ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΣΤΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Χρυσούπολη, 01-09-2020
Αρ. Πρωτ. : 9393

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Ο Δήμαρχος Νέστου προκηρύσσει **Ανοικτό Συνοπτικό Διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσία «Συντονισμός και υλοποίηση δράσεων του Δήμου Νέστου στο έργο "BRIDGES OF TRADE (BRIDGES)" στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος "ENI CBC Joint Operational Programme BLACK SEA BASIN 2014-2020"** με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σχετικής μελέτης με αριθμό **5021/2020**, προϋπολογισμού **59.908,87 ευρώ πλέον με Φ.Π.Α.**.

Στο διαγωνισμό δικαίωμα συμμετοχής έχουν:
(α) Φυσικά πρόσωπα, που ασκούν ατομική επιχείρηση, κάτοικοι της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
β) Νομικά πρόσωπα με έδρα στην ημεδαπή ή την αλλοδαπή.
γ) Ενώσεις των ανωτέρω φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Η υποβολή των προσφορών **λήγει στις 14-09-2020** 10:00π.μ.. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει μετά τη λήξη της υποβολής προσφορών ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διεξαγωγής Διαγωνισμών.

CPV	Περιγραφή	Τεμάχια	Τιμή./ΦΠΑ	Σύνολο
85322000-2	Πρόγραμμα κοινοτικής δράσης	1	59.908,87	59.908,87€
			ΦΠΑ	**14.378,13€**
			Σύνολο	**74.287,00€**

Οι υπηρεσίες θα παραδίδονται σύμφωνα με την μελέτη. Δεν έχουν δικαίωμα να υποβάλουν για μέρος της υπηρεσίας. Η **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται για **24 μήνες** (τέλος έργου).

Εγγύηση συμμετοχής δεν απαιτείται. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι **ενενήντα (90) ημέρες**.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα γραφεία του Δήμου Νέστου, οδός Πρεμετής (τηλ. 25913.50188 Μπούτος Ιωάννης,), στην ιστοσελίδα του Δήμου Νέστου (www.dimosnestou.gov.gr) καθώς και στη ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Εμπορείου (http://www.eprocurement.gov.gr/) όπου είναι ανηρτημένη η σχετική μελέτη και τα λοιπά τεύχη του διαγωνισμού.

Ο Δήμαρχος Νέστου

Μιχαηλίδης Σάββας

20PROC007243915 2020-09-01

Programme funded by
EUROPEAN UNION

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΝΕΣΤΟΥ

Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή της υπηρεσίας:

Συντονισμός και υλοποίηση δράσεων του Δήμου Νέστου στο έργο "BRIDGES OF TRADE (BRIDGES)"

στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος "ENI CBC Joint Operational Programme BLACK SEA BASIN 2014-2020"

<table>
<tr><td rowspan="6">ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΣΤΟΥ

Ταχ. Διεύθυνση: Πρεμετής, 64200 Χρυσούπολη
Τηλ.: 2591350186-188
Fax: 2591350187
Email:mail@dimosnestou.gov.gr
Internet: https://dimosnestou.gov.gr/</td><td>Αναθέτουσα αρχή</td><td>Δήμος Νέστου</td></tr>
<tr><td>Σύμβαση</td><td>Συντονισμός και υλοποίηση δράσεων του Δήμου Νέστου στο έργο "BRIDGES OF TRADE (BRIDGES)"</td></tr>
<tr><td>CPV</td><td>85322000-2: Πρόγραμμα κοινοτικής δράσης</td></tr>
<tr><td>Εκτιμώμενη αξία σύμβασης</td><td>74.287,00 € (συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ που αναλογεί)</td></tr>
<tr><td>Χρηματοδότηση</td><td>Η σύμβαση χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό του Δήμου Νέστου από τον Κ.Α. 70.7326.0022</td></tr>
<tr><td>Αριθμός διακήρυξης</td><td>……</td></tr>
</table>

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Συνοπτικός Διαγωνισμός του άρθρου 117 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημερομηνία: _____ Ημέρα: _____ Ώρα: 10:00
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Νέστου Πρεμετής - 64200 Χρυσούπολη
ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	90 ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	85322000-2: Πρόγραμμα κοινοτικής δράσης
ΚΑ	70.7326.0022
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	74.287,00 € (συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ που αναλογεί)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του άρθρου 4 του Παραρτήματος Ι

(ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΑΥΓΕΙΑ)

Χρυσούπολη, _____

Αρ. Πρωτ. _____

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΝΕΣΤΟΥ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Ο Δήμος Νέστου προκηρύσσει Δημόσιο Πρόχειρο Ανοικτό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για το έργο:

Συντονισμός και υλοποίηση δράσεων του Δήμου Νέστου στο έργο "BRIDGES OF TRADE (BRIDGES)"

με κριτήριο κατακύρωσης τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σχετικής μελέτης με αριθμό 5021/2020, προϋπολογισμού 74.287,00 € (συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ που αναλογεί).

Ο Διαγωνισμός θα γίνει την …….. και ώρα 10:00 π.μ. (λήξη υποβολής προσφορών) στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Νέστου, οδός Πρεμετής, 64200 Χρυσούπολη, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διεξαγωγής Διαγωνισμών.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Νέστου, οδός Πρεμετής, 64200 Χρυσούπολη (τηλ. 2591.350186-188, Στεφανίδης Γεώργιος- Μπούτος Ιωάννης). Η περίληψη, η σχετική μελέτη και τα λοιπά τεύχη του διαγωνισμού είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δήμου Νέστου (https://dimosnestou.gov.gr/) και στο ΚΗΜΔΗΣ (www.promitheus.gov.gr). Επιπλέον η περίληψη θα δημοσιευθεί σε μία τοπική ημερήσια εφημερίδα.

Ο Δήμαρχος

Σάββας Μιχαηλίδης

ΣΧΕΔΙΟ

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Δήμος Νέστου
Ταχυδρομική διεύθυνση	Πρεμετής
Πόλη	Χρυσούπολη
Ταχυδρομικός Κωδικός	64200
Τηλέφωνο	2591350186-188
Φαξ	2591350187
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	mail@dimosnestou.gov.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://dimosnestou.gov.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής	Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Δήμος και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας ΟΤΑ)
Κύρια Δραστηριότητα	Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι «Γενικές δημόσιες υπηρεσίες»
Στοιχεία επικοινωνίας	• Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : https://dimosnestou.gov.gr/ • Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται στη διεύθυνση: Δήμος Νέστου - Πρεμετής – 64200 Χρυσούπολη Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από: Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής Στεφανίδης Γεώργιος Τηλ.:2591350188 ge.stefanidis@gmail.com Μπούτος Ιωάννης Τηλ.:2591350188 mpoutosioanis@0937.syzefxis.gov.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

- Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη διαδικασία συνοπτικού διαγωνισμού του άρθρου 117 του Ν.4412/2016 και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους της παρούσας.

- Χρηματοδότηση της σύμβασης
  Η χρηματοδότηση θα γίνει από το Χρηματοδοτικό εργαλείο ENI (European Neighbourhood Instrument) (κατά 92%) και από Εθνικούς Πόρους (κατά 8% μέσω ΠΔΕ) στο πλαίσιο του διακρατικού προγράμματος «ENI CBC Joint Operational Programme BLACK SEA BASIN 2014-2020» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 562/23/09/2019 της Joint Monitoring Committee.
  Η δαπάνη για τη σύμβαση βαρύνει τον Κ.Α.: 70.7326.0022 του προϋπολογισμού του Δήμου Νέστου.

1.3 Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι παροχή υπηρεσιών με τίτλο «Συντονισμός και υλοποίηση δράσεων του Δήμου Νέστου στο έργο "BRIDGES OF TRADE (BRIDGES)"» όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικός του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV) : 85322000-2: Πρόγραμμα κοινοτικής δράσης.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 74.287.00 € (συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ που αναλογεί)

Η διάρκεια της σύμβασης είναι από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωση του έργου (αναλυτικά στο άρθρο 4 του παραρτήματος Ι)

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των συμβάσεων δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Οι συμβάσεις θα ανατεθούν με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ΄ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- Του Ν.4412/2016 (Α' 147) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- Του Ν.4013/2011 (Α’ 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…»,

- Του Ν.3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Την υπ΄ αριθ. 50/18.03.2020 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί έγκριση υλοποίησης τους έργου "BRIDGES OF TRADE (BRIDGES)" και αποδοχής του προϋπολογισμού
- Την υπ' αριθ. 54510/08.04.2020 υπογεγραμμένη σύμβαση για το έργο με ακρωνύμιο «BRIDGES»
- Την _____/2020 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για την έγκριση των όρων διακήρυξης και τευχών δημοπράτησης της 5021/2020 μελέτης του Δήμου Νέστου & προϋπολογισμού δαπάνης 74.287,00 € (συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ που αναλογεί)

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι αυτή που ορίζεται στην περίληψη διακήρυξης.

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν και με courier ή ταχυδρομείο, αλλά πρέπει να έχουν φτάσει στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας έως την ανωτέρω ημέρα και ώρα.

1.6 Δημοσιότητα

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Η περίληψη της διακηρύξεως δημοσιεύεται σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα, τοπική ή της έδρας του νομού. Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, στον ελληνικό τύπο, βαρύνουν σε κάθε περίπτωση, τον ανάδοχο και εισπράττονται κατά την πληρωμή της σύμβασης.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο http://et.diavgeia.gov.gr/ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : https://www.dimosnestou.gov.gr/

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- Τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ΄ όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας είναι τα ακόλουθα:

- Η προκήρυξη
- Η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
- Η τεχνική και οικονομική προσφορά
- Η 5021/2020 μελέτη του Δήμου Νέστου

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Τα τεύχη είναι διαθέσιμα ηλεκτρονικά όπως φαίνεται στην παράγραφο 1.6

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται στο πρωτόκολλο του Δήμου, το αργότερο 5 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την υποβολή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.
Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα του διαγωνισμού και η σύμβαση συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.
Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν.1497/1984 (Α΄188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές της παραγράφου 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της παρ. 1 του άρθρου

14 του ν. 4364/ 2016 (Α΄13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Σε περίπτωση παροχής γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, αυτό συντάσσεται σύμφωνα με την πάγια μορφή που έχει υιοθετήσει το Ταμείο.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 <u>Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής</u>

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:
   α) Κράτος-μέλος της Ένωσης,
   β) Κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) Τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) Τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Εφόσον όμως μια ένωση καταστεί ανάδοχος υποχρεούται να περιβληθεί σε συγκεκριμένη νομική μορφή, σε διάστημα 10 ημερών από την κοινοποίηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση οικονομικών φορέων, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

4. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει ως μεμονωμένη επιχείρηση ή ως μέλος αντίστοιχης ένωσης/ κοινοπραξίας σε μία μόνο προσφορά. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από τη διαγωνιστική διαδικασία όλοι οι διαγωνιζόμενοι, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το αυτό φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

2.2.2 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.2.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) Δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της

31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α΄ 48),

δ) Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α΄ 166),

στ) Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α΄ 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.2.2 Όταν

α) Ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) Η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β΄ 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα΄ και ββ΄ κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.2.3 Κατ' εξαίρεση, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.2.4 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) Αν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016,

β) Αν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) Αν υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) Αν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) Αν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

στ) Αν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 3.2 της παρούσας,

ζ) Αν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (ζ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.2.5 Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.2.6 Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1, 2.2.2.2.γ και 2.2.2.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας

δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση

2.2.2.7 Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.2.8 Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του Ν.4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.3 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016.

Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία

2.2.4 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Στη παρούσα σύμβαση δεν απαιτούνται αποδεικτικά οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας.

2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν τα οριζόμενα, όπως αυτά προβλέπονται για την εκτέλεση της εργασίας όπως ακριβώς περιγράφονται αναλυτικά στην υπ' αριθμό 5021/2020 Μελέτη του Δήμου Νέστου (Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης)

2.2.6 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν και να τηρούν πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO9001:2015 με πεδίο εφαρμογής συναφές με το περιεχόμενο της παρούσας σύμβασης

2.2.7 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.2 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του Ν.4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ)

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.2.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.8 Αποδεικτικά μέσα

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.6, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του Ν.4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία. Η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 Ν.4412/2016

Όλα τα αποδεικτικά έγγραφα των παραγράφων Β1 έως Β8 της παρούσας υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α΄ 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους .

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Β.1 Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Για την παράγραφο 2.2.2.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι απαιτήσεις που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.2.1,

β) Για τις παραγράφους 2.2.2.2 και 2.2.2.4 περίπτωση β΄ πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας το οποίο πρέπει να είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.2.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (με εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης", όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet)

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.2.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1 και 2.2.2.2 περ. α’ και β’, καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.2.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1 και 2.2.2.2 περ. α’ και β’, καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.2.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για την παράγραφο 2.2.2.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Β.2 Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.3. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/ βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/ βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο

μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.
Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.
Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.3 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3 Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.4 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:
Δεν απαιτείται

Β.4 Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν έγγραφα που αποδεικνύουν την εκπλήρωση των εν λόγω απαιτήσεων όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Β.5 Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν εν ισχύ πιστοποιητικά από κατάλληλα διαπιστευμένους φορείς σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Β.6 Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.
Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.7 Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

Β.6 Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του Ν.4412/2016.

2.3 <u>Κριτήρια Ανάθεσης</u>

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής

2.3.2 Αξιολόγηση Προσφορών

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 90% επί της συνολικής βαθμολογίας του προσφέροντα, ενώ η προσφερόμενη τιμή συντελεστή βαρύτητας 10%.
Η τεχνική αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τους συντελεστές βαρύτητας των ομάδων κριτηρίων και κριτηρίων που παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα:

Α/Α	**Κριτήριο Βαθμολόγησης Υποψήφιων Αναδόχων**	**Συντελεστής Βαρύτητας**
1	Κατανόηση των απαιτήσεων του έργου και κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση του έργου σε επιμέρους δραστηριότητες	60%
2	Τεκμηρίωση εμπειρίας καταλληλότητας και επάρκειας του υποψηφίου αναδόχου σε σχέση με το εν λόγω αντικείμενο	30%
3	Επάρκεια και αποτελεσματικότητα προτεινόμενης οργάνωσης και διοικητικής δομής	10%

Οι υποψήφιοι είναι δυνατόν να κληθούν να αναλύσουν γραπτώς την προσφορά τους στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της.

Κριτήρια βαθμολόγησης

Όλα τα επί μέρους κριτήρια του ανωτέρου πίνακα βαθμολογούνται αυτόνομα σύμφωνα με τα κάτωθι:

- Τα επί μέρους κριτήρια Α/Α-1 και Α/Α-3 βαθμολογούνται με βάση τους 100 βαθμούς. Η βαθμολογία των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές (υποχρεωτικές και μη υποχρεωτικές). Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών δεν αφορούν σε απαράβατους όρους και η προσφορά έχει χαρακτηρισθεί ως τεχνικά αποδεκτή.
- Το επιμέρους κριτήριο Α/Α-2 βαθμολογείται σύμφωνα με τα οριζόμενα του κεφαλαίου Γ': Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων του παραρτήματος Ι

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε ανωτέρω κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του. Η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών των τριών

κριτηρίων. Στις περιπτώσεις ενώσεων ή κοινοπραξιών τα παραπάνω κριτήρια ελέγχονται για τους συμμετέχοντες σε αυτές αθροιστικά.

Επιλογή πλέον συμφέρουσας προσφοράς

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα ακόλουθα:

- Έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

  $$\Lambda i = 0{,}90 \times (Bi / Bmax) + 0{,}10 \times (Kmin/Ki)$$

  όπου:
  - Bmax η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά,
  - Bi η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς i,
  - Kmin το συνολικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή,
  - Ki το συνολικό κόστος της προσφοράς i και
  - Λi η τελική βαθμολογία της προσφοράς i, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά ψηφία.

2.4 <u>Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών</u>

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Ενώσεις οικονομικών φορέων υποβάλλουν κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/ συντονιστής αυτής.

Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης

2.4.2 Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 1.5, είτε (α) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, είτε (β) με αποστολή, επί αποδείξει, προς την αναθέτουσα αρχή.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 1.5 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς: Δήμο Νέστου
Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού

Προσφορά

του/της ……

για το διαγωνισμό για τις υπηρεσίες:
Συντονισμός και υλοποίηση δράσεων Δήμου Νέστου στο έργο "BRIDGES OF TRADE (BRIDGES)"

Αναθέτουσα αρχή: Δήμος Νέστου
Ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών 14-09-2020 και ώρα 10:00

Να μην ανοιχτεί από τη Γραμματεία

Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, η οποία αναγράφει το διαγωνισμό στον οποίο αφορά, τα στοιχεία ταυτότητας του προσφέροντος (μεμονωμένου ή ένωσης), όπως επωνυμία (ή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail).

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

α) Ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»,
β) Ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος (κλεισμένος με τρόπο που δε μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό, επί ποινή αποκλεισμού), με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την ημερομηνία υποβολής του άρθρου 1.5 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ημερομηνία και ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την αναθέτουσα αρχή ή που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της αναθέτουσα αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

Στην προσφορά ενώσεων οικονομικών φορέων απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/ συντονιστής αυτής.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Ν.4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α΄ 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (ήτοι μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της σύμβασης [περίληψης διακήρυξης] στο ΚΗΜΔΗΣ).

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει

αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙ),
Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Τ.Ε.Υ.Δ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο "Απαιτήσεις - Τεχνικές Προδιαγραφές" του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης περιγράφοντας ακριβώς τον τρόπο με τον οποίο οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.
Η τεχνική προσφορά περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλόλητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται, επί ποινή αποκλεισμού με βάση το έντυπο οικονομικής προσφοράς, που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας. Το έντυπο πρέπει να είναι συμπληρωμένο και κατάλληλα υπογεγραμμένο.
Στην οικονομική προσφορά δίνεται το προσφερόμενο ποσό ολογράφως και αριθμητικά σε ευρώ (€) για τις παρεχόμενες υπηρεσίες, το οποίο δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό του Παραρτήματος Ι.
Στην προσφορά περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης
Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ευρώ ή που καθορίζεται σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα, β) δεν συμπίπτουν οι τιμές που προσφέρονται ολογράφως και αριθμητικώς ή δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του Ν.4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο κεφάλαιο Γ5 του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης
Η εκτιμώμενη αξία σύμβασης προέκυψε από τον αναλυτικό και τεκμηριωμένο προϋπολογισμό του έργου "Bridges of Trade (BRIDGES)" όπως αυτός διαμορφώθηκε από την πρόταση του έργου και μετά από εντατικές διαπραγματεύσεις του επικεφαλής εταίρου (Δήμος Νέστου) με τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος "ENI CBC Joint Operational Programme BLACK SEA BASIN 2014-2020". Για το λόγο αυτό, οικονομικές προσφορές με έκπτωση μεγαλύτερη του 10% της εκτιμώμενης αξίας σύμβασης χαρακτηρίζονται ασυνήθιστα χαμηλές και εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 του Ν.4412/2016
Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται ο οικονομικός φορέας που έχει προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής σύμφωνα με την παράγραφο 2.3.2: Αξιολόγηση Προσφορών.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 90 ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.
Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.
Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.
Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.
Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του Ν.4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 <u>Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών</u>

3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών

Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξη της προθεσμίας. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί, εν συνεχεία, αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές (η ώρα και ημέρα υποβολής αναγράφεται τόσο στο πρωτόκολλο όσο και πάνω στον κυρίως φάκελο, η δε σχετική καταχώρηση στον κυρίως φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση, μεταβαίνει μέλος της, κατ’ εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού στην καθορισμένη από την παρούσα ημέρα και ώρα, ή μετά τη λήξη της παραλαβής σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 2.4.2 της παρούσης, αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και στη συνέχεια, τους φακέλους των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το

περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, εφαρμοζόμενων των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Οι προσφορές που παραλαμβάνονται, καταχωρούνται κατά σειρά κατάθεσής τους σε σχετικό πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού, στο οποίο ειδικότερα αναφέρονται η σειρά προσέλευσης, η επωνυμία του οικονομικού φορέα, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος και ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής. Όλοι οι φάκελοι αριθμούνται με τον αύξοντα αριθμό κατάθεσής τους, όπως καταχωρήθηκαν στο πρακτικό και μονογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α΄ και β΄ οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά τηρούνται από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν από την ως άνω διαδικασία σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.
Τα ανωτέρω υπό στοιχεία α και β στάδια μπορεί να γίνονται και ενιαία. Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής (παρ. 4 του άρθρου 117 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει)
Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α) και β) οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά τηρούνται

από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν από την ως άνω διαδικασία σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και τεχνικών προσφορών και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, (βλ. παράγρ. 2.4.4) η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 του Ν.4412/2016.
Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με μια απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, στους προσφέροντες μαζί με αντίγραφο των αντιστοίχων πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί ένσταση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 <u>Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου</u>

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (Α΄ 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.3 - 2.2.6 αυτής.

Τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Αν μετά την αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της παραγράφου 1 του άρθρου 103 του

Ν.4412/2016 όπως ισχύει, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ΄ εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α΄ του Ν.4412/2016 όπως ισχύει, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Ο προσωρινός ανάδοχος αποκλείεται και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

α) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

β) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

γ) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.2 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.3 - 2.2.6 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση **ή** δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά **ή** δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.3-2.2.6 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού, από την Επιτροπή Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού στη συνέχεια το διαβιβάζει στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 <u>Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης</u>

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως, η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης της ένστασης του άρθρου 3.4 της παρούσας και, σε περίπτωση άσκησης, η έκδοση απόφασης επί αυτής ή η πάροδος άπρακτης της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 127 του Ν.4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή, μετά το πέρας του χρονικού διαστήματος υποβολής ενστάσεων, προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 του ν.4412/2016 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής προσφορά. .

3.4 <u>Ενστάσεις</u>

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών του άρθρου 14 της παρούσας

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής η οποία αποφασίζει αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης, η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (Α΄ 8).

Η άσκηση της ένστασης αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων του παρόντος. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.
Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α΄ 8).

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του Ν.4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του Ν.4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5 στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον

τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.4, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 <u>Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία</u>

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως ισχύει, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 <u>Όροι εκτέλεσης της σύμβασης</u>

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δίκαιο, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016.
Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Η σύμβαση δύναται να παραταθεί με απόφαση της του Δήμου Νέστου κατά όσο χρονικό διάστημα χρειαστεί ανάλογα με τυχόν παρατάσεις του έργου BRIDGES, με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης και χωρίς σύνταξη συμπληρωματικής ή νέας σύμβαση, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου.

4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.2.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1 Το ποσό της αμοιβής θα καταβληθεί στον ανάδοχο τμηματικά ανά εξάμηνο, σύμφωνα το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου BRIDGES και σύμφωνα με τον προϋπολογισμό των υπηρεσιών, όπως αναφέρεται στην παράγραφο Γ12 του Παραρτήματος Ι. Κάθε πληρωμή θα πραγματοποιείται με τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του εν λόγω έργου, ύστερα από σύνταξη πρωτοκόλλου ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής της αναθέτουσας αρχής

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν.4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2 Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

5.2 <u>Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις</u>

5.2.1 Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

5.2.2 Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες είναι δυνατόν να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και είναι δυνατόν να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.
Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/ συμψηφίζεται από/ με την αμοιβή του αναδόχου.
Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων του άρθρου 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις), καθώς και κατ΄ εφαρμογή των συμβατικών όρων να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β΄ και δ΄ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του Ν.4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 του ίδιου Νόμου ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που συγκροτήθηκε σύμφωνα με απόφαση του Δήμου Νέστου, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1 Η διάρκεια της Σύμβασης είναι από την υπογραφή της σύμβασης έως το οριζόμενο χρονοδιάγραμμα του άρθρου 4 του Παραρτήματος Ι.

6.2.2 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα κατά τα ανωτέρω διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που ορίστηκε με την απόφαση του Δήμου Νέστου σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους που ακολουθούν. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλόλητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλόλητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220 του Ν.4412/2016

6.3.5 Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου/των υπηρεσιών από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής με αποδοχή του ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016 με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν.4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.5.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.2.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.5.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.5.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της

διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

Ο Δήμαρχος Νέστου

Σάββας Μιχαηλίδης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Παράρτημα I: Μελέτη 5021/2020

Παράρτημα II: ΤΕΥΔ

Παράρτημα III: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Παράρτημα IV: Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Παράρτημα V: Περίληψη έργου

20PROC007243915 2020-09-01

Programme funded by
EUROPEAN UNION

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΣΤΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΜΕΛΕΤΗ 5021/2020

για την παροχή υπηρεσιών για:

Συντονισμό και υλοποίηση δράσεων του Δήμου Νέστου στο έργο "BRIDGES OF TRADE (BRIDGES)"

στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος "ENI CBC Joint Operational Programme BLACK SEA BASIN 2014-2020"

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 74.287 €
(συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ 24% που αναλογεί)

Χρυσούπολη, 9/6/2020

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΣΤΟΥ

Α. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Α1 Υπηρεσία

Συντονισμός και υλοποίηση δράσεων του Δήμου Νέστου στο έργο "BRIDGES OF TRADE (BRIDGES)"

Α2 Προϋπολογισμός

74.287 € (συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ 24% που αναλογεί)

Α3 Κ.Α. Προϋπολογισμού

70.73.26.0022

Α5 CPV

85322000-2 Πρόγραμμα κοινοτικής δράσης

Α6. Γενική Περιγραφή Υπηρεσίας

Οι υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στο έργο (ανά δράση σύμφωνα με την κωδικοποίηση των δράσεων του έργου BRIDGES) είναι:

- Δράση Α.Μ.1: Διοργάνωση και συμμετοχή στην εναρκτήρια συνάντηση του έργου
- Δράση Α.Μ.3: Συντονισμός του έργου
- Δράση Α.Τ1.1: Μελέτες διεθνούς εμπορίου γεωργικών και συναφών προϊόντων στις συμμετέχουσες χώρες
- Δράση Α.Τ1.2: Προσδιορισμός δυνητικών δικαιούχων (αγοραστές -πωλητές)
- Δράση Α.Τ1.4: Κατάρτιση συμμετεχόντων
- Δράση Α.Τ2.1: Διοργάνωση εκδηλώσεων "BRIDGES" (εκδήλωση στο Δήμο Νέστου)

Η ενδεικτική δαπάνη των προαναφερομένων υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των 74.287 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Η χρηματοδότηση θα γίνει από το Χρηματοδοτικό εργαλείο ENI (European Neighbourhood Instrument) (κατά 92%) και από Εθνικούς Πόρους (κατά 8%) στο πλαίσιο του διακρατικού προγράμματος «ENI CBC Joint Operational Programme BLACK SEA BASIN 2014-2020».
Ο Δήμος Νέστου θα αναθέσει, μετά από συνοπτικό διαγωνισμό τις προαναφερόμενες εργασίες σε ανάδοχο που θα διαθέτει τα απαραίτητα κριτήρια επιλογής για την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας.

Β. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Β1 Αντικείμενο της σύμβασης

Σκοπός της παρούσας υπηρεσίας είναι να προβεί ο Δήμος σε σύμβαση με ανάδοχο για την κάλυψη των εργασιών που περιγράφονται στην παράγραφο Α6.
Η προαναφερόμενη σύμβαση παροχής υπηρεσιών θα ανατεθεί σε ανάδοχο μετά από συνοπτικό διαγωνισμό του άρθρου 117 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει

Β2 Ισχύουσες διατάξεις

Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του Ν.4412/2016 (Α' 147) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- Του Ν.4013/2011 (Α’ 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…»,
- Του Ν.3861/2010 (Α’ 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις”,
- Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Την υπ΄ αριθ. 50/18.03.2020 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί έγκριση υλοποίησης τους έργου "BRIDGES OF TRADE (BRIDGES)" και αποδοχής του προϋπολογισμού

- Την υπ' αριθ. 54510/08.04.2020 υπογεγραμμένη σύμβαση για το έργο με ακρωνύμιο «BRIDGES»

Β3 Παραδοτέα

Τα παραδοτέα των υπηρεσιών του αναδόχου ανά δράση (βλ. παράγρ. Α6) είναι τα ακόλουθα

- Δράση Α.Μ.1: Διοργάνωση και συμμετοχή στην εναρκτήρια συνάντηση του έργου
  - Κατάλογος συμμετεχόντων (Αγγλικά)
  - Πρακτικά συνάντησης (Αγγλικά)
  - Ηλεκτρονικές παρουσιάσεις συνάντησης
  - Σετ υλικού συμμετεχόντων (participants' kit)
  - Φωτογραφικό υλικό συνάντησης
  - Υλικό συνέντευξης τύπου (αποκόμματα εφημερίδων κλπ)

- Δράση Α.Μ.3: Συντονισμός του έργου
  - Ημερολόγιο έργου όπου θα φαίνεται η συνεχής επικοινωνία με τους εταίρους του έργου και, όποτε χρειαστεί, με τη Διαχειριστική Αρχή (Αγγλικά)
  - Ημερολόγιο δράσεων Δήμου Νέστου (Αγγλικά)
  - Αναφορές σύμφωνα με τους κανονισμούς του προγράμματος (Αγγλικά)
  - Αλληλογραφία εταιρικής σχέσης (Αγγλικά)
  - Αναφορές εσωτερικής αξιολόγησης (Αγγλικά)
  - Συμμετοχή στις συναντήσεις της Διευθύνουσας Επιτροπής (Steering Committee) στη Ρουμανία, Αρμενία και Τουρκία (με δαπάνες του αναδόχου)
  - Συμμετοχή σε δύο συναντήσεις με τη Διαχειριστική Αρχή του έργου (εφόσον διοργανωθούν και με δαπάνες του αναδόχου)

- Δράση Α.Τ1.1: Μελέτες διεθνούς εμπορίου γεωργικών και συναφών προϊόντων στις συμμετέχουσες χώρες
  - Μελέτη διεθνούς εμπορίου γεωργικών και συναφών προϊόντων στην Ελλάδα

- Δράση Α.Τ1.2: Προσδιορισμός δυνητικών δικαιούχων (αγοραστές -πωλητές)
  - Κατάλογος δυνητικών δικαιούχων (αγοραστές - πωλητές) από την Ελλάδα
  - Ερωτηματολόγια αγοραστών - πωλητών (Ελληνικά)

- Δράση Α.Τ1.4: Κατάρτιση συμμετεχόντων
  - Σχέδιο εκπαίδευσης
  - Κατάλογος συμμετεχόντων
  - Παρουσιάσεις
  - Σετ υλικού συμμετεχόντων
  - Τεκμήρια της διοργάνωσης του εκπαιδευτικού προγράμματος 20 ωρών (φωτογραφίες, αποκόμματα εφημερίδων κλπ)

- Ερωτηματολόγια αξιολόγησης της εκπαίδευσης (συμπληρωμένα από τους συμμετέχοντες και με συγκεντρωτικά αποτελέσματα απαντήσεων)

- Δράση Α.Τ2.1: Διοργάνωση εκδηλώσεων "BRIDGES" (εκδήλωση στο Δήμο Νέστου)
  - Κατάλογος συμμετεχόντων
  - Κατάλογος και χρονοπρόγραμμα των προκαθορισμένων συναντήσεων
  - Κατάλογος των συναντήσεων που πραγματοποιήθηκαν
  - Υλικό συμμετεχόντων (εγχειρίδιο - γραφική ύλη κλπ)
  - Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης
  - Αναφορά αξιολόγησης

Γ. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Γ1. Απαιτούμενα προσόντα υποψηφίων επί ποινή αποκλεισμού.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει επί **ποινή αποκλεισμού** να κατέχουν όλα τα κάτωθι προσόντα:

1. Συγκρότηση ομάδας έργου, από την σύνθεση της οποίας να προκύπτει ότι συμμετέχουν τουλάχιστον δύο μέλη με δίπλωμα Π.Ε. τεχνικής ή οικονομικής κατεύθυνσης της ημεδαπής ή ισότιμου ή αναγνωρισμένου τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής (κριτήριο αποκλεισμού)
2. Στην ομάδα έργου να συμμετέχουν τουλάχιστον δύο μέλη με μεταπτυχιακό τίτλο ημεδαπής ή ισότιμου ή αναγνωρισμένου τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής (κριτήριο αποκλεισμού) συναφή με το αντίστοιχο δίπλωμα Π.Ε. τεχνικής ή οικονομικής κατεύθυνσης.
3. Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας - Τεκμηριώνεται με σχετική αναφορά στην τεχνική προσφορά και υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην τεχνική προσφορά είναι ακριβή και αληθή. Είναι δυνατόν να ζητηθούν υποστηρικτικά έγγραφα τεκμηρίωσης (κριτήριο αποκλεισμού)
4. Αποδεδειγμένη εμπειρία στο συντονισμό/ διοίκηση/ υλοποίηση τουλάχιστον πέντε διακρατικών ευρωπαϊκών έργων. Λόγω των ιδιαίτερων διαδικασιών που εφαρμόζονται στην υλοποίηση έργων του Προγράμματος ENI CBC Joint Operational Programme BLACK SEA BASIN, τουλάχιστον ένα από τα έργα εμπειρίας του υποψήφιου αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει συντονισμό/ διοίκηση έργου (σε επίπεδο επικεφαλή έργου και όχι απλώς εταίρου) του Προγράμματος αυτού. Τεκμηριώνεται με σχετικές συμβάσεις
5. Αποδεδειγμένη εμπειρία στην εκτέλεση τουλάχιστον δύο έργων με φυσικό αντικείμενο ανάλογο με τις εκδηλώσεις του παρόντος. Τεκμηριώνεται με σχετικές συμβάσεις

6. Αποδεδειγμένη εμπειρία στη διοργάνωση (συμπεριλαμβάνεται και διδασκαλία) διακρατικών προγραμμάτων κατάρτισης (1 έργο κατ' ελάχιστον). Τεκμηριώνεται με σχετική αναφορά στην τεχνική προσφορά και υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην τεχνική προσφορά είναι ακριβή και αληθή. Είναι δυνατόν να ζητηθούν υποστηρικτικά έγγραφα τεκμηρίωσης.

Γ2. Κριτήρια αξιολόγησης

Από τα προσόντα των υποψηφίων της παραγράφου Γ1, τα υπ' αριθ. 4 , 5 και 6 είναι και κριτήρια αξιολόγησης και βαθμολογούνται ως ακολούθως:

- 4. Αποδεδειγμένη εμπειρία στο σχεδιασμό/ συντονισμό/ διοίκηση διακρατικών ευρωπαϊκών έργων (κατ' ελάχιστον πέντε έργων, τουλάχιστον ένα από τα οποία πρέπει να είναι έργο του Προγράμματος ENI CBC Joint Operational Programme BLACK SEA BASIN)
  Βαθμολογείται με 5 μόρια για κάθε επιπλέον των 5 έργων με μέγιστη βαθμολογία 30 μόρια

- 5. Αποδεδειγμένη εμπειρία στην εκτέλεση τουλάχιστον δύο έργων με φυσικό αντικείμενο ανάλογο με τις εκδηλώσεις του παρόντος
  Βαθμολογείται με 10 μόρια για κάθε επιπλέον των δύο έργων, με μέγιστη βαθμολογία 20 μόρια

- 6 Διοργάνωση (συμπεριλαμβάνεται και διδασκαλία) διακρατικών προγραμμάτων κατάρτισης (2 έργα κατ' ελάχιστον)
  Βαθμολογείται με 10 μόρια για κάθε επιπλέον των δύο έργων με μέγιστη βαθμολογία 20 μόρια

Η βαθμολογία κυμαίνεται από 0 μέχρι 70 μόρια και επηρεάζει το ύψος βαθμολόγησης του δεύτερου κριτηρίου αξιολόγησης του πίνακα του άρθρου 2.3.2 της διακήρυξης με τη σχέση:

$$B2 = 100 + 20 \times (B/70)$$

όπου:

B2: η βαθμολογία του δεύτερου κριτηρίου αξιολόγησης του πίνακα του άρθρου 2.3.2 της διακήρυξης

B: το σύνολο της βαθμολογίας των κριτηρίων αξιολόγησης αυτής της παραγράφου (μέγιστο 70)

Γ3. Χρόνος παράδοσης παραδοτέων

Οι χρόνοι παράδοσης των παραδοτέων του έργου ανά δράση αποτυπώνονται σε μήνες από την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης στον ακόλουθο πίνακα:

Δράση	**Καταληκτική Ημερομηνία**
Α.Μ.1/ Διοργάνωση και συμμετοχή στην εναρκτήρια συνάντηση του έργου	2ος μήνας
Α.Μ.3/ Συντονισμός του έργου	24ος μήνας
Α.Μ.3/ Ταξίδια - Συμμετοχή σε συναντήσεις	18ος μήνας
Α.Τ1.1: Μελέτες διεθνούς εμπορίου γεωργικών και συναφών προϊόντων στις συμμετέχουσες χώρες	3ος μήνας
Α.Τ1.2: Προσδιορισμός δυνητικών δικαιούχων (αγοραστές -πωλητές)	5ος μήνας
Α.Τ1.4: Κατάρτιση συμμετεχόντων	10ος μήνας
Α.Τ2.1: Διοργάνωση εκδηλώσεων "BRIDGES" (εκδήλωση στο Δήμο Νέστου)	16ος μήνας

Γ4. Παραλαβή παραδοτέων

Οι παραλαβή των παραδοτέων όπως αναφέρονται στο άρθρο Β3 θα γίνει από αρμόδια επιτροπή του Δήμου Νέστου

Γ5 Προϋπολογισμός των Εργασιών

Η προϋπολογισθείσα αμοιβή ανά δράση/ παραδοτέο του έργου αναφέρεται στον ακόλουθο πίνακα :

Δράση / Παραδοτέο	**Αμοιβή (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)**
Α.Μ.1/ Διοργάνωση και συμμετοχή στην εναρκτήρια συνάντηση του έργου	2.600,00
Α.Μ.3/ Συντονισμός του έργου	36.000,00
Α.Μ.3/ Ταξίδια - Συμμετοχή σε συναντήσεις	4.887,00
Α.Τ1.1: Μελέτες διεθνούς εμπορίου γεωργικών και συναφών προϊόντων στις συμμετέχουσες χώρες	6.000,00
Α.Τ1.2: Προσδιορισμός δυνητικών δικαιούχων (αγοραστές -πωλητές)	3.000,00
Α.Τ1.4: Κατάρτιση συμμετεχόντων	2.000,00
Α.Τ2.1: Διοργάνωση εκδηλώσεων "BRIDGES" (εκδήλωση στο Δήμο Νέστου). Δεν περιλαμβάνονται δαπάνες ταξιδιών συμμετεχόντων	19.800,00
Σύνολο	**74.287,00**

Γ6 Εκχώρηση της εργασίας σε τρίτο

Απαγορεύεται εκ μέρους του αναδόχου να αναθέσει οποιαδήποτε εργασία σε τρίτο. Θα λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

Γ7 Γενικά έξοδα

Στην κατακυρωθείσα τιμή θα περιλαμβάνονται, επίσης τα ακόλουθα:

- Τα έξοδα συμμετοχής στο διαγωνισμό, υπογραφής της σύμβασης,
- Κάθε είδους φόροι, τέλη, έξοδα, εγγυήσεις, και κάθε είδους επιβαρύνσεις εκτός του ΦΠΑ που αναλογεί
- Έξοδα ασφάλισης ή αποζημίωσης ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου

Γ8 Υποχρεώσεις του αναδόχου

Όλες οι παραπάνω δράσεις εκ μέρους του αναδόχου γίνονται σε συνεργασία και συνεχή επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση, εφόσον απαιτηθεί και προσκληθεί, να συμμετέχει να συμμετέχει στα Δημοτικά Συμβούλια που πραγματοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή για να ενημερώσει τα μέλη τους για την εξέλιξη του έργου. Επιπλέον θα συμμετέχει στις συναντήσεις

εργασίας του έργου οι οποίες θα πραγματοποιούνται σε χώρους και σε χρονική στιγμή που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή. Εφόσον απαιτείται λόγω του αντικείμενου των παραδοτέων, ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει, όποτε του ζητηθεί, περιοδική παρουσία και στα γραφεία του Δήμου Νέστου.
Όλες οι παραδόσεις των αντικειμένων της σύμβασης μπορούν να διενεργούνται και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, σε διεύθυνση που θα δηλωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Τα κείμενα θα παραδίδονται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή, στους μορφότυπους «doc», «pdf» και όπου απαιτείται σε «xls».
Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να κάνει χρήση των αποτελεσμάτων της παρούσας υπηρεσίας που θα υποβληθούν με τη μορφή αναφορών, πορισμάτων, συμπερασμάτων κ.λπ. τα οποία αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής για έκδοση βιβλίων, δημοσιευμάτων κλπ. χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση - άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή έχει όλα τα δικαιώματα που απορρέουν από τις διατάξεις προστασίας της πνευματικής ιδιοκτησίας. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιεί τα ενδιάμεσα και τα τελικά αποτελέσματα της υπηρεσίας τα οποία θα υποβληθούν από τον Ανάδοχο με τη μορφή αναφορών, πορισμάτων, συμπερασμάτων κλπ κατά την κρίση της και να προβαίνει σε σχετικές δημοσιεύσεις, παρουσιάσεις, εκδόσεις κλπ οι οποίες θα περιλαμβάνουν τμήμα ή το σύνολο αυτών.

Γ9 Ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών

Ο ανάδοχος είναι εξ΄ ολοκλήρου υπεύθυνος για την συλλογή και επεξεργασία των πάσης φύσεως δεδομένων και στοιχείων που απαιτούνται για την εκτέλεση της εργασίας. Δεσμεύεται ότι θα τηρεί Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ)2016/679. Η απαίτηση αυτή απορρέει από το γεγονός ότι κατά την υλοποίηση του έργου γίνεται επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των ωφελουμένων (συμμετέχοντες στις εκδηλώσεις BRIDGES αγοραστές και πωλητές, συμμετέχοντες στο πρόγραμμα κατάρτισης, συμμετέχοντες σε άλλες εκδηλώσεις κλπ). Τεκμηριώνεται με υποστηρικτικά έγγραφα τεκμηρίωσης (κριτήριο αποκλεισμού)

Γ10 Υλικοτεχνικός εξοπλισμός εργασίας

Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει στη διάθεσή του όλο τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό (όπως μηχανογραφικό εξοπλισμό, άλλες μηχανές γραφείου, σύνδεση Internet) και οποιαδήποτε άλλα μέσα είναι αναγκαία για την εκτέλεση των ανατεθειμένων εργασιών.

Γ11 Εγγυήσεις

- Εγγύηση συμμετοχής: Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής.

- Εγγύηση καλής εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το πέντε τοις εκατό (5%) του συμβατικού ποσού (δηλαδή του προσφερόμενου ποσού), χωρίς ΦΠΑ, με λήξη δύο (2) μήνες μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Η εγγύηση εκδίδεται σύμφωνα με το άρθρο 72 του 4412/2016.

Γ12 Τρόπος Πληρωμής εκτελεσθέντων εργασιών

Το ποσό της αμοιβής θα καταβληθεί τμηματικά ανά εξάμηνο και εφόσον τα αντίστοιχα παραδοτέα θα έχουν παραληφθεί, σύμφωνα το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου BRIDGES και σύμφωνα με τον προϋπολογισμό των υπηρεσιών, με τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του εν λόγω προγράμματος ως εξής:

Δράση / Παραδοτέο	**Σύνολο με ΦΠΑ**	**6ος μήνας**	**12ος μήνας**	**18ος μήνας**	**24ος μήνας**
Α.Μ.1/ Διοργάνωση και συμμετοχή στην εναρκτήρια συνάντηση του έργου	2600	2600			
Α.Μ.3/ Συντονισμός του έργου	36000	9000	9000	9000	9000
Α.Μ.3/ Ταξίδια - Συμμετοχή σε συναντήσεις	4887	1629	1629	1629	
Α.Τ1.1: Μελέτες διεθνούς εμπορίου γεωργικών και συναφών προϊόντων στις συμμετέχουσες χώρες	6000	6000			
Α.Τ1.2: Προσδιορισμός δυνητικών δικαιούχων (αγοραστές -πωλητές)	3000	3000			
Α.Τ1.4: Κατάρτιση συμμετεχόντων	2000		2000		
Α.Τ2.1: Διοργάνωση εκδηλώσεων "BRIDGES" (εκδήλωση στο Δήμο Νέστου)	19800			19800	
Σύνολο	**74287**	**22229**	**12629**	**30429**	**9000**

Κατά την παράδοση κάθε παραδοτέου αυτό θα ελέγχεται και θα παραλαμβάνεται από την αντίστοιχη επιτροπή του Δήμου Νέστου και θα συντάσσεται πρωτόκολλο παραλαβής. Στην σύμβαση ορίζεται αναλυτικό χρονοδιάγραμμα παράδοσης και πληρωμής των ενδιάμεσων παραδοτέων του έργου.
Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή της αξίας των συμβατικών εκτελεσθέντων εργασιών είναι το πρωτόκολλο παραλαβής της εργασίας από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου, το τιμολόγιο του ανάδοχου και ότι άλλο προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος Νέστου.

Γ13 Ρήτρα

Ο ανάδοχος οφείλει να κάνει την έναρξη των εργασιών με το ανάλογο προσωπικό και τον απαιτούμενο εξοπλισμό την ακριβή ημερομηνία που θα του ανακοινώσει η αναθέτουσα αρχή**.** Μετά την διαπίστωση παρέλευσης άπρακτου του διαστήματος αυτού ο ανάδοχος καθίσταται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως ισχύει. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβιάσει επανειλημμένα τις συμβατικές του υποχρεώσεις, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα και κατ' αναλογία με τις κείμενες διατάξεις του ίδιου Νόμου

Γ14 Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Γ15 Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους (εκτός ΦΠΑ), τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα του διαγωνισμού.

Γ16 Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες η αναθέτουσα αρχή ή ο ανάδοχος είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του αναδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.
Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για την Αναθέτουσα Αρχή προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Γ17 Επίλυση διαφορών

Η προκήρυξη του έργου και η σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.
Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.
Κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του Ν.4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 του ίδιου Νόμου ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη

Ο Συντάξας	Θεωρήθηκε Ο Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης& Πληροφορικής
Μπούτος Ιωάννης	Στεφανίδης Γεώργιος

@PART A - Project summary

@A.1 Project identification

@Programme priority	1. Promote business and entrepreneurship within the Black Sea Basin
@Programme priority specific objective	1.2 Increase cross-border trade opportunities and modernisation in the agricultural and connected sectors
@Project acronym	BRIDGES
@Project title	BRIDGES OF TRADE
@Project number	861
@Name of the lead partner organisation/original language	Municipality of Nestos
@Name of the lead partner organisation/English	Municipality of Nestos
@Project duration	24 @months 0 @days
@Start date	01.06.2020
@End date	31.05.2022

@A.2 Project summary

@Please give a short overview of the project and describe - the common challenge of the programme area you are jointly tackling in your project; - the main overall objective of the project and the expected change your project will make to the current situation; - the main outputs you will produce and who will benefit from them; - the approach you plan to take and why is cross-border/transnational approach needed - what is new/original about it?

Agriculture and the sectors connected(*) have high potential in the project partners' regions. However, one of the facts observed, is the lack of strong and permanent trade links in those sectors in the project area.

The "BRIDGES OF TRADE" project aims at bridging this gap and help producers of those sectors develop trading links with importers from the partners' regions. Exploiting the knowledge and the experience gained by similar European projects called International Buyers' Exhibitions (IBEX) and implemented in late 90's and early 00's, the project offers a forum through which buyers and sellers of agricultural and connected products will meet in pre-arranged meetings based on their common interests

The sequence followed in order for the project to achieve its objectives is:
Identification of the products to focus on => Recording the potential beneficiaries => Launching of open calls for participation in the project => Conference to recruit beneficiaries and selection procedure => Buyers - sellers matching and organisation of 5 meeting events ("BRIDGES" events), one in each partners' region => On-the-spot (at the end) and ex-post (4 monrths after each event) assessment => Network creation (TRADING BRIDGES NETWORK)

This sequence is completed by the project's management and coordination as well as communication activities

The transnational cooperation adds value in the project as it:
- Brings together sellers/ producers from each host region with potential buyers from all the other partners' regions in pre-arranged meetings based on their mutual interests (5 BRIDGES events)
- Creates the transnational TRADING BRIDGES NETWORK aiming at maintaining the trading links that will be created, expanding the activities beyond the project and in a wider geographical area and, thus, ensuring the sustainability of the project results
- Produces and makes available a commonly developed ICT based training tool supporting the extroversion of the enterprises during and after the project

The Project is definitely expected to have springboard and multiplier effect:
- The SMEs created transnational trade links will, from the one hand, maintain and expand their links and, from the other hand, will act as role models in their areas
- The TRADING BRIDGES NETWORK will keep supporting the extroversion of the agricultural smes and motivate them to undertake relevant initiatives
- The ICT based training tool will be available to all SMEs to facilitate their efforts to be active in international trade

From these points of view, it is estimated that this project is a significantly efficient investment in the participating areas

(*) Including aquaculture, food industry and agro-industry sectors

@ENI

@Partner			@Programme Co-financing			@Contribution			@Total Eligible Budget
@Partner	**@Partner Abbreviation**	**@Country**	**@ENI**	**@ENI Co-Financing(%)**	**@Percentage Of Total ENI**	**@Public Contribution**	**@Private Contribution**	**@Total Contribution**	
Municipality of Nestos	N/A	ΕΛΛΑΔΑ (ELLADA)	129 825.80	92.00 %	24.67 %	11 289.20	0.00	11 289.20	141 115.00
Galati Chamber of Commerce, Industry and Agriculture	N/A	ROMÂNIA	96 930.28	92.00 %	18.42 %	0.00	8 428.72	8 428.72	105 359.00
Chamber of Commerce and Industry of the Republic of Armenia	N/A	ARMENIA()	97 844.76	92.00 %	18.59 %	0.00	8 508.24	8 508.24	106 353.00
City Hall of Bălți Municipality	N/A	MOLDOVA	105 381.40	92.00 %	20.02 %	9 163.60	0.00	9 163.60	114 545.00
Çatalca District Governorate	N/A	TÜRKİYE	96 155.64	92.00 %	18.27 %	8 361.36	0.00	8 361.36	104 517.00
@Sub Total For Partners Inside			526 137.88	---	100.00 %	28 814.16	16 936.96	45 751.12	571 889.00
@Sub Total For Partners Outside			0.00	---	0.00 %	0.00	0.00	0.00	0.00
@Total			526 137.88	---	100,00 %	28 814.16	16 936.96	45 751.12	571 889.00

@PART B - Project partners

@B.1 Project Partner

@Project partner 1

@Partner Role In The Project	LP
@Partner Name	Municipality of Nestos
@Partner Name Engl	Municipality of Nestos
@Abbreviation	N/A
@Department	N/A
@Nuts Id0	EL, ΕΛΛΑΔΑ (ELLADA)
@Nuts Id1	EL5, ΒΟΡΕΙΑ ΕΛΛΑΔΑ
@Nuts Id2	EL51, Eastern Macedonia and Thrace (Ανατολική Μακεδονία, Θράκη)
@Nuts Id3	EL515, Thasos, Kavala (Θάσος, Καβάλα)
@Postalcode City	64200 Chrysoupoli
@Street Streetnumber	Premetis Str. -
@Home Page	www.nestos.gr
@Proj Partner Assimilated	@no
@Vat Number	999198944
@Recover Vat	@no
@Other National Identifying Number	
@Type of Identifying Number	
@Type of Partner	local public authority
@Small or Medium Enterprise	@no
@Co Financing Source	ENI
@Co Financing (%)	92.00
@Legal Representative Firstname	Evangelos
@Legal Representative Lastname	Tsompanopoulos
@Legal Representative Email	dimosnestou1@gmail.com
@Legal Representative Telephone	+30.25913.50102
@Contact Person Firstname	Anastasios
@Contact Person Lastname	Tsolakis
@Contact Person Email	a-tsol@otenet.gr
@Contact Person Telephone	+30.6977.002220
@Legal Status	public

@Experiences	The Municipality of Nestos is one of the 4 Municipalities established in the Prefecture of Kavala and a main tourist destination as it covers a long coastal area and is the only connection between the Greek mainland and the island of Thassos. It is characterised as a rural municipality, not only due to its lange lowland but because its inhabitants are working in the sectors of agriculture, aquaculture and trade of agricultural products. The Municipality, as a local authority, has the autonomy to implement policies that aim at the enhancement of the citizens' lives and guarantee the sustainable growth of the area. Due to its more rural aspect, the Municipality organizes various festivals during the year related to agriculture, fair trade and local traditions while strongly supports initiatives of locals who want to extrovert the potential of the area. Furthermore, within its borders operate a considerable amount of businesses related to trade and agriculture, whose development is closely related to the enhancement of local economy. The farmers in the region produce competitive products (eg. asparagus, kiwi etc.) that are sold to the Greek market and are also exported to many European countries. The Municipality strongly supports and protects this kind of activities through the development of policies that boost agricultural production and at the same time tries to exploit trading opportunities granted to farmers and local businesses. Concerning the humen resources potential, the municipal staff is highly experienced in managing and implementing EU funded projects and has a powerful network of other entities (public or public equivalent) on national and transnational level. Except for its daily activities, the Municipality of Nestos has participated in and continues to successfully implement projects co-financed by the EU. From all the above mentioned it can be concluded that the Municipality of Nestos has a major operation in the sectors that the project focuses on while the target groups of the project and the Lead Partner are highly similar. This fact shows that the project will have a direct influence on the region and the inhabitans. The Municipality of Nestos, as Lead Partner in the project, expects to benefit from the new skills and tools as well as the networking with people in new markets of Black Sea region that will contribute to the development of trade, agriculture and connected sectors in the region, thus supporting entrepreneurship and local economy and leading to the sustainable growth of the area.
@Benefit	

@Other International Projects	1. Standard Demonstration projects for energy saving in the building of the 2nd elementary School of Chrysoupoli Budget: 600.286,00 € Programme: NSRF 2007-2013 / OP "Environment & Sustainable Development" 2. Restoration of places of Waste disposals Budget: 1.429.843,76 € Programme: NSRF 2007-2013 / OP "Environment & Sustainable Development" 3. Building of High School in Chrysoupoli Budget: 1.149.574,12 € Programme:NSRF 2007-2013 / OP "Macedonia – Thrace" 4. Building of a new Municipal Nursery in Chrysoupoli Budget: 1.141.693,23 € Programme: NSRF 2007-2013 / OP "Macedonia – Thrace" 5. Completion of the Building of High School in Chrysoupoli – Building No2 Budget: 2.439.633,64 € Programme: NSRF 2007-2013/ OP "Macedonia – Thrace" 6. Development Study of Geothermal Field in Erateino Budget: 805293,24 Programme: NSRF 2007-2013 / OP "Macedonia – Thrace" 7. Regeneration of the coastline in Keramoti Budget: 91384,99 € Programme: Leader Programme of Agricultural Development 2007-2013 8. Management of riparian habitants and visitors . Dissemination of knowledge and public awareness in the protected area (completed) Budget: 186.012 € Programme: Greece –Bulgaria 2007-2013 Investing in our Future 9. e-Social Health Care – Lead Partner Total Budget: 976.121 € - Budget for the Municipality of Nestos: 342.466 € Programme: 2nd Call INTERREG V-A Greece-Bulgaria 2014-2020 10.Reinforcing protected areas capacity through an innovative methodology for sustainability" (acronym: BIO2CARE)– Partner Total Budget 1.364.493 € - Budget for the Municipality of Nestos: 130.000 € Programme: 2nd Call INTERREG V 11. "Green" employment in the management of biowastes / Green_Crew - Partner Total Budget: 644.000 € - Budget for the Municipality of Nestos: 165.622 € Programme: 2nd Call INTERREG V

@B.2 Project Partner

@Project partner 2

@Partner Role In The Project	PP
@Partner Name	Galati Chamber of Commerce, Industry and Agriculture
@Partner Name Engl	Galati Chamber of Commerce, Industry and Agriculture
@Abbreviation	N/A
@Department	-
@Nuts Id0	RO, ROMÂNIA
@Nuts Id1	RO2, Macroregiunea Doi
@Nuts Id2	RO22, Sud-Est
@Nuts Id3	RO224, Galaţi
@Postalcode City	800208 Galati
@Street Streetnumber	Mihai Bravu Str. 46
@Home Page	www.cciagl.ro
@Assimilated Partner	@no
@Vat Number	RO1651724
@Recover Vat	@yes
@Other National Identifying Number	
@Type of Identifying Number	
@Type of Partner	business support organisation
@Small or Medium Enterprise	@no
@Co Financing Source	ENI
@Co Financing (%)	92.00
@Legal Representative Firstname	Ion
@Legal Representative Lastname	Mocanu
@Legal Representative Email	ccia@cciagl.ro
@Legal Representative Telephone	004 0236 460 545
@Contact Person Firstname	Daniela - Loretta

@Contact Person Lastname	Nedelea
@Contact Person Email	loretta.nedelea@sragl.ro
@Contact Person Telephone	004 0236 460 545
@Legal Status	private
@Experiences	Galati Chamber of Commerce, Industry and Agriculture is an autonomous, non-governmental, apolitical organization, with no patrimonial purpose, with legal personality, established with the aim of representing, protecting and supporting the interests of its members and of the business community in their relations with public authorities, national and international organisms. Galati Chamber of Commerce, Industry and Agriculture, member of the Romanian Chamber of Commerce and Industry, has developed national and international co-operation relations with Chambers of Commerce, institutions, local and central administration authorities. Through these partnerships and also by participating in several EU programmes for technical and financial support, the Chamber has developed numerous initiatives of great interest for both the business community and the civil society from Galati. All services rendered by the Chamber of Commerce, Industry and Agriculture of Galati, regarding the promotion of international commerce, the development of industry and services, are permanently diversified and improved in a manner that supports companies confront the exigencies of the internal and international markets. Galati Chamber of Commerce, Industry and Agriculture implemented in period 2013-2014 the project Business Environment - sustainable promotion and development. Within this project, Galati Chamber of Commerce, Industry and Agriculture organized thematic seminars, courses, developed an web site on agro-food, a trilingual catalogues of companies active in the field of agriculture in Romania, Republic of Moldova and Ukraine was made, and organized 3 thematic fairs. The project Business Environment - sustainable promotion and development was contributed to improve the quality of information by creating a trilingual catalogues of companies active in the regional field of agriculture, finding business partners, and intensifying the cross-boarder trade. The activities of the project foreseen for the beneficiaries was follows: publications, articles, training, business forums, and international exhibitions/thematic fairs. All of this, generated an increasing level of regional economic cooperation among countries, and increased the export transactions. During the project Business Environment - sustainable promotion and development, Galati Chamber of Commerce, Industry and Agriculture gained experience in increasing and expanding cross border cooperation between the institutional actors of Galati, Romania, Cahul, the Republic of Moldova and Odessa, Izmail, Ukraine with responsibilities in the economic regional development. Also Galati Chamber of Commerce, Industry and Agriculture increased expertise level of the institutional actors for promoting and economic developing by making a solution exchange for solving common issues of the business sector,speeding the cross border communication between institutional public partners in order to promote the local economy. As it can be cocluded from the above mentioned, the Chamber's activities and field of operation are directly linked to the sectors of Agriculture and Trade while its members and target groups match with those of the projects. Hence, the implementation of the project in the region where the partner is established is of vital importance and will have a direct effect. In the framework of the project, the Chamber will carry out all the activities assigned while it will add value to the partnership through its high experience and know-how in EU projects' implementation. In parallel, it is foreseen to benefit through the expected outomes and results which will contribute in the sustainable development of the area.
@Benefit	

@Other International Projects	1. Project: "ENTREPRENEURS - Sustainable Solution for Employment" - ID: SMIS Code 2014+: 105344 - Funding Line: Human Capital Operational Program 2014-2020, Specific Objective 3.7: Increasing employment by supporting non-agricultural enterprises in the urban area, Romania Start Up Plus - Period: 2018-2021 - The role of the Galati Chamber of Commerce, Industry and Agriculture in the project: Partner - The stage of the project: ongoing 2. Project: Eastern Romanian Business Support Network – ERBSN – Enterprise Europe Network (EEN) - ID: 737655 - Funding line: COSME, COS-Adhoc-2014-2020 Program for Competitiveness of Enterprises and Small and Medium Enterprises - Period: 2017-2018 - The role of the Galati Chamber of Commerce, Industry and Agriculture in the project: Partner - The stage of the project: ongoing 3. Project: Enterprise Europe Network (EEN) - Eastern Business Support Network (ERBSN) - ID: 671734 - Funding line: COSME (Enterprise Competitiveness and SME SME Program) and HORIZON 2020 (Specific Grant Agreement - EEN SGA) - Period: 2015-2016 - The role of the Galati Chamber of Commerce, Industry and Agriculture in the project: Partner - The stage of the project: completed 4. Project: Business Environment - sustainable promotion and development - ID: MIS-ETC Code 2458 - Funding line: Joint Operational Programme Romania-Ukraine-Republic of Moldova 2007-2013, Call for proposal 2009, Priority 3: Cooperation People-to-People - Period: 2013-2014 - The role of the Galati Chamber of Commerce, Industry and Agriculture in the project: Partner - The stage of the project: completed

@Project partner 3

@Partner Role In The Project	PP
@Partner Name	Chamber of Commerce and Industry of the Republic of Armenia
@Partner Name Engl	Chamber of Commerce and Industry of the Republic of Armenia
@Abbreviation	N/A
@Department	International Collaboration Department
@Nuts Id0	AM, ARMENIA()
@Nuts Id1	AM0, Armenia()
@Nuts Id2	AM00, Armenia()
@Nuts Id3	AM000, Armenia()
@Postalcode City	0010 Yerevan
@Street Streetnumber	Khanjyan Str. 11
@Home Page	www.armcci.am
@Assimilated Partner	@no
@Vat Number	
@Recover Vat	@no
@Other National Identifying Number	02231033
@Type of Identifying Number	Taxpayer's Number
@Type of Partner	business support organisation
@Small or Medium Enterprise	@no
@Co Financing Source	ENI
@Co Financing (%)	92.00
@Legal Representative Firstname	Andranik
@Legal Representative Lastname	Aleksanyan
@Legal Representative Email	aleksanyan@arminco.com
@Legal Representative Telephone	+37460484902
@Contact Person Firstname	Maria
@Contact Person Lastname	Torosyan
@Contact Person Email	mtorosyan@armcci.am
@Contact Person Telephone	+37460484908
@Legal Status	private

@Experiences	Chamber of Commerce and Industry of the Republic of Armenia (CCI of RA) (EuropeAid ID AM-2010-FAU-1901751002) was founded in April 2002 in compliance with the RA law on "Chambers of Commerce and Industry". According to that law the Chambers of Yerevan and Regions were integrated and established CCI of RA which represents the common interests of all of them and coordinates the activities of all other Chambers and performs on behalf of all of them both within the country and abroad. The whole system of the Chambers of Commerce and Industry includes the Chamber of Commerce and Industry of the Republic of Armenia, Yerevan and 10 Regional Chambers of Commerce and Industry, as well as a wide range of organizations founded by the CCI of RA. . The primary mission of the Chamber is the improvement of business environment, creation of favorable conditions for enterprise development promotion of export and investments, support to small and medium enterprises and finally promotion of economic development of the Republic of Armenia and facilitating its integration into the global economic system. Aiming at solving the mentioned problems the Chamber undertook a number of functions as follows: • To promote competitive product manufacturing and enhancement of export potential • To provide services to member organizations • To assist the establishment of cooperation between business organizations, and becoming bridge between business organization and state bodies • To organize business forums, exhibitions and fairs • To contribute to the establishment and development of business promotion infrastructures • To cooperate with other business promotion institutions, integrate all Chambers of Commerce and Industry within territory of the country • To exchange know-how with various international institutions • To encourage CCI of RA member companies' engagement in valuable projects which can be effective for creating sustainable business environment • To support businesses get access to funding • To provide business development and incubation services to startups • To provide other services aimed at the improvement of the country's economy. The CCI of RA is directly linked to the sector of Trade and its members and target groups operate in the above mentioned field as well as in other fields related to primary production and tertiary sector. Hence, it can be assumed that the Chamber addresses to the same target groups and final beneficiaries with the project. This fact is essential for the effectiveness of the project itself as it will positively benefit the trade and agricultural sector of Armenia, this leading to the sustainable development of the area. The Chamber, as Partner in the project, will implement all the activities assigned while it will add value in the project by offering its experience in EU project implementation and connections with authorities operation in the Trade and Agricultural sector.
@Benefit	

@Other International Projects	• Chamber of Commerce and Industry of the Republic of Armenia, in consortium with CCI of Yerevan and Business Advocacy Network has implemented project “Strengthening Pro-Reform Dialogue, Phase 2” funded by the Center for International Private Enterprises (CIPE). The goal of the project is to strengthen the Armenian business community’s engagement in the democratic reform process through economic policy advocacy. The project had three key priorities: strengthening policies that support the development of SMEs, improving the tax system, and improving the state inspection system. During the project was implemented Round-table meetings on above mentioned three key priorities with business community of 5 Regions of Armenia. In the aftermath there was created three Policy Papers with comprehensive approach and specific proposals have been developed on improvement, SMEs policy, tax system, and state inspection system by three key experts and presented to Policy makers. • ARMCCI was the focal point of the East-Invest project in Armenia. “East Invest” project was a regional investment and trade facilitation project initiated by European Commission, managed by Eurochambres, implemented by the East Alliance and funded by the European Union. It was launched in the framework of the European Eastern Partnership initiative and aims at economic development of the Eastern Neighborhood region. It targets Business support organizations and SMEs from the 6 Eastern Partnership countries. During the implementation of the project different actions were organized for the capacity development of SME-s, such as trainings on EU acquis and internationalization, visits to European trade fairs, coaching, twinning in the area of certification, Arbitration court and International relations during which practical knowledge and skills were acquired from the European side. Total budget of the Project is 7 million Euros. • During the 2nd phase (East Invest 2) which was launched in 2015 and lasted till the end of 2017 year, similar actions with slight changes are being implemented for the skills’ development of local SMEs and staff of RA CCI. Total budget of the Project was 6.8 million Euros. • The project implemented by the RA CCI with the technical assistance from the GIZ in the framework of the "Private Sector Development in the South Caucasus" Program since 2015. The goal of this project is Hosting and coaching organizational set-up and development of the SSDC (Sector skills development Councils) in the Tourism/ Agrifood Sectors. Based on the contract with GIZ Armenia Country office RA CCI has undertaken the assignment to host and establish sector skills development centers in Agrofood/Beverages and Tourism sectors. Followed by large outreach campaign all over Armenia both SSDC-s are envisaged to become employer-led foundations where representatives from respective sectors should become as board members. VET and training system should always be demand driven and productive where well-defined solution is the establishment of Skill Development Centers. • “Proactive” project was targeted at the improvement of educational sector in Armenia via organization of trainings and other measures mainly in the area of adult education. Besides the knowledge that the beneficiaries got in the trainings, the Project resulted establishment of a training center in Ijevan city, Tavush region where various events, trainings, international conferences are organized. Commissioning donor of “Proactive” project was GIZ. Pursuing primary mission of the Chamber – the improvement of business environment, promotion of export and investment, as well as competitive product manufacturing RA CCI provides services to member organizations, organizes business forums, exhibitions and fairs, as well as presentations for the introduction of the local companies’ activities. • In addition to the above mentioned RA CCI contributes to the establishment and development of business promotion infrastructures, cooperates with other business promotion institutions, implements relevant projects and actions aimed at the improvement of the country's economy. Total budget of the Project is 300 thousand Euros.

@Project partner 4

@Partner Role In The Project	PP
@Partner Name	City Hall of Bălți Municipality
@Partner Name Engl	City Hall of Bălți Municipality
@Abbreviation	N/A
@Department	N/A
@Nuts Id0	MD, MOLDOVA
@Nuts Id1	MD0, Moldova
@Nuts Id2	MD00, Moldova
@Nuts Id3	MD000, Moldova
@Postalcode City	3100 Balti
@Street Streetnumber	Independentei square 1
@Home Page	http://balti.md/
@Assimilated Partner	@no
@Vat Number	
@Recover Vat	@no
@Other National Identifying Number	1007601003161
@Type of Identifying Number	Fiscal Code
@Type of Partner	local public authority
@Small or Medium Enterprise	@no
@Co Financing Source	ENI
@Co Financing (%)	92.00
@Legal Representative Firstname	Nicolai
@Legal Representative Lastname	Grigorișin
@Legal Representative Email	primaria@balti.md
@Legal Representative Telephone	+373 231 23181
@Contact Person Firstname	Dan
@Contact Person Lastname	Moraru
@Contact Person Email	morarudan_md@yahoo.com
@Contact Person Telephone	+373 79188898
@Legal Status	public
@Experiences	Balti Municipality is an independent administrative unit, the second largest city in the Republic of Moldova, a major industrial, economic and cultural center of Northern Development Region of Moldova, or as it is often called "the northern capital of Moldova. Bălți Municipality is a territorial unit of Moldova (it has had the status of municipality since 1994), containing the city itself, and the villages of Elizaveta and Sadovoe. The Mayor Office / City Hall (Romanian: Primăria) is headed by the Mayor (Romanian: Primar), and administers the local affairs, while the Municipal Council serves as a consultative body with some powers of general policy determination. It is composed of 35 council members elected every four years. As a local authority , it has the autonomy to implement policies that aim at the enhancement of the citizens life and the sustainable development of the region. Furthermore, within its territory operate various businesses related to agriculture and trade and a considerable amount of people work in them. This fact shows that the Municipality's aims are directly linked to the objectives of the project and the benefits from the implementation will be multiple. Finally, it should be stressed that the City Hall has a rich experience in implementing projects from different funds, including European ones, this adding value to the project.
@Benefit	

@Other International Projects	1. Title of the project: “Sustainable Energy Planning in Eastern Europe and South Caucasus - towards the Covenant of Mayors - Moldova, Ukraine and Azerbaijan” Programme: The European Commission, Programme “Covenant of Mayors going East -supporting the participation of Eastern Partnership and Central Asian cities in the Covenant of Mayors” Budget: 112 696 USD 2. Title of the project: “Let us preserve our past to create the future” Programme: The European Commission, Joint Operational Programme Romania-Ukraine-the Republic of Moldova 2007-2013 Budget: 11.480 EUR 3. Title of the project: “Celebrating multiculturalism - here and now” Programme: PA17 / RO13 "Promoting diversity in culture and art in the European cultural heritage". Funded by a grant from Norway, Iceland, Liechtenstein and the Romanian Government 4. Title of the project: “Protection of borders against threats posed by homeless animals” Programme: The European Commission, Joint Operational Programme Romania-Ukraine-the Republic of Moldova 2007-2013 Budget: 21 450 EUR 5. Title of the project: “Strategic Territorial Agendas for ‘Small and Middle-Sized Towns’ Urban Systems - STATUS” Programme: The European Commission, South East Europe Transnational Cooperation Programme 2007-2013 Budget: 92 000 EUR 6. Title of the project: “Modernizing of public transport “Trolleybuses for Balti” Programme: The European Bank of Reconstruction and Development , the European Commission’s Neighborhood Investment Facility (NIF) Budget: The loan – 3 mln. Euro, Grant-1.6 mln. EUR

@Project partner 5

@Partner Role In The Project	PP
@Partner Name	Çatalca District Governorate
@Partner Name Engl	Çatalca District Governorate
@Abbreviation	N/A
@Department	N/A
@Nuts Id0	TR, TÜRKİYE
@Nuts Id1	TR1, İstanbul
@Nuts Id2	TR10, İstanbul
@Nuts Id3	TR100, İstanbul
@Postalcode City	34540 Çatalca
@Street Streetnumber	Cumhuriyet Meydanı Hükümet Konağı Kat:3
@Home Page	http://www.catalca.gov.tr
@Assimilated Partner	@no
@Vat Number	
@Recover Vat	@yes
@Other National Identifying Number	2310351311
@Type of Identifying Number	Registered Tax Number
@Type of Partner	local public authority
@Small or Medium Enterprise	@no
@Co Financing Source	ENI
@Co Financing (%)	92.00
@Legal Representative Firstname	İnci
@Legal Representative Lastname	Sezer Becel
@Legal Representative Email	catalca@istanbul.gov.tr
@Legal Representative Telephone	+902127895757
@Contact Person Firstname	Yunus
@Contact Person Lastname	Tasli
@Contact Person Email	yunustasli@hotmail.com
@Contact Person Telephone	+905053690395
@Legal Status	public
	District Governorate of Çatalca, situated in Çatalca, Istanbul,

@Experiences	Turkey, is a district governorship established in 1923 and the main public authority responsible for governmental and administrative issues in the district and coordinates the all services of public institutions and organizations in Çatalca. Our organization takes an active role in the economic, cultural, educational and social development of Çatalca. District Governorate of Çatalca is related to providing of the regional policy, performance of the state governance at the local level and ensuring compliance between the national and the local interests. We are working in cooperation with our directorates serving in the departments of education, health care, agriculture , security, social life, religious affairs, employment, youth and sports , economy, and population. The key persons who will be appointed for the project implementation have expertise on project cycle management (PCM) and the seminars about the PCM, the former EU programmes (Lifelong Learning and Youth Programmes) and a new EU programme (Erasmus+) have been organized in the district in order to disseminate the project culture and project based thinking among the people in the region. They have a good organizational skills and a good command of communication and ICT skills. Our project team have been working to increase the project diversity and to introduce the opportunities of the projects for the target groups coming from different cultural and social backgrounds. As Çatalca District Governorate, one of our prior objectives is to take part in the projects which meet the needs of Çatalca and contributes in strategic development of Çatalca by developing unique projects and to benefit from available local and EU grants by observing the new developments in public administration and civil society and in the process of EU candidateship. One of our priorities is to place emphasis on the human resources training in order to develop effective and productive projects. Within this framework, we have increased the number of the local projects aiming to facilitate the social integration, to promote entrepreneurial spirit, to assist people to get information, experiences and competences, to enhance the tolerance among people who have different cultural and social backgrounds, to eliminate the discrimination and to provide women and youngsters with an opportunity in establishing their own policy. It has been aimed to benefit from the grants and support programmes in cooperation with public institutions, organisations, local municipalities, non-governmental organizations (NGOs), private sector and citizens in Çatalca within the framework of EU programmes,IPA,CFCU and Istanbul Development Agency. Since Turkey became a programme country in EU programmes, our project team consists of the key staff who have taken an active role in project development, management and implementation. The staff carry out the tasks such as ; informing about the EU programmes and EU opportunities, and dissemination of the project activities in cooperation with public and private institutions and non-governmental organizations. The project key staff also support and assist the people who want to prepare the projects for related call of proposals which meet needs of the people in Çatalca District Governorate of Çatalca is the greatest administrative authority in decision-making in Çatalca district. Our land is the place where agriculture and animal husbandry have the largest lands of Istanbul. Our administration is a public institution working in the region to contribute our state to reach 2023 goals. Within the frame of Erasmus 2014 program of our institution, EGPİS, "ENCOURAGING GIRLS' PARTICIPATION IN SPORTS". The budget we applied for this project was 523.000 Euro. Within the scope of our activities; • Attracting local and foreign investments; • Development of international cooperation; • Development of local communities; • Stimulating economic growth and economic development by increasing competitiveness of the region; • Implementation of state, local and international programs aiming at social and economic development of the region. The administration is working to accomplish the fields of activity above. In addition, two big projects are being carried out in our region in cooperation with NGOs in agriculture and animal husbandry areas in 2016 and 2017 by Çatalca Governorate. These projects have made a lot of influence

	despite being local. The first one is called 'Healthy Tomorrow From Our Farms To Our Tables' (300.000 € budget) and the second one is called 'Development of Young Entrepreneurship in Animal Products Sector' project (200.000 € budget). Hence, from the above mentioned it is assumed that the Partner has direct operation in Agriculture and Trade and at the same time the capacity and experience to implement EU funded projects.
@Benefit	
@Other International Projects	All the projects instructed below were carried out by District Governorate of Çatalca which reflects and proves the project execution capacity, proficiency and competence of Çatalca District Governorate;. "There Are No Obstacles/Handicaps Between Us" project was carried out by District Governorate of Çatalca with 244.000 Euro budget granted by İstanbul Development Agency in 2011 to provide an institution and education to the people with mental disabilities. In 2012 "+1 Day In Çatalca" project was carried out by District Governorate of Çatalca with 175.000 Euro budget granted by İstanbul Development Agency to save prehistoric caves of İnceğiz and rehabilitate the surrounding. Again in 2012, "Setting Tourism Potential of Çatalca Into Motion" project was carried out by District Governorate of Çatalca with 210.000 Euro budget granted by İstanbul Development Agency to establish caravan camp area and to rehabilitate other touristic destinations. In 2014, "Çatalca Is More Aware And Conscious Against Disasters" project was carried out by District Governorate of Çatalca with 212.000 Euro budget granted by İstanbul Development Agency to establish ÇAKOM (Çatalca Disaster Coordination Centre) to respond to disasters and to arouse awareness of people of Çatalca. "Let's Remove Disabilities and Get Started In Business Life" project was carried out by District Governorate of Çatalca with 243.000 Euro budget granted by İstanbul Development Agency in 2014 to provide business opportunities and help them to gain necessary skills to be employed for orthopedically handicapped people. Again in 2014, "Advertising the Alternative Touristic Destinations Of Çatalca" project was carried out by District Governorate of Çatalca with 125.000 Euro budget granted by İstanbul Development Agency in 2014 to introduce alternative touristic destinations in Çatalca with kiosks, brochures, leaflets, documentaries broadcasted on national TV channels and a website with 360 degrees panoramic shooting of these touristic destinations. (http://www.discovercatalca.com) In 2015, "Çatalca's Struggle With Addictions Programme Begins" project was carried out by District Governorate of Çatalca with 234.000 Euro buget granted by İstanbul Development Agency to establish "Rehabilitation Facility For Addicts" and arouse awareness of people of Çatalca against addictions. In 2015 "Encouraging Girl's Participation in Sports" project was carried out by District Governorate of Çatalca with 523.000 Euro budget granted by Erasmus + Sport Actions project to help and encourage girls to socialize and discover their talents via participating in different kinds of sports.

@PART C - Project description

@C.1 Project relevance

@C.1.1 What are the common territorial challenges that will be tackled by the project? Please describe the relevance of your project for the programme area in terms of common challenges and/or joint assets addressed?

According to the socio-economic and SWOT analyses, agriculture is still a substantial or major component of the Black Sea Basin national economies, particularly in terms of employment or exports. One of the strengths pointed out in SWOT analysis is that the "agricultural products (are) amongst the main goods traded between countries within the BSB area"
And also "organic farming is still little developed in BSB region" (weakness), although "high growth rate in organic agriculture (is observed) worldwide"

All the above justify that agriculture and the connected sectors have high potential in all project partners' regions, that are mainly rural areas

In those regions, the agricultural and connected sectors are dominated by a vast number of micro and small enterprises. One of the facts observed is that those agro-enterprises have no access to the international markets and exporting is not an option for placing their products on the market. This is one major cause of the decline of the agricultural sector as mentioned is the SWOT analysis (JOP BSB 14-20 - 30.6.15 - revised Nov15, page 24). This phenomenon, in some regions, creates parallel negative consequences such as depopulation of the countryside, brain-drain etc

Hence, a major challenge, common for all the participating areas in the BRIDGES OF TRADE project, is to bridge the gap and assist enterprises of the agricultural and connected sectors to develop trading links with importers from the other partners' regions. In parallel, the project contributes in the modernisation and the sustainability of the participating enterprises and, consequently, to the local development

The tackle of this major common challenge is absolutely coherent with the priority axis and specific objective the project is related to, as justified below. By its implementation, the project:
- Provides training in the field of international trade to staff of agricultural Micro - Small - Medium Enterprises (MSMEs). Thus, it makes the trained staff familiar with this subject, enhances their skills and makes it ready to face the challenge of international trade
- Brings together sellers/ producers of agricultural products with buyers/ importers with same interests from the other partners' countries. In this way, it gives the opportunity to both sides to examine the potential of their collaboration and to develop sustainable transnational trading links
- Creates a transnational network having as members the project partners, the participating agricultural MSMEs and other stakeholders, ensuring sustainability and transferability of its results

The achievement of the above Specific Objectives of the project, supports the extroversion of the agricultural sector in the participating areas, leads to the development of international trade links, sectoral networks and partnerships within the Black Sea Basin and contributes in the modernisation of agriculture

Thus, the project is absolutely related to the programme's priority 1.1 "INCREASE CROSS-BORDER TRADE OPPORTUNITIES AND MODERNISATION IN THE AGRICULTURAL AND CONNECTED SECTORS" and contributes in:
- the programme expected result: Increased cross-border links for trade and modernisation in the agricultural and connected sectors in BSB (Logical Framework)
- the programme indicator: R.1.2 Strength of cross-border links for trade and modernisation in the agricultural and connected sectors

@C.1.2 What is the project`s approach in addressing these common challenges and/or joint assets and what is new about the approach the project takes? Please describe new solutions that will be developed during the project and/or existing solutions that will be adopted and implemented during the project lifetime and in what way the approach goes beyond existing practice in the sector/programme area/participating countries.

The main idea for creating trading links in agriculture and connected sectors in the partners' regions is to bring together buyers and sellers of such products with similar interests

The idea of the BRIDGES project, duplicates the approach of a series of European projects implemented in late 90's and early 00's called International Buyers' Exhibitions (IBEX). Those projects offered a forum through which buyers were able to meet sellers (mainly producers) who may were suitable partners for cooperation. The events included pre-arrange meetings, on the basis of mutual interests. IBEXs were either concentrated on a particular industry, or on a particular category of SMEs, (e.g. new companies). As they have been established, the IBEX events created significant results and they led to many international trading transactions between participating buyers and sellers

The project approach is SYSTEMATIC: the project is designed in a way that ensures sustainability and transferability. The objective is not only to help the beneficiary enterprises to start international trading activities, but also to create the conditions that will facilitate the long term and continuous extroversion and orientation of the agricultural and connected sectors to international trade.

In order to achieve its objectives, the project is built upon the following steps' sequence:
- Identification of the agricultural and connected products to focus on =>
- Initial recording the potential beneficiaries (buyers and sellers) in each partner's region =>
- Launch of an open call for expression of interest in participating by each partner, addressed to potential beneficiaries =>
- Conference to recruit beneficiaries, questionnaire to identify their specific interests and selection procedure =>
- Buyers - sellers matching and organisation of the meeting events ("BRIDGES" events) =>
- On-the-spot assessment (at the end of the "BRIDGES" events) =>
- Ex-post assessment 4 months after each event =>
- Network creation (Trading Bridges Network)

The activities of the above mentioned sequence are complemented by the management and coordination as well as the communication activities

One of the major project's concerns is the direct participation of the agriculture stakeholders and policy makers in all phases of the project implementation and, especially, during the consultation concerning the capitalisation of the results and outputs

It is estimated that the beneficiary SMEs will act as role models in their regions and the springboard and multiplier effect will occur

The project activities are absolutely appropriate for addressing the common needs/constraints /challenges identified. Furthermore, the approach is in direct line with the programme priority 1.2: Increase cross-border trade opportunities and modernisation in the agricultural and connected sectors

Although the adopted approach is not globally and absolutely innovative, it is sound, deployed in the partners' regions for first time, and it meets absolutely the Black Sea Programme's and the project's requirements assuring the achievement of its objectives

The project does not create net revenues

@C.1.3 Why is cross-border/transnational cooperation needed to achieve the projects objectives and result? Please explain why the project goals cannot be efficiently reached acting only on a national/regional/local level and/or describe what benefits the project partners/target groups/project area gain in taking a cross-border / transnational approach.

The necessity of the transnational cooperation in this project which aims at promoting international trade links and partnerships is more or less obvious. The project could not achieve its objectives if it is implemented by solely one partner or by a partnership without transnational character

The following results cannot be achieved without the cross-border cooperation (see section "Project Main Result(s) Description"):

- R3) Organisation of 5 BRIDGES events. Such events at national level and without transnational cooperation have limited effectiveness and can not promote INTERNATIONAL trade links
- R4) Exchange of knowledge, experiences and best practices between the 5 partners involved in the project (cross-border impact). Transnational exchange is obviously impossible without cross-border cooperation
- R5) Networking. Absolute failure to achive this result without cross-border cooperation. Negative effects in sustainability and transferability

The cross-border cooperation is based on joint development, joint implementation, joint staffing and joint financing.
Elements adding transnational value to the project are the following:
- The common production of an ICT based training tool that will be available to any interested party. This tool can be used to support cross-border cooperation, increasing cross-border trade opportunities for the agricultural and connected products, during and after the project (A.T1.4)
- The "BRIDGES" events where sellers/ producers from each host region will meet in person with potential buyers from all the other partners' regions in pre-arranged meetings based on their mutual interests (activity A.T2.1)
- The creation of the TRADING BRIDGES NETWORK aiming at maintaining the trading links that will be created, expanding the activities of the project beyond its implementation period and in a wider geographical area (capitalisation, sustainability) (A.T2.3)
-The International conference for presentation and capitalisation of the results (A.C.2) where experiences and capitalisation ideas will be exchanges among international attendants
- The transnational dissemination of experience gained and lessons learnt from the project implementation through the project website (A.C.4)

The benefits of the transnational dimension of the project for its target groups and the project/ programme area are the following:

a) BUSINESS SUPPORT ORGANISATIONS - PROJECT PARTNERS AND OTHER ORGANISATIONS SUPPORTING THE AGRO-BUSINESSES
- They gain experience in transnational cooperation through the implementation of the entire project
- They gain knowledge, experience and tools to promote international trade links in their regions.
- They meet their mission by implementing a project with a transnational value added, that is beneficial for the businesses that they support
- They participate in the TRADING BRIDGES network
- They create links and connections with similar organisations in other countries that may become useful for further cooperation in the future

(b) SMEs, TRADERS (BUYERS) OR PRODUCERS (CELLERS) OF AGRICULTURAL AND CONNECTED PRODUCTS:
- They get support and training in the field of international trade
- They have opportunities to meet with potential trading associates with similar interests for the purpose of starting transtantional trading transactions
- They participate in a transnational network facilitating their international trade activities after the project

(c) POGRAMME/ PROJECT AREA - GENERAL PUBLIC
Benefit from the extroversion and the development of international trade links and the cosequent modernisation of the enterprises and the agricultural and connected sectors

@C.1.4 Please select all cooperation criteria that apply to your project and describe how you will fulfil them. Cooperation criteria Please select all that applies to your project

@Cooperation criteria		@Description
@Joint Development		
@Joint Implementation		
@Joint Staffing		
@Joint Financing		

@C.2 Project focus

@C.2.1 Project objectives, expected result and main outputs

@Programme priority specific objective

@Project main overall objective

@What is the main overall objective of the project and how does it link to the programme objective? Specify one project main objective and describe its contribution to the programme priority specific objective.
The overall objective of the project is to: Jointly promote and facilitate the creation of international trade links, networks and partnerships in the partners' regions, in the agricultural and connected sectors, ensuring sustainability This objective is directly in line with the programme priority 1.2: "Increase cross-border trade opportunities and modernisation in the agricultural and connected sectors" and contributes to the expected result 1.2: "Increased cross-border links for trade and modernisation in the agricultural and connected sectors in Black Sea Basin"

@Programme result

@Select one programme result indicator your project will contribute to.
R 1.2 Strength of cross-border links for trade and modernisation in the agricultural and connected sectors

@Project main result

@What is/are the project main results and how do they link to the programme result indicator? Specify your one or more projects main results and describe their contribution to the programme result indicator.
R1) 230 enterprises trained in in the field of international trade (A.T1.4) Derived from O.T1.1: Enterprises participating in the preliminary actions of the "BRIDGE" events R2) ICT training tool to support the international traders-to-be enterprises in the future, developed and made available (A.T1.4) Derived from O.T1.2: ICT training tool to support the international traders-to-be enterprises R3) Organisation of 5 BRIDGES events. Participation of 230 enterprises in total. One on-spot and one ex-post assessment 4 months after each event are foreseen (A.T2.1) Derived from OT 2.1: Enterprises participating in the "BRIDGE" events R4) Exchange of knowledge, experiences and best practices between the 5 partners involved in the project (cross-border impact) Derived from O.T1.3 & O.T2.2: Members of the BRIDGES OF TRADE partnership R5) Networking (A.T3.5). Derived from O.T2.3 Trading Bridges Network (A.T2.3) Coherence with Specific Objectives (SO) SO1: Sellers and buyers training: R1 & R2 SO2: Organisation of BRIDGES events: R3 SO3: Creation of the TRADING BRIDGES network: R4 & R5 Contributing to the programme result 1.2 and the relevant indicator as following: - R1 & R2: Enhancement of the skills of future international traders that are necessary for international trading transactions - R3: Creation of international trade links - R4: Improvement of the knowledge and the experience of the 5 partners and raises their capacity to promote international trade links in their regions (sustainability - transferability) - R5: Sustainability, transferability and expansion of the international trade links Business support organisations benefit from results R2, R4 and R5 The general public and the project area benefit from results R3, R4 and R5 SMEs benefit from all the results Where applicable, the results will be freely available to any interested party for further use (transferability)

@Project overall objectives

@Which are the specific objectives the project will be working towards? Define max. 3 project specific objectives.	
@Title of specific objective	**@Please provide a short explanation on the defined specific objectives**
Sellers and buyers training	It includes: (a) Training of 230 enterprises in topics of international trade, necessary for effective trading transactions (b) Development of an ICT training tool Links to overall objective: - The training the SMEs' staff creates conditions for the development of effective & sustainable international trade links & partnerships - The ICT training tool ensures sustainability and transferability Exernal factors: Lack of confidence among SMEs' staff concerning the effectiveness of training
Organisation of BRIDGES events	Organisation of 5 BRIDGES events (1 per partner). Participation of 300 sellers and at least 30 buyers in total, taking part in effective pre-arranged meetings based on mutual interests. Creation of trade links Links to overall objective: By bringing together buyers and sellers with same interests (matching), the BRIDGES events are the first and effective step of creating international trade links and partnerships External factors that may affect outcome-impact linkage: Interests' mismatching
Creation of the TRADING BRIDGES network	Achievement of a strong interregional partnership & cooperation (cross-border impact) by creating a network that will maintain & expand the trading links established in the future and in a wider area (sustainability - transferability - multiplier effect) Links to overall objective: - Maintainance & expansion of international trade links and partnerships - Sustainability and transferability External factors that may affect outcome-impact linkage: Deactivation of the network after the project

@Project main outputs Overview table on project outputs as defined in the work plan					
@Programme output indicators	**@Project output indicator targets**	**@Measurment Unit**	**@Project main output quantification (target)**	**@Project main output number**	**@Project main output (title)**
1.2.1 Number of enterprises participating in crossborder agricultural or agro-industrial business events (COI 3)	230.00	Number	230.00	T2.1.1	Enterprises participating in the "BRIDGES" events
1.2.2. Number of additional ICT based tools developed supporting cross-border cooperation (COI29) increasing cross-border trade opportunities for agricultural and agro-industrial products	1.00	Number	1.00	T1.1.1	ICT training tool to support the international traders-to-be enterprises
1.2.3 Number of business development organisations receiving support (COI1) to promote modernisation in the agricultural or connected sectors	5.00	Number	5.00	T1.2.1	Members of the BRIDGES OF TRADE partnership (project partners)
			0.00	T2.2.1	Members of the BRIDGES OF TRADE partnership (project partners)
			0.00	T2.3.1	Trading Bridges Network

@C.2.2 Target groups

@Target group/-s	@Please further specify the target group/s (e.g., bilingual elementary schools, environmental experts, etc.).	@Target value Please indicate the size of the target group you will reach.
SME	The most crucial target group of the project includes the enterprises active in trading (buyers) or SMEs producing (sellers) agricultural and connected(*) products. Especially for the sellers, the target group could also include groups or clusters of producers, uniting their potential to respond to the demand. Of course, the staff of those SMEs, is included in this target group since the project contributes to the development of the SMEs and the security of their jobs. Also other stakeholders of those buyers and sellers are indirectly targeted by the project Number of this target group participating directly (final beneficiaries) in the project: - At least 6 buyers from each region, 30 in total - 40 sellers from each region, 200 in total However, it is estimated that the total number of SMEs able to develop and maintain international trading links and are potential beneficiaries in the entire project area is of the order of 10000 (*) Including products of aquaculture, food industry and agro-industry sectors	230.00
business support organisation	A main target group of the project consists of the 5 partners of the project and their staff who are directly related to the local development, and they will jointly promote international trade of agricultural and connected products in their areas. Also, in the target group, other organisations supporting the agro-businesses in the partners' regions, (such as chambers, cooperatives, public authorities, development agencies etc) can be included, as they can continuously play a role in the capitalisation of the project results (e.g. participation in the public events and/or in the Trading Bridges Network). In this target group various types of organisations are included (e.g. local public authorities, sectoral agencies etc) but they participate in their capacity as Business Support Organisations. Their number is estimated to 20 per partner region (partners included)	100.00
General public	The general public of the project area is favored by the creation of international trading links and the consequent development in their areas. It is involved by being continuously informed about the progress and the results of the project by having access in the website, having the opportunity to participate in consultations (especially for the capitalization of the results) and being invited in the public events (activity A.C.2). It is difficult to have a precise target value for this target group and only a general estimation of 1.000.000 people can be done However, the number of directly involved in the project by their participation in the public events is of the order of 500	500.00

@C.2.3 Durability of project outputs and results

@How does/will the project ensure that project outputs and result/s have a lasting effect beyond project duration? Please describe concrete measures (including institutional structures, financial resources, etc.) taken during and after project implementation to ensure and/or strengthen the durability of the project`s outputs and results. Explain how outputs will be further used once the project has been finalised and, iIf relevant, explain who will be responsible and/or who will be the owner of results and outputs.
Sustainability is a critical dimension of the overall objective of the project that is to: "Jointly promote and facilitate the creation of international trade links, networks and partnerships in the partners' regions, in the agricultural and connected sectors, ENSURING SUSTAINABILITY" The outputs/ results of the project are: - 230 enterprises trained in in the field of international trade - ICT training tool to support the international traders-to-be enterprises in the future, developed and made available - Organisation of 5 BRIDGES events. Participation of 230 enterprises in total - Exchange of knowledge, experiences and best practices between the 5 partners involved in the project (cross-border impact) - Trading Bridges Network The measures that will be taken in order to ensure their sustainability are the following: - The 230 SMEs' staff trained will get knowledge and experience that makes it able to manage effectively and expand the trade links and to help their enterprises towards their international trade activities - The ICT training tool will be owned and managed by the BRIDGES OF TRADE network and will be free to use for training of new staff after the project - The project partners, through their experience gained by the project and their participation in the network will keep supporting the local SMEs for their efforts in international trade - The Trading Bridges Network is itself a sustainability element and will undertake the responsibility to sustain, improve and capitalise all the project outputs and results - The risks affecting sustainability (risk1 and risk 3) will be mitigated according to the project risk management plan, presented in this project proposal Financial sustainability The financial sustainability of the BRIDGES OF TRADE network is based on its members' symbolic financial contribution and contribution in kind. The regular operational costs (staff and administrative costs) will be embodied into the respective costs of each partner. The network will claim for financial support from national or transnational funds in order to implement follow up activities and promote SMEs' extroversion. Nevertheless, the financial figures will arise from the Action Plan of the network that will be conducted in activity A.T2.3 Institutional sustainability The BRIDGES OF TRADE network will be the owner of the outputs and mainly responsible to exploit the results of the project after its end, according to its Action Plan (activity A.T3.5). It is underlined that all the partners and the network have full Intellectual Property Rights to all the outcomes of the project Sustainability on policy level - Capitalisation measures: - The BRIDGES OF TRADE network aims at continuously promoting the project outputs and results to the SMEs POLICY MAKERS and convincing them to undertake initiatives to support SMEs' extroversion and orientation to international markets - The public events (A.C.2) either on regional or transnational level aim at, among others, illustrating ideas and methods for the capitalisation of the project outputs and results and motivating SMEs policy makers to act accordingly - The project creates the conditions, so that international trading initiatives to be embodied to the regional SMEs supporting policies

@C.2.4 Transferability of project outputs and results

@How does will the project ensure that project outputs and results are applicable and replicable by other organisations/regions/countries outside of the current partnership? Please describe to what extent it will be possible to transfer the outputs and results to other organisations/regions/countries outside of the current partnership.
The transferable outputs/ results of the project are: - ICT training tool to support the international traders-to-be enterprises - Organisation of 5 BRIDGES events. Participation of 230 enterprises in total - Trading Bridges Network Measures taken that ensure transferability: - The training tool will be easily transferrable through the project website & freely available to any interested party to support the extroversion of the SMEs (A.T1.4) - The SMEs participating in the project and start being active in international trade, will act as role models in their regions. They will transfer results, outputs and lessons learnt and motivate other SMEs of the sector to undertake similar initiatives (A.T2.1) - The tested methodology of the 'BRIDGES" events organisation, will be presented in the project website and will be transferrable to any interested party by the Trading Bridges Network (A.T2.1, A.T2.2)) - The Trading Bridges Network will be the most effective transferability channel. Transferring of outputs and results will be one of its main objectives referred to its Articles of Association and Action Plan (A.T2.3) - The communication activities and especially the 3rd promotional campaign (A.C.1) and the public events (A.C.2), will transfer the outputs and results of the project to the interested parties and the public - The risks affecting transferability (risk1 and risk 3) will be mitigated according to the project risk management plan presented in this project proposal

@C.3 Project context

@C.3.1 Project Contribution wider strategies and policies
How does the project contribute to wider strategies and policies? Please describe the project`s contribution to relevant strategies and policies; in particular, those concerning the project or programme area.

The modernisation and extroversion of businesses, especially in agricultural and connected sectors, as a critical component of the regional development, is a global finding, mentioned also in the SWOT analysis of the programme.

All the partners are in one or other way business support organisations aiming at local and regional development and the modernisation of agriculture in their regions that are mainly rural areas.

In those regions, everyone withnesses the inability of the micro and small agro-enterprises that are dominating the number of agro-businesses, to access the international markets and to export their products. Public initiatives undertaken from time to time to support the extroversion of those enterprises, were rather ineffective, and oriented mainly to group participation in fairs without achieving essential results.

Furthermore, the experience gained from the implementation of the IBEX projects several years ago (see "Project Approach Description") and the very positive results achieved, provided a basis for a similar initiative adapted to local circumstances and the agricultural anc connected sectors

Taking this into consideration, it is realized that the support of agro-enterprises in the project area to have access to the international markets is an urgent necessity, in order for the agricultural sector to become more viable, modernised and competitive. This was the reason that, upon the initiative of the lead partner, the 5 project partners decided to undertake the initiative and to design and submit the project "BRIDGES OF TRADE"

After all the above, it is obvious that the project is absolutely related to the programme's priority 1.1 "INCREASE CROSS-BORDER TRADE OPPORTUNITIES AND MODERNISATION IN THE AGRICULTURAL AND CONNECTED SECTORS" and contributes in:
- the programme expected result: Increased cross-border links for trade and modernisation in the agricultural and connected sectors in BSB (Logical Framework)
- the programme indicator: R.1.2 Strength of cross-border links for trade and modernisation in the agricultural and connected sectors

The project is designed in a way that ensures sustainability and transferability. The objective is not only to help the beneficiary enterprises to start international trading activities, but also to create the conditions that will facilitate the long term and continuous extroversion and orientation of the agricultural and connected sectors to international trade.

During the preparation period and even before the official launch of the present call for proposals, an internal consultation among partners took place in order for the content of the project (objectives, activities, budget, allocation between partners etc) to be finalized as presented in this proposal

The maturity of the project is also ensured. In the partners' regions, preliminary discussions have been made with stakeholders and especially SMEs, which found the project idea interesting and expressed their initial interest in participating

The implementation of the project will be characterized by transparency, democratic governence and respect of human rights. Specifically:
- The project will be open to any interested party and to the public. The participation of the largest possible number of stakeholders is not only allowed but also encouraged
- BRIDGES OF TRADE is clearly a people-to-people action, including enhanced cooperation among local and regional authorities, NGOs and other civil society groups and SMEs
- The project has positive effects in the the horizontal principles of environmental sustainability, democracy and human rights and gender equality as it is justified accordingly
- The selection of the beneficiaries will be absolutely transparent, following open calls for expression of interest and based on predefined criteria
- The wider possible dissemination of the results is also a strategy for the project implementation. It is ensured by the communication activities and by the fact that all the deliverablles will be uploaded on the project website and be made freely available to any interested party (provided that the principle of personal data protection is respected)
- The design of the management structure ensures a project well managed, coordinated and controlled which achieves its general and specific objectives without problems or delays

Lastly, during the project design, special attention was paid to its financial size, in order to reflect the activities foreseen in the work plan and to be based on the principles of sound financial management (economy, efficiency and effectiveness).

@Indicate if the project contributes to a macro-regional strategy and describe in what way.

@Description

Eastern Partnership of the European Neighbourhood	The project partnership includes, among others, partners from Armenia and Ukraine whose regions belong to the Eastern Partnership of the European Neighbourhood area (*). Due to the participation of those partners, the BRIDGES project contributes to the following deliverables for 2020 of the Eastern Partnership strategy as justified below (**) - Deliverable 1: More engagement with civil society organisations The project involves civil society organisations as partners and stakeholders (professional organisations) - Deliverable 2: Increase gender equality and non-discrimination The BRIDGES project fully respects and promotes the principles of gender equality and democracy and human rights (non discrimination) as justified in the relevant section of this proposal (Project description > Horizontal principles) - Deliverable 4: Improve the investment and business environment and unlock Small and Medium-sized Enterprises' (SMEs) growth potential and - Deliverable 8: Support intra-regional TRADE AMONG PARTNER COUNTRIES AND THE EU By facilitating the development of international trade links, the project faces the MSMEs' difficulty to conquer new markets - Deliverable 16: Support the environment and adaptation to climate change The contribution of the project is described in the section Project Description > Horizontal Principles > Environmental Sustainability - Deliverable 18: Strengthen investment in young people's skills, entrepreneurship and employability By providing training to SMEs staff and developing a sustainable ICT based training tool (activity A.T1.4), the project contributes in the improvement of people's skills (*) https://ec.europa.eu/neighbourhood-enlargement/neighbourhood/eastern-partnership_en (**)https://ec.europa.eu/neighbourhood-enlargement/sites/near/files/eap_deliverables_factsheet_2017.pdf
EU Strategy for the Danube Region	The project partnership includes, among others a Romanian partner and its region belongs to the EUSBDR area. Because of the participation of the Romanian partner, the project contributes in the following Pillars and Priority Areas of the Danube Region Strategy(*) as justified below: - Pillar: Building Prosperity > Priority Area 08 "To support the competitiveness of enterprises" The project aims at improving the competitiveness of the agro-SMEs in the Romanian partner's region by facilitating the creation of international business links and creating opportunities for their activation in international trade - Pillar: Building Prosperity > Priority Area 09 "Investing in people and skills" The BRIDGES project invests in people and skills through the following activities: - Training of buyers and sellers of agricultural and connected products in subjects related to international trade - Creation of an ICT training tool for agricultural MSMEs (Micro, Small, Medium Enterprises) for further use - Pillar: Strengthening the Region > Priority Area 10: "Stepping up institutional capacity and cooperation" The implementation of the BRIDGES project contributes in the development of transnational cooperation links between agricultural SMEs (*) http://www.danube-region.eu/
EU Blue Growth Strategy	All the partners' regions have potential for development of coastal tourism which is under development. Specifically: - Greek partners: Aegean Sea - Romanian partner: Black Sea - Armenian partner: Sevan Lake - Ukrainian partner: Sea of Azov - Turkish partner: Black Sea The contribution of the project in the EU Blue Growth Strategy is focused on its following components of the EU Blue Growth Strategy(*): - Develop sectors that have a high potential for sustainable jobs and growth > Aquaculture (aquacultural products are included in the range of products promoted in this project) - Sea basin strategies to ensure tailor-made measures and to foster cooperation between countries > Black Sea The development of the appropriate skills (knowledge & experience) of people in aquacultural sector that will be achieved, is also crucial aspect for a sustainable growth in the blue economy (*) http://ec.europa.eu/maritimeaffairs/policy/blue_growth_en
EUROPE 2020	The overall objective of the project is to "Promote international trade links, networks and partnerships in the partners' regions and support the internationalisation of exchanges" This objective will be achieved (among others) through: - The organisation of the 5 BRIDGE events where buyers and sellers of agricultural and connected products will have pre-arranged meetings in order to investigate the potential of their collaboration - Training of buyers and sellers of agricultural and connected products in subjects related to international trade - Creation of an ICT training tool for agricultural MSMEs (Micro, Small, Medium Enterprises) for further use From this point of view, the project contributes in the following priorities of the Europe 2020 strategy (*): Priority: "Sustainable growth" / Competitiveness Flagship initiative "An industrial policy for the globalisation era" to improve the business environment, especially for SMEs, and to support the development of a strong and sustainable industrial base able to compete globally Measure: Supporting entrepreneurship – to make European business fitter and more competitive and Priority: "Inclusive growth" / Employment and skills Flagship initiative: "Agenda for new skills and jobs" to modernise labour markets by facilitating labour mobility and the development of skills throughout the lifecycle with a view to increase labour participation and better match labour supply and demand. Measure: For individuals - helping people acquire new skills, adapt to a changing labour market and make successful career shifts (*) COM(2010) 2020 final/3.3.10 pg 32

@C.3.2 Synergies @What are the synergies with other past or current EU and other -projects or EU-initiatives the project makes use of?
The project supports the extroversion and consequently the development of the agricultural and connected sectors in the partners' regions. As mentioned in the description of the project approach, it creates synergies with a series of european projects implemented in late 90's and early 00's called International Buyers' Exhibitions (IBEX). Actually, the BRIDGES OF TRADE project duplicates and adapts the idea and the methodology of the IBEX projects, that have created significant results as they led to many international trading transactions between participating SMEs Furtermore, the project, by jointly promoting and facilitating the creation of international trade links, networks and partnerships in the agricultural sector in the partners' regions, is complementary with the following EU programmes either supporting agriculture and rural areas, or trade, or both: - Cross-Border Cooperation or Transnational/ Interregional programmes that include support for the agricultural and connected sectors such as: > Romania - Moldova (ENI CBC) > Republic of Moldova-Ukraine (Eastern Partnership Territorial Cooperation) > Romania-Ukraine (ENI CBC) > Romania-Bulgaria (European Territorial Cooperation) > Bulgaria-Turkey (IPA CBC) > Greece-Bulgaria (European Territorial Cooperation) > Armenia-Georgia (Eastern Partnership Territorial Cooperation) > Danube transnational programme (2014-20) > Interreg Europe interregional programme (2014-20) > Balkan-Mediterranean transnational programme (2014-20) - "Eastern Partnership SMEs development support" promoting, among others, trade opportunities between European and partner country companies - "Small Business Support Programmes in the Eastern Partnership" developing the capacity of local SMEs - "Eastern European Neighbourhood Programme for Agriculture and Rural Development" - The rural development programmes financed by European Agricultural Fund for Rural Development - IPA programme / Policy area 4: Agriculture and rural development (Turkey) - The national strategies supporting the extroversion of agricultural and connected sectors in all the partners' countries - etc... Numerous projects, complementary and creating synergies with the BRIDGES, have been, are and will be granted. Indicative list (and not exlusive) is presented below: - BST: Black Sea Tradenet (2007 - 2013 Black Sea Basin ENPI CBC) - FTAP: Facilitate the trade of agro-food products in the Black Sea Basin (2007 - 2013 Black Sea Basin ENPI CBC) - e-F+TN: e-Fairs and Trade Networking (2007 - 2013 Black Sea Basin ENPI CBC) - RAL-SYSTEM: Regional integrated agro/logistic system (2007 - 2013 Hungary - Romania) - E.H.P.P.C. - Med: Enhancing Horticultural Perishable Products Circulation among the Mediterranean territories (2007 - 2013 Mediterranean Sea Basin ENPI CBC) - Sustainable agriculture development through capacity building and business promotion tools (2007 - 2013 Bulgaria - Turkey IPA CBC) - APP4INNO: Establishement and promotion of new approaches and tools for the strengthening of primary sector's competitiveness and innovation in the South East Europe (2007 - 2013 South East Europe) - BIO BRAND: Development of a common branding scheme for the promotion of organic local products of the cross-border region (2007 - 2013 Greece - Bulgaria) Neither the lead nor the other partners have applied to other funds for support for any of the activities of the project. Furthermore, to the best knowledge of the partnership, there are no linkages with other proposals currently under preparation within other EU funds

@C.3.3 Knowledge @How does the project make use of building available knowledge?
As mentioned in the description of the project approach, the BRIDGES OF TRADE project exploits the knowledge and the experience gained by the International Buyers' Exhibitions (IBEX) projects granted by the European Commission in in late 90's and early 00'sAssociates of the lead partner has successfully coordinated two of such projects called "IBEX-Build 1999" and "IBEX-ERGON 2000". The effective adaptation of the experience (especially in terms of methodology) to the current circumstances, the agricultural and connected sectors and the partners' regions, ensures the effectiveness of the BRIDGES OF TRADE project and the achievement of its objectives

@C.4 Horizontal principles

@Please indicate which type of contribution to horizontal principles applies to the project, and justify the choice.		
@Horizontal principles	**@Description of the contribution**	**@Type of contribution**

Environmental sustainability	The project does not have any negative effect on the environment. On the contrary, during the project implementation, measures to respect the environmental protection will be taken such as: - The various publications will be disseminated electronically. Printing of the publications is foreseen only if strictly necessary - The publications will be printed for external communication purposes (if needed only) on both sides and on recycled paper. For electronic publications, an “eco-friendly” version (less colours, more compact text, less pages) will be made available - Participants’ bags/kits will be produced locally using recycled material, and will be reusable. - All material produced for various events will be designed and produced in a generic way (no date or location mentioned) in order to allow them to be reused for other events. - The start and end of meetings and events will be adjusted to the schedules of public transportation means - During meetings and public events a dedicated area will be provided for participants to return material that can be re-used - etc	positive
Democracy and human rights	The project is a classic people-to-people action. All the beneficiaries (buyers & sellers), will be selected following open calls for expression of interest and an open selection process. Furthermore, all the activities related to the project communication and presentation of the results will be elaborated in a way ensuring equal opportunities and non discrimination. Additionally, all the deliverables of the project will be uploaded on the project website and made available for free to all interested individuals or legal entities, in a non-discriminatory way, provided that the principle of personal data protection is fully respected Furthermore: - All the venues for meetings and events will be accessible by people with disabilities. - The website of the project will ensure accessibility of information for the visually impaired (use of large characters) and other disabled people. The international standard Web Content Accessibility Guidelines (WCAG Ver2.0) will be applied - Specific invitations to events will be sent to minorities in the relevant project regions - The General Data Protection Regulation (GDPR) (EU)2016/679 will be fully respected The above measures assure the respect of the citizens' right to employment and economic initiatives through promotion of business and entrepreneurship	positive
Gender Equality	During the project there is absolutely no activity violating the principle of gender equality. On the contrary, during the selection of the beneficiaries, a 30% quota for each gender will be applied Furthermore, all the partners are committed to appoint at least one member from each gender as their representatives in the steering committee	positive

@C.5 Work plan per work packages

@Type: Management

@WP Nr	@WP Title	@WP Start date	@WP End date	@WP Budget
M	Management	06.2020	05.2022	186 527.00

@WP responsible partner	Municipality of Nestos
@Partner involvement	
@Partners involved	@Name: Municipality of Nestos @Role: LP
	@Name: Galati Chamber of Commerce, Industry and Agriculture @Role: PP
	@Name: Chamber of Commerce and Industry of the Republic of Armenia @Role: PP
	@Name: City Hall of Bălți Municipality @Role: PP
	@Name: Çatalca District Governorate @Role: PP

@Describe how the management on the strategic and operational level will be carried out in the project, specifically:

- @structure, @responsibilities, @procedures @for the day-to-day management and co-ordination
- @communication within the partnership
- @reporting and evaluation procedures
- @risk and quality management
- @Indicate whether the management is foreseen to be externalised

The aim of the GA is to have a project well managed, coordinated and controlled which achieves its general and specific objectives without problems or delays. This will be achieved through a specific management scheme, continuous contact between the partners, regular meetings and a group of coordinators and financial managers and controllers on project as well as on partners' level. The project is managed by a 15-member steering committee (SC) composed by: - The project coordinator appointed by the lead partner (LP) and responsible for the overall, day-to-day management and coordination. - The local coordinators (4) appointed by the rest of the partners and solely responsible for the part of the project that is implemented by the respective partner - The substitutes of the above mentioned - 5 members, one from each partner, preferably the partners' financial managers. In order to ensure effecftve communication, all the SC members must speak fluently English. All the partners are committed to appoint SC members adequately skilled in order to meet the requirements of the project management and implementation The tasks of the Steering Committee include (among others): - Monitoring and validation of project progress - Monitoring of project finances - Review of the management performance and of the quality of progress reporting towards the programme bodies; - If applicable, decisions on required project modifications (e.g. content, partnership, budget, duration) to be requested for approval to the programme bodies - Working groups, task forces and advisory groups may be established to coordinate the day-to-day running of activities, to fulfil specific tasks, etc. Creation of ad-hoc subcommittees are possible after a SC decision The SC meetings will be regularly held approximately every 6 months in different partners' regions. Occasional meetings by teleconference are possible. Consensus is the main principle for decision making. The LP and the partners will develop their activities according to the project's action plan and the decisions of the SC. The internal communication will be open and direct on both, horizontal and vertical dimensions, via emails, phone and teleconference means. From the beginning of the project, all partners in charge of GA and/or activities must: - Have a complete overview of the development of the activity (partners' responsibilities and work load, timetable, expected results, deliverables, etc.) - Provide partners with precise instructions on the GA implementation The roles of the project coordinator and the local coordinators are analysed in the description of the activity A.M.3: Coordination. The duties of the financial manager are presented in the description of the activity A.M.4: Financial management, internal audit and reporting Reporting and evaluation procedures will follow the regulations of the Programme. Internal progress and evaluation reports will be composed and presented in each SC regular meeting (project monitoring). Each partner responsible for a Group of Activities (GA) will present a suggested evaluation report (draft) and the Steering Committee will decide corrective or preventive actions that might be needed. Evaluation criteria for the activities of each GA: - Implementation in compliance with the timeplan. - Achievement of results and provision of deliverables (quantitative and qualitative) - Expenditure vs budget In case of crisis, the levels of confronting will be: local coordinator, project coordinator, SC, collaboration with MA/JMS. The LP will be responsible for the communication and the collaboration with the MA/JMS, through the project coordinator

@Please describe activities and deliverables within the work package

@Activity Number	@Activity Title	@Activity Start Date	@Actitity End Date	@Activity Budget
@Activity A.M.1	Kick off meeting	06.2020	07.2020	0.00

The Lead Partner will organise the 2-day kick-off meeting at the beginning of the project. The meeting will take place in Chrissoupolis, Greece where the Lead partners' head office is located. In the meeting, 3 representatives from each partner will be invited to participate Agenda: - Short presentation of each partner - Detailed description of the project activities. - Management procedures - Financial regulations - Detailed working plan for the first semester. Partners' duties - Various problems solving - Miscellaneous subjects proposed by the attendants During this meeting, the steering committee will be appointed consisting of 3 members from each partner: the project and the local coordinators and their substitutes, as well as the financial managers of each partner At the end of the kick off meeting a press conference will be organised in order for the project to be presented to the press and other mass media Partners involved: The lead partner will organise the kick off meeting and all the partners will participate with 3 representatives each

@Deliverable Number	@Deliverable Title	@Deliverable Description	@Deliverable Targetvalue	@Deliverable Delivery Date
@Deliverable D.M.1.1	Attendants' list	List of the attendants of the meeting, signed by all participants for every meeting session. Collection: by the lead partner To be reported: in the 1st progress report and in the interim report	1.00	07.2020
@Deliverable D.M.1.2	Minutes of the meeting	Minutes of the kick off meeting Collection: by the lead partner To be reported: in the 1st progress report and in the interim report	1.00	07.2020
@Deliverable D.M.1.3	Presentations	The following presentations are included - Detailed description of the project activities - Management procedures & Financial regulations - Detailed working plan for the first semester - Communication regulations Collection: by the lead partner To be reported: in the 1st progress report and in the interim report	4.00	07.2020
@Deliverable D.M.1.4	Participants kits (sample)	Sample of participants' kits (bag, pen, notebook, agenda, cd with presentations, the approved proposal and other informative material) Collection: by the lead partner To be reported: in the 1st progress report and in the interim report	1.00	07.2020
@Deliverable D.M.1.5	Pictures of the meeting (set)	Set of about 10 pictures from the kick off meeting Collection: by the lead partner To be reported: in the 1st progress report and in the interim report	1.00	07.2020
@Deliverable D.M.1.6	Deliverables of the press conference (set)	Set of deliverables of the press conference in the framework of the meeting (press clippings, videos) Collection: by the lead partner To be reported: in the 1st progress report and in the interim report	1.00	07.2020

@Activity Number	@Activity Title	@Activity Start Date	@Actitity End Date	@Activity Budget
@Activity A.M.2	Steering Committee (SC) meetings	11.2020	04.2022	0.00

There will be 4 steering committee (SC) meetings organized by different partners (RO, AM, TR, MD). The last meeting will take place simultaneously with the International conference for presentation and capitalisation of the results (activity A.C.2) and does not create additional costs In the SC meetings the steering committee members will participate (3 members per partner - see activity A.M.1). The meetings will be open to the press and the public The agenda of each meeting will contain: a. Progress control of the project b. Up-to-date evaluation - Internal evaluation report (see deliverables of activity A.M.3) c. Detailed plan for the next semester (except for the last meeting) d. Financial issues e. Various problems solving f. Miscellaneous subjects At the end of each meeting a press conference will be organised in order for the project and its progress to be presented to the press and to other local mass media Occasional SC meetings by teleconference are possible Partners involved: - RO, AM, TR and MD partners will organize the four regular SC meetings - The Lead partner will be responsible for the organisation of occasional SC meetings by teleconference when necessary - All the partners will participate in all SC meetings

@Deliverable Number	@Deliverable Title	@Deliverable Description	@Deliverable Targetvalue	@Deliverable Delivery Date
@Deliverable D.M.2.1	Set of deliverables of 1st Steering Committee meeting	Set of deliverables of 1st Steering Committee meeting including: - Minutes of the meeting - Presentations - Attendants' list - Participants kits - Pictures of the meeting - Deliverables of the press conference in the framework of the meeting (press clippings, videos) Collection: by the host partner To be reported: in the 2nd progress report and in the interim report	1.00	11.2020
@Deliverable D.M.2.2	Set of deliverables of 2nd Steering Committee meeting	Set of deliverables of 2nd Steering Committee meeting including: - Minutes of the meeting - Presentations - Attendants' list - Participants kits - Pictures of the meeting - Deliverables of the press conference in the framework of the meeting (press clippings, videos) Collection: by the host partner To be reported: in the 3rd progress report and in the interim report	1.00	05.2021
@Deliverable D.M.2.3	Set of deliverables of 3rd Steering Committee meeting	Set of deliverables of 3rd Steering Committee meeting including: - Minutes of the meeting - Presentations - Attendants' list - Participants kits - Pictures of the meeting - Deliverables of the press conference in the framework of the meeting (press clippings, videos) Collection: by the host partner To be reported: in the 5th progress report and in the final report	1.00	11.2021

@Deliverable D.M.2.4	Set of deliverables of 4th Steering Committee meeting	Set of deliverables of 4th Steering Committee meeting including: - Minutes of the meeting - Presentations - Attendants' list - Participants kits - Pictures of the meeting - Deliverables of the press conference in the framework of the meeting (press clippings, videos) Collection: by the host partner To be reported: in the final report	1.00	04.2022

@Activity Number	@Activity Title	@Activity Start Date	@Actitity End Date	@Activity Budget
@Activity A.M.3	Coordination	06.2020	05.2022	0.00

An external expert will be selected by the lead partner as project coordinator, responsible for the management of the overall project. At the same time, each partner (except for the lead) will appoint a staff member for the coordination of the local activities. The project and the local coordinators will be in close cooperation with each other as well as with the respective financial managers Role of the project coordinator: The project coordinator should be able to act as a driving force of the project and to mobilise the partnership in order to achieve the objectives of the project. He/she is responsible for the project's overall organisation and successful implementation. The main tasks of the project coordinator include -among others- the day-to-day management and progress control of the project, the preparation of the kick-off and the steering committee meetings, the continuous communication with the local coordinators and the management structures of the programme as well as the submission to each regular steering committee meeting of draft internal evaluation reports for the GA where the lead partner is responsible (GA M). He/she will provide guidelines for the activities' implementation (when necessary) and focus on a partnership approach and with a time-frame perspective, this being the key for the achievement of the project's objectives. The project coordinator will be appointed in order to be able to cope with the technical, administrative, financial nature of a project and its related communication issues. Several years of experience in the management of transnational projects will be one of the main criteria for the selection. Also, the project coordinator and the local coordinators will take part in meetings organized by the authorities of the BlackSea programme Role of local coordinators Each partner except for the Lead will appoint a local coordinator, solely responsible for the part of the Action that is implemented by the respective partner. There will be direct communication channels between the project coordinator and the local coordinators. In the local coordinators' duties is included the submission to each regular steering committee meeting of draft internal evaluation reports for the GA where the respective partner is responsible (if it is the case) The project and the local coordinators will be members of the steering committee.Substitutes of theirs will also be appointed Partners involved: - The Lead partner will appoint the project coordinator and his/her substitute - All other partners will appoint the local coordinators and their substitutes

@Deliverable Number	@Deliverable Title	@Deliverable Description	@Deliverable Targetvalue	@Deliverable Delivery Date
@Deliverable D.M.3.1	Project log book and local activities log-books	The project coordinator will keep the project log book where the main activities of the project will be recorded In parallel, each partner will keep a partner's log book where the activities of the partner will be recorded in details Collection: Kept by project coordinator and the local coordinators To be reported: in the final report	6.00	05.2022
@Deliverable D.M.3.2	Partners' progress reports according to the programme regulations	Each partner will draw up 6 progress reports. The reports will be delivered each 4 months (progress) and each 12 months (interim and final) according to the programme's regulations Collection: by each partner To be reported: As mentioned above	30.00	05.2022

@Deliverable D.M.3.3	Consolidated progress reports according to the programme regulations	The lead partner will consolidate the partners' reports and draw up 6 progress reports. Collection: by the lead partner To be reported: each 4 months (progress) and each 12 months (interim and final narrative)	6.00	05.2022
@Deliverable D.M.3.4	Partnership correspondence (set)	The lead partner will keep a special register and files of the correspondence of the partnership with external bodies (e.g. programme authorities) in paper or electronic form Collection: by the lead partner To be reported: In the final report	1.00	05.2022
@Deliverable D.M.3.5	Partners' correspondence (set)	Each partner will keep a special register and files of its correspondence with the other partners and external bodies (e.g. project stakeholders) in paper or electronic form Collection: by each partner To be reported: In the final report	5.00	05.2022
@Deliverable D.M.3.6	Internal evaluation reports	In each SC meeting the project coordinator will draw up and present an up-to-date internal evaluation report, in order for the project weaknesses to be identified and corrective or preventing actions to be undertaken. Delivery on months 6, 12, 18, 23 Collection: Embodied in the steering committee minutes To be reported: in the 2nd, 3rd and 5th progress reports and in the interim and final reports	4.00	05.2022
@Activity Number	**@Activity Title**	**@Activity Start Date**	**@Actitity End Date**	**@Activity Budget**
@Activity A.M.4	Financial management, internal audit and reporting	06.2020	05.2022	0.00
One person responsible for the financial management and the preparation and submission of the financial reports according to the programme regulations will be appointed by the Lead partner and each of the other partners. Expenditure verification will be elaborated in activity A.M.5 according to the Programme's regulations The internal audit will be conducted according to the regular relevant process of each partner The financial managers are responsible, among their other duties, to conduct and submit the financial reports to the respective expenditure verification bodies. The financial manager of the Lead partner is also responsible for conducting the consolidated financial report and submitting it to the Greek expenditure verification body The financial managers should: - Closely and regularly monitor the financial performance of the respective partner - Work in close contact with the project and the local coordinators and the partners in order to enable efficient overall financial management of the project - Be familiar with accounting management, as well as with handling international transactions - Be aware of the EU and national legislation regarding financial management and controls and public procurement Partners involved: All				
@Deliverable Number	**@Deliverable Title**	**@Deliverable Description**	**@Deliverable Targetvalue**	**@Deliverable Delivery Date**

@Deliverable D.M.4.1	Accounting books for each partner	For an effective financial management, each partner will keep an account book for the project, under the responsibility of each local financial manager Collection: by each partner To be reported: In the interim and the final report	5.00	05.2022
@Deliverable D.M.4.2	Financial reports for every partner according to the programme's regulations	Each partner will draw up 2 financial (interim and final) reports that will be consolidated by the lead partner Collection: by each partner To be reported: In the interim and final report	10.00	05.2022
@Deliverable D.M.4.3	Consolidated financial reports according to the programme's regulations	The lead partner will consolidate the partners' financial reports and draw up the consolidated version that will be verified in activity A.M.5 Collection: by the lead partner To be reported: In the interim and final report	2.00	05.2022
@Deliverable D.M.4.4	Expenditure documents and any other document foreseen (invoices, calls for tender, contracts with subcontractors etc) (set)	Evidence of expenditure and other documents will be kept by each partner to justify the legality and regularity of the expences Collection: by each partner To be reported: In the interim and the final report	5.00	05.2022

@Activity Number	**@Activity Title**	**@Activity Start Date**	**@Actitity End Date**	**@Activity Budget**
@Activity A.M.5	Expenditure verification	06.2021	05.2022	0.00

Expenditure verification will be elaborated for each partner individually, twice during the project period, once before the submission of the interim report and then before the submission of the final report. This is the procedure that will be followed unless different regulations by the authorities of the Programme will be given. In that case, compliance adaptations will be made Partners involved: All partners will carry out the external verification of their expences twice during the project period, according to the regulations of the programme

@Deliverable Number	**@Deliverable Title**	**@Deliverable Description**	**@Deliverable Targetvalue**	**@Deliverable Delivery Date**
@Deliverable D.M.5.1	Expenditure verification reports	Expenditure verification reports (interim and final) for each partner Collection: by each partner To be reported: In the interim and in the final narrative report	10.00	05.2022

@Type: Implementation

@WP Nr	**@WP Title**	**@WP Start date**	**@WP End date**	**@WP Budget**
T1	Preliminary Actions	06.2020	03.2021	68 000.00

@WP responsible partner	Galati Chamber of Commerce, Industry and Agriculture
@Partner involvement	
@Partners involved	@Name: Municipality of Nestos @Role: LP
	@Name: Galati Chamber of Commerce, Industry and Agriculture @Role: PP
	@Name: Chamber of Commerce and Industry of the Republic of Armenia @Role: PP
	@Name: City Hall of Bălți Municipality @Role: PP
	@Name: Çatalca District Governorate @Role: PP

@Summary description and objectives of the work package including explanation of how partners will be involved.

The aim of this Group of Activities is to make all the preparations and to create all the appropriate conditions for the successful organization of the buyers-sellers meetings ("BRIDGES" events) and to assure their effectiveness. Specifically:

At first, there is a necessity to identify the list of products that could be appropriate for each "BRIDGES" event to focus on. For this reason, a study of the current status of the international trade indicating the agricultural and connected products that are mostly demanded (imported) in and offered (produced - exported) from each participating country will be elaborated

Secondly, for the above identified products, the producers (sellers) and the importers (buyers) will be recorded. Commercial lists, merchants' unions, chambers of commerce, cooperatives of producers, the internet and other sources can be used to collect this information

The next step for each partner is to launch an open call for expression of interest for any potential beneficiary. The call will also invite any interested SME to attend an open conference. This call/ invitation will be sent to the enterprises recorded above and it will be published in the regional media in order to avoid the exclusion of potential beneficiaries. In this conference the project objectives, activities and procedures will be presented and the attendants will be requested to fill in a questionnaire with detailed information about their profile and interests. A transparent procedure for the selection of beneficiaries will follow

Lastly, all the beneficiaries selected will be trained in various topics related to international trade in order to be prepared for the "BRIDGES" events. The material for the 5 (one per partner) courses will be consolidated and form an ICT based training tool, available to any interested body, during and after the project (durability - transferability)

To sum up, the sequence of this GA's activities is the following:
Study of international trade & identification of the products => identification of potential beneficiaries => open call for expression of interests => recruitment conference => selection of beneficiaries => training

The GA T1 contributes to the project specific objective 1: Sellers and buyers training

All partners are directly and symmetrically involved in this Group of Activities. Specifically they will:
- conduct the studies of international trade of agricultural and connected products in their countries
- identify and approach the potential participants
- organise recruitement local conferences and implement the beneficiaries' selection procedure
- organise training courses for the selected beneficiariesFurthermore, the Romanian partner, as the coordinator of this Group of Activities, will form the ICT training tool that will be available in the project web page

@Please describe project main outputs that will be delivered based on the activities carried out in this work package. For each project main output a programme output indicator should be chosen. Please note that they need to have the same measurement unit.

@Project main output		**@Describe your project main output**	**@Choose a programme indicator to which the project main output will contribute**	**@Measurement unit**	**@Quantify your distribution**	**@Delivery Date**
		In the framework of activity A.T1.4, each partner will organise a training course for the enterprises that will participate in the "BRIDGES" events. The				

T1.1	ICT training tool to support the international traders-to-be enterprises	training material from the 5 training courses (training plan, presentations, questions and answers, training video) will be consolidated, digitized and form an ICT based training tool that can be used to support cross-border cooperation, increasing cross-border trade opportunities for the agricultural and connected products This ICT training tool will be available in the project web page for further use after the project period by any interested party (sustainability, transferability, expansion) This output is related to the project results: R1) 230 enterprises trained in the field of international trade (A.T1.4) R2) ICT training tool to support the international traders-to-be enterprises in the future, developed and made available (A.T1.4) Source (and means) of verification: Project website	1.2.2. Number of additional ICT based tools developed supporting cross-border cooperation (COI29) increasing cross-border trade opportunities for agricultural and agro-industrial products	Number	1.00	03.2021
T1.2	Members of the BRIDGES OF TRADE	All the partners of the project have as core aim to develop local business, especially in agriculture and connected sectors. From this point of view, they are business development organisations receiving support to promote modernisation in the agricultural or connected				

	partnership (project partners)	sectors Their involvement in the project activities is essential, obvious and presented in each activity description. By their participation in the partnership, all the project partners obtain, among others, skills and experience improving their capacity to support the enterprises in their areas This output is related to the project result R4: Exchange of knowledge, experiences and best practices between the 5 partners involved in the project (cross-border impact) Source (and means) of verification: Partnership agreements. Involvement of all partners in the GA T1 (project reports Nr1, Nr2 and Nr3) This output is the same as the output O.T2.2 mentioned in the group of activities T2	1.2.3 Number of business development organisations receiving support (COI1) to promote modernisation in the agricultural or connected sectors	Number	5.00	03.2021

@Target groups per main outputs	
@Who will use the main outputs	• SME • business support organisation • General public
@How will you involve target groups (and other shareholders) in the development of the project main outputs?	BUSINESS SUPPORT ORGANISATIONS The partners will be directly involved in all GA activities symmetrically as mentioned in each activity description. Specifically, all the partners will: - conduct the studies of international trade of agricultural and connected products in their countries - identify and approach the potential participants - organise recruitement local conferences and implement the beneficiaries selection procedure - organise training courses for the selected beneficiaries Furthermore, the Romanian partner, as the coordinator of the Group of Activities, will form the ICT training tool that will be available in the project web page The other agro-business support organisations related to the project such as chambers, cooperatives, public authorities, development agencies etc, will be requested to provide information related to the studies (activity A.T1.1) and the identification of potential beneficiaries (A.T1.2), and will be invited to participate in the recruitment local conferences (A.T1.3). Furthermore, these organisations will be potential users of the ICT training tool GENERAL PUBLIC The general public will be informed about the open call for expression of interest in participating in the project and about the organisation of the recruitment conferences (A.T1.3) SMEs The beneficiary SMEs (Enterprises, traders (buyers) or producers (cellers) of agricultural and connected products), will participate in the SMEs recruitement local conferences (A.T1.3) and in the participants' training courses (A.T1.4)
@Durability and transferability of main outputs	
@How will the project main outputs be further used once the project has been finalised? Please describe concrete measures (including eg. institutional structures, financial sources etc.) taken during and after project implementation to ensure the durability of the project main outputs. If relevant, please explain who will be responsible and/or the owner of the output. NB. Take note of rules governing ownership of outputs linked to investments (items of infrastructure) in line with Art 71 CPR.	
@How will the project ensure that the project outputs are applicable and replicable by other organisations/regions/countries outside of the current partnership? Please describe to what extent it will be possible to transfer the outputs to other organisations/regions/countries outside of the current partnership.	

@Please describe activities and deliverables within the work package

@Activity Number	@Activity Title	@Activity Start Date	@Actitity End Date	@Activity Budget
@Activity A.T1.1	Studies of international trade of agricultural and connected products in the participating countries	06.2020	08.2020	0.00

In order to identify the list of products that could be feasible to focus on, studies of international trade of each participating country will be elaborated. Those studies will demonstrate which are the main agricultural and connected (*) products offered and demanded by each country, so that the sectors of the potential beneficiaries can be easily identified It is obvious that this activity will essentially contribute in the effective matching of buyers and sellers and, ultimately, to the achievement of the project objectives Furthermore, the results of those studies can be used for further exploitation from the partners or other bodies Partners involved: All the partners will elaborate a study of international trade of agricultural and connected products in their countries (*) Including products of aquaculture, food industry and agro-industry sectors

@Deliverable Number	@Deliverable Title	@Deliverable Description	@Deliverable Targetvalue	@Deliverable Delivery Date

@Deliverable D.T1.1.1	Studies of international trade of agricultural and connected products in the participating countries	In order to identify the list of products that could be feasible to focus on, studies of international trade of every participating country will be elaborated for each of them. Those studies will demonstrate which are the main agricultural and connected products offered and demanded by each country, so that the sectors of the potential beneficiaries can be easily identified Collection: by each partner To be reported: in the 1st progress report and in the interim report	5.00	08.2020
@Activity A.T1.2	Identification of potential beneficiaries (buyers - sellers)	09.2020	10.2020	0.00

Taking into consideration the results of the studies of the previous activity (A.T1.1), the partners will be able to specify the profile of the potential beneficiaries, in terms of products offered or demanded. Those potential beneficiaries should also have the capacity to produce (for the sellers) or to dispose to the market (for the buyers) quantities of the products that are sufficient for international trade. Especially for the sellers, the beneficiaries could be groups or clusters of producers uniting their production capacity to satisfy the demand Lists of potential beneficiaries can be obtained from various sources such as commercial lists, merchants' unions, chambers of commerce, cooperatives of producers, the internet etc Those potential beneficiaries will be asked to participate in the recruitment conferences of the activity A.T1.3 In the framework of this activity, questionnaires for buyers and sellers asking for specific information about interesting products, capacity, previous experience in international trade, support requested etc will be designed. Those questionnaires will be filled in by the potential beneficiaries during the recruitment conferences of the next activity (A.T1.3) Partners involved: - All the partners will identify the potential beneficiaries in their regions - The Romanian partner as leader of the Group of Activities T1 will design the questionnaires for the buyers and the sellers

@Deliverable Number	@Deliverable Title	@Deliverable Description	@Deliverable Targetvalue	@Deliverable Delivery Date
@Deliverable D.T1.2.1	Lists of potential beneficiaries (buyers and sellers), one for each region	Lists of potential beneficiaries (buyers and sellers), one for each participating region. Collection: One list by each partner To be reported: in the 2nd progress report and in the interim report	5.00	10.2020
@Deliverable D.T1.2.2	Buyers' and sellers' questionnaires	Questionnaires for buyers and sellers asking for specific information about interesting products, capacity, previous experience in international trade, support requested etc Collection: by Romanian partner To be reported: in the 2nd progress report and in the interim report	2.00	10.2020
@Activity A.T1.3	Recruitement of beneficiaries (participants)	12.2020	12.2020	0.00

Each partner will orghanise a local 1-day conference aiming at recruiting the beneficiaries for their region. The conference will be promoted through an open call widely published, calling any interest SME to participate while all the enterprises included in the list developed in the previous activity (A.T1.2) will also be invited In this conference the nature, the content and the procedures of the project as well as its feasibility and the expected results will be presented and explained in details. Also, the questionnaires will be presented and the attendants will be asked to fill them on site or within 10 days After the 10-day period, the partner will select the final beneficiaries according to criteria set during the 1st steering committee meeting that will have been held earlier in Romania (month 6) The selection process will be transparent and accessible by any SME having filled in a questionnaire. All interested SMEs will be informed in written about the selection results. Complaints regarding these results can be submitted within 5 working days Partners involved: All partners will organise a recruitment conference and apply the selection procedure

@Deliverable Number	@Deliverable Title	@Deliverable Description	@Deliverable Targetvalue	@Deliverable Delivery Date
@Deliverable D.T1.3.1	Deliverables of the 5 conferences (set)	Deliverables per each conference: - Evidence of the promotion of the conference - Presentations - Attendants' list - Participants kits (sample) - Pictures of the conference - Filled in questionnaires - Selection evidence and results - Complaints and handling results Collection: by each partner To be reported: in the 2nd progress report and in the interim report	5.00	12.2020
@Activity A.T1.4	Participants training	12.2020	03.2021	0.00

After the selection procedure of the previous activity (A.T1.3), each partner will organise a 20-hour training course for the selected beneficiaries. The training content will be built upon the answes of the questionaries, regarding the support requested by the beneficiaries. Anyhow, some predefined issues will be presented such as: - Elements of the legislation regarding the international trade - Quality requirements - Incoterms - Financial transactions - Pricing - Transportation methods - Principles of negotiations - etc At the end of the course, the attendants will be asked to fill in a course evaluation questionnaire The training material from the 5 training courses (training plan, presentations, questions and answers, training video) will be consolidated, digitized and form an ICT based tool that will be available to any interested party. This tool will be uploaded on the project website and can be used to support cross-border cooperation increasing cross-border trade opportunities for the agricultural and connected products, during and after the project (sustainability - transferability) Partners involved: - All partners will organise a training course for the selected beneficiaries - All the parttners will create the ICT tool based on the material of each one's traing course - The Romanian partner, as the coordinator of the Group of Activities T1, will form the consolidated ICT training tool that will be available on the project web page

@Deliverable Number	@Deliverable Title	@Deliverable Description	@Deliverable Targetvalue	@Deliverable Delivery Date
@Deliverable D.T1.4.1	Deliverables of the training courses (set)	Deliverables per each training course: - Training plan - Attendants' list - Presentations - Participants kits - Evidence of the organisation (pictures, press clippings etc) - Evaluation questionnaires of the course (filled in by the attendants and aggregated evaluation results) Collection: by each partner To be reported: in the 3rd progress report and the interim report	5.00	03.2021

@Deliverable D.T1.4.2	ICT training tool	ICT training tool including the consolidated and digitized material from the 5 training courses (training plan, presentations, questions and answers, training video) Collection: by the Romanian partner To be reported: in in the 3rd progress report and the interim report	1.00	03.2021

@Type: Implementation

@WP Nr	@WP Title	@WP Start date	@WP End date	@WP Budget
T2	Events for buyers - sellers meetings ("BRIDGES" events) - Networking	04.2021	04.2022	220 312.00

@WP responsible partner	Çatalca District Governorate
@Partner involvement	
@Partners involved	@Name: Municipality of Nestos @Role: LP
	@Name: Galati Chamber of Commerce, Industry and Agriculture @Role: PP
	@Name: Chamber of Commerce and Industry of the Republic of Armenia @Role: PP
	@Name: City Hall of Bălți Municipality @Role: PP
	@Name: Çatalca District Governorate @Role: PP

@Summary description and objectives of the work package including explanation of how partners will be involved.

This Group of activities is the core of the "BRIDGES OF TRADE" project.

It includes the 5 "BRIDGES" events that will be organized by each partner, where 40 producers/ sellers from the host region will meet with buyers from all the other participating regions in pre-defined meetings. The number of the participating buyers will be 6 per hosted region (24 in total). The matching process will be elaborated and the list of the meetings will be generated according to interests of the participants recorded in questionnaires in previous activity (A.T1.3). After each "BRIDGES" event, an assessment of the results will be carried out in order to examine the effectiveness of the whole process

4 months after each "BRIDGES" event, an ex-post assessment will be carried out to investigate the real impact of it. The individual ex-post assessments will be consolidated and the assessment for the entire project will be produced

In order for the project results to be durable and sustainable, the project partners and the beneficiaries will form the "Trading Bridges Network" aiming at expanding the trading links that will have been created, beyond the project implementation period and in a wider geographical area. For this reason, a Memorandum of Understanding and the 3-year action plan of the network will be composed. The network will be officially established in theInternational conference for presentation and capitalisation of the results in Moldova (Activity A.C.2)

The GA T2 contributes to the project specific objectives 2) Organisation of BRIDGES events and 3) Creation of the TRADING BRIDGES network

All partners are directly involved. Specifically:
- All the partners will organize and host a "BRIDGES" event
- Every partner will conduct an ex-post assessment of the respective "BRIDGES" event
- The Lead partner will conduct the consolidated ex-post assessment
- The Turkish partner will compose the Memorandum of Understanding and the 3-year action plan for the TRADING BRIDGES network

@Please describe project main outputs that will be delivered based on the activities carried out in this work package. For each project main output a programme output indicator should be chosen. Please note that they need to have the same measurement unit.

@Project main output		@Describe your project main output	@Choose a programme indicator to which the project main output will contribute	@Measurement unit	@Quantify your distribution	@Delivery Date
T2.1	Enterprises participating in the "BRIDGES" events	From each partner region, 40 enterprises producing agricultural and connected products and 6 firms interested in buying such products will participate in 5 "BRIDGE" events (one per partner) in order to meet each other in pre-defined meetings acording to the interest that they have expressed. The aim of those meetings is to investigate the potential of cooperation between sellers and buyers in order for transnational trading links to be established and transactions to commence (activity A.T2.1) In each event, the 40 producers-sellers will come from the host region and the 24 (6firms x 4partners) will come from the other partners' regions The whole process is described in details in activity A.T2.1 This output is related to the project results R3: Organisation of 5 BRIDGES events. Participation of 230 enterprises in total Source (and means) of verification: Lists of participants in each BRIDGES event from each partner	1.2.1 Number of enterprises participating in crossborder agricultural or agro-industrial business events (COI 3)	Number	230.00	09.2021
		All the partners of the project				

T2.2	Members of the BRIDGES OF TRADE partnership (project partners)	have as a core aim to develop local business, especially in agriculture and connected sectors. From this point of view, they are business development organisations receiving support to promote modernisation in the agricultural or connected sectors Their involvement in the project activities is essential and obvious and presented in each activity description. By their participation in the partnership, all the project partners obtain, among others, skills and experience improving their capacity to support the enterprises in their areas This output is related to the project result R4: Exchange of knowledge, experiences and best practices between the 5 partners involved in the project (cross-border impact) Source (and means) of verification: Partnership agreements. Involvement of all the partners in the GA T2 (progress reports Nr3, Nr4, Nr5 and Nr6) This output is the same as the output O.T1.2 mentioned in the group of activities T1	1.2.3 Number of business development organisations receiving support (COI1) to promote modernisation in the agricultural or connected sectors	Number	0.00	04.2022
		The partners will form an official sustainable network (Trading Bridges Network)				

T2.3	Trading Bridges Network	in which the beneficiary SMEs will be asked to participate. The aim of the network is the CAPITALISATION of the project outputs and results by expanding its methodology and/or activities beyond its implementation period and in a wider geographical area, and by continuously motivating and supporting agricultural SMEs to undertake international trading initiatives, thus, ensuring sustainability For this reason, a Memorandum of Understanding and a 3-year action plan of the network will be composed This output is related to the project result R5: Networking Source (and means) of verification: Signed Memorandum of Understanding of the Trading Bridges Network (responsible: Moldovan partner)	1.2.3 Number of business development organisations receiving support (COI1) to promote modernisation in the agricultural or connected sectors	Number	0.00	04.2022

@Target groups per main outputs	
@Who will use the main outputs	• SME • business support organisation • General public
@How will you involve target groups (and other shareholders) in the development of the project main outputs?	BUSINESS SUPPORT ORGANISATIONS The partners will be directly involved in all GA activities as mentioned in each activity description. Specifically: - All the partners will organize and host a "BRIDGES" event - Every partner will conduct an ex-post assessment of the respective "BRIDGES" event - The Lead partner will conduct the consolidated ex-post assessment - The Turkish partner will compose the Memorandum of Understanding and the 3-year action plan for the TRADING BRIDGES network The other agro-business support organisations related to the project will: - be informed about the organisation of the "BRIDGES" events and asked to participate as onservers - be asked to participate in the TRADING BRIDGES network GENERAL PUBLIC The general public will be aware about the BRIDGES events (A.T2.1) and the "Trading Bridges Netrwork" (A.T2.3) SMEs The beneficiary SMEs (Enterprises, traders (buyers) or producers (cellers) of agricultural and connected products), will participate either as buyers or sellers in the 5 "BRIDGES" events (A.T2.1), in the ex-post assessment (A.T2.2) and in the "Trading Bridges Netrwork" (A.T2.3)
@Durability and transferability of main outputs	
@How will the project main outputs be further used once the project has been finalised? Please describe concrete measures (including eg. institutional structures, financial sources etc.) taken during and after project implementation to ensure the durability of the project main outputs. If relevant, please explain who will be responsible and/or the owner of the output. NB. Take note of rules governing ownership of outputs linked to investments (items of infrastructure) in line with Art 71 CPR.	
@How will the project ensure that the project outputs are applicable and replicable by other organisations/regions/countries outside of the current partnership? Please describe to what extent it will be possible to transfer the outputs to other organisations/regions/countries outside of the current partnership.	

@Please describe activities and deliverables within the work package

@Activity Number	@Activity Title	@Activity Start Date	@Actitity End Date	@Activity Budget
@Activity A.T2.1	Organisation of the events ("BRIDGES")	04.2021	09.2021	0.00

Each partner will organize a 2-day event -called "BRIDGES"- where sellers from its region will meet buyers from the other partners' regions in predefined, confidential, 30-minutes meetings in order to discuss and identify the potential for their collaboration The list of the meetings will be generated by the host partner according a matching process based on the information included in the buyers' and sellers' questionnaires (A.T1.3). The list and the time schedule of the meetings will be sent to the participants at least 2 weeks before the event. Full lists of buyers and sellers from all regions and other informative material will be included in a vade mecum given to the participants upon their registration The meetings will take place in individual tables (one per each buyer) according to the time schedule. Last minute meetings are also possible upon request to the secretariat. The meetings will be monitored by the host partner on a sampling basis Interpreters hired by the host partner will facilitate the communication between partners and sellers from different countries In the end of the 2nd day, the participants will fill in a questionnaire for the assessment of the results. Based on the results, the host partner will compose an evaluation report and present it during the next Steering Committee meeting Partners involved: All the partners will organise a "BRIDGES" event and will participate in the other partners' events

@Deliverable Number	@Deliverable Title	@Deliverable Description	@Deliverable Targetvalue	@Deliverable Delivery Date

@Deliverable D.T2.1.1	Deliverables of the "BRIDGES" events (set)	- List of participants - List and time schedule of the pre-defined meetings - List of meetings held (provided by the sellers) - Participants kits (vade-mecum, stationary etc) (sample) - Evaluation questionnaires - Evaluation report Collection: by each partner To be reported: in the 4th progress report and in the final report	5.00	09.2021
@Activity A.T2.2	Ex post assessment	10.2021	01.2022	0.00
4 months after each "BRIDGES" event an ex-post assessment will be carried out in order to identify the real results of it For this assessment, a questionnaire will be circulated and filled in by every participant (buyer or seller) of the event, asking if the cooperation has indeed been materialized and if any transaction has been established. After the local assessments, a consolidated assessment report will be developed The assessment reports (local and consolidated) will be presented in the last steering committee meeting in Moldova (month 23) Partners involved: - All partners will carry out an ex post assessment for its "BRIDGES" event - The Lead partner will develop the consolidated assessment report				
@Deliverable Number	**@Deliverable Title**	**@Deliverable Description**	**@Deliverable Targetvalue**	**@Deliverable Delivery Date**
@Deliverable D.T2.2.1	Ex-post assessment reports	The ex-post assessment report for each BRIDGES event will contain the actual results of the event, namely the number of trading links that have been created and the level of collaboration (expression of interests, negotiations, transactions already made etc) Collection: by each partner To be reported: in the 5th progress report and in the final report	5.00	01.2022
@Deliverable D.T2.2.2	Consolidated ex-post assessment report	The consolidated assessment report, composed by results of the local reports, will reflect the actual results of all the BRIDGES events at project level Collection: by the lead partner To be reported: in the 5th progress report and in the final report	1.00	01.2022
@Activity A.T2.3	BRIDGES Network creation	02.2022	04.2022	0.00

The partners will form an official sustainable network (Trading Bridges Network) in which the buyers & sellers will be asked to participate. The aim of the network is the CAPITALISATION of the project results by expanding its methodology and/or activities beyond its implementation period and in a wider geographical area, and by continuously motivating and supporting agricultural SMEs to undertake international trading initiatives, thus, ensuring sustainability This activity includes the preparation of the necessary documents (Memorandum of Understanding - MoU and Action Plan). The documents will be officially signed during theInternational conference for presentation and capitalisation of the results in Moldova (Activity A.C.2). Participants (buyers or sellers) that can not be present in this conference, may send their interest in participating by electronic means The steps of the approach to create the network are the following: Composition of the Memorandum of Understanding and the Action Plan of the Network => Sending the documents to all partners and other potential participants (buyers and sellers) => Signing of the MoU and appointing the managing board during the international conference (Moldova - Activity A.C.2) => Connection with other similar networks within the Programme area and other countries => Deployment of the Action Plan (after the project period) Partners involved: - All the partners will participate in the Trading Bridges Network - All the partners will circulate the documents of the network to their buyers and sellers and promote the necessity for their participation - The Turkish partner will compose the Memorandum of Understanding and the Action Plan of the network - The Moldovan partner will organise the procedure for signing the documents of the network in the framework, of the results presentation international conference to be held in Moldova

@Deliverable Number	@Deliverable Title	@Deliverable Description	@Deliverable Targetvalue	@Deliverable Delivery Date
@Deliverable D.T2.3.1	Memorandum of Understanding (MoU) signed	The MoU of the Trading Bridges Network will contain its objectives, the main rights and obligations of the members, the composition of the provisional managing board and other topics defining the operational rules Collection: by the Moldovan partner To be reported: in the final report	1.00	04.2022
@Deliverable D.T2.3.2	Action Plan of the Trading Bridges Network	The action plan of the network will describe the quantified targets of the network, its activities, the resources required, the financial balance and other information necessary. It will be the compass for the operation of the network for a 3-year period after the project Collection: by the Moldovan partner To be reported: in the final narrative report	1.00	04.2022

@Type: Communication

@WP Nr	@WP Title	@WP Start date	@WP End date	@WP Budget
C	Communication	06.2020	05.2022	97 050.00

@WP responsible partner	City Hall of Bălți Municipality
@Partner involvement	
@Partners involved	@Name: Municipality of Nestos @Role: LP
	@Name: Galati Chamber of Commerce, Industry and Agriculture @Role: PP
	@Name: Chamber of Commerce and Industry of the Republic of Armenia @Role: PP
	@Name: City Hall of Bălți Municipality @Role: PP
	@Name: Çatalca District Governorate @Role: PP

@Summary description and objectives of the workpackage including explanation of how will partners be involved of activities carried out and contribution of each partner.

All the partners pay major attention to the communication of the project, understanding that it is a cornerstone for the involvement of the target groups and, consequently, for the achievement of its objectives.

The general aim of this GA is to strengthen public awareness of the EU action, to increase the visibility of ENI CBC and to create a consistent image of the European Union support in all participating countries.

Specifically for this project, the core communication strategy is to communicate the project to all the agricultural and trading stakeholders: (a) in the partners' regions and, especially, to the enterprises and the policy developers and decision makers (authorities, development agencies & related organisations) (b) Internationally through the BRIDGES events (A.T2.1), the project website (A.C.4) and the International conference for presentation and capitalisation of the results (A.C.2). Under this strategy, the main objective is to expand the activities of the project, to highlight the necessity for the agricultural SMEs to undertake initiatives for international trade and to demonstrate how they can obtain support by the network that will be created

The main formal communication channels are social media, internet, regional mass media, direct mail and tailored events. Informally there will be close and continuous communication between the representatives of the partners and the stakeholders, and the direct communication with the beneficiaries (buyers and sellers) that, through their participation to the BRIDGES events, will become role models and multipliers in their areas

Activities foreseen:
- 3 promotional campaigns on regional level (A.C.1) addressing all the main project stakeholders and the general public
- Organisation of local meetings with the all the stakeholders for the presentation of the project results and the perspectives for the further development of international trade links (A.C.2)
- Organisation of an international conference for the presentation of the project results to the stakeholders and convincing the related authorities to adopt policies supporting the creation of international trade links from the agricultural SMEs (A.C.2)
- Production of a promotional USB Flash Drive (A.C.3) to be distributed to the main project stakeholders
- The project website where all the "products" of the project will be uploaded and made accessible to any interested party (A.C.4). Addressing all the main project stakeholders and the general public

This GA is accompanied by communication activities classified in other GAs (e.g. press conferences after SC meetings, promotion of the BRIDGE events etc)

Similar communication plans are successfully implemented and tested in previously implemented BSB projects ("CerTour" and "Excellence" Projects)

In the implementation of the communication strategy, all the relevant guidelines set up by the EU authorities and the principle of non discrimination will be fully respected

ALL THE PARTNERS ARE DIRECTLY INVOLVED in the communication GA. All the partners will organize 3 promotional campaigns (activity A.C.1), participate in the International conference for presentation and capitalisation of the results in Moldova (A.C.2), distribute the USB flash drive of the project (A.C.3) and provide information to be uploaded in the project website (A.C.4). Moreover, the Lead, the Romanian, the Armenian and the Turkish partners will organise a results presentation regional meeting with the agricultural stakeholders in their regions (A.C.2). Furthermore,
- The Armenian partner will develop, host and continuously update the project website (A.C.4)
- The Moldovan partner will organize the International conference for presentation and capitalisation of the results (A.C.2)
- The Turkish partner will design the project logo and produce the USB flash drive (A.C.3)

@Project specific objectives	**@Communication objectives - What can communications do to reach a specific project objective?**	**@Approach/Tactics - How do you plan to reach the communication objective?**
Sellers and buyers training		
Organisation of BRIDGES events		
Creation of the TRADING BRIDGES network		

@Please describe activities and deliverables within the work package				
@Activity Number	**@Activity Title**	**@Activity Start Date**	**@Actitity End Date**	**@Activity Budget**
@Activity A.C.1	Communication start-up activities	06.2020	05.2022	0.00
At the beginning of the project, every partner will conduct a local promotional campaign to present the objectives, the content and the expected results of the project to the regional mass media. Similar campaigns will be organized in the middle of the project to present its progress, as well as in the end, to present the results achieved. Despite the fact that those two last campaigns are not technically related to the start-up activities, they are included in this activity for managerial reasons Every campaign includes actions promoting the project: - 4 press releases - 2 newspapers inserts - 1 TV presentation - 1 radio presentation Those promotional campaigns, covering the entire regions of the partners, will be supplemented by the press conferences that will be organized in the framework of the kick off (A.M.1) and the steering committee meetings (A.M.2), as well as the promotion of the various events such as the conferences for recruitment of beneficiaries (A.T1.3) and the BRIDGES events (A.T2.1). This communication activity is addressed to all the target groups and the agriculture stakeholders in the partners' regions. The business support organizations, the agricultural stakeholders, the SMEs and the general public will be informed about the start-up (1st campaign), the progress (2nd campaign) and the results achieved (3rd campaign). Furthermore, the agricultural SMEs will be informed about the potential benefits provided by the project and motivated to express their interest in participation Partners involved: Each partners will elaborate 3 promotional campaigns				
@Deliverable Number	**@Deliverable Title**	**@Deliverable Description**	**@Deliverable Targetvalue**	**@Deliverable Delivery Date**
@Deliverable D.C.1.1	Deliverables of the 1st promotional campaign (set)	Each set of deliverables include: - 4 press releases - 2 newspapers inserts - 1 TV presentation - 1 radio presentation Collection: by each partner To be reported: in the 1st progress report and the interim report	5.00	08.2020
@Deliverable D.C.1.2	Deliverables of the 2nd promotional campaign (set)	Each set of deliverables include: - 4 press releases - 2 newspapers inserts - 1 TV presentation - 1 radio presentation Collection: by each partner To be reported: in the 3rd progress report and the interim report	5.00	05.2021
@Deliverable D.C.1.3	Deliverables of the 3rd promotional campaign (set)	Each set of deliverables includes: - 4 press releases - 2 newspapers inserts - 1 TV presentation - 1 radio presentation Collection: by each partner To be reported: in the final report	5.00	05.2022
@Activity Number	**@Activity Title**	**@Activity Start Date**	**@Actitity End Date**	**@Activity Budget**
@Activity A.C.2	Public Event(s)	02.2022	04.2022	0.00

Two types of public events are foreseen: A) RESULTS PRESENTATION REGIONAL MEETINGS: By the end of the project, all the partners (except for the Moldovan) will organize regional meetings with the agricultural stakeholders aiming at: - Disseminating the results of the project to the stakeholders - Convincing the related authorities to adopt policies supporting international trading initiatives of agricultural SMEs - Consultation concerning the capitalization of the project methodology and results - Motivating the attendants to participate in "Trading Bridges Network" Language of the meetings: Local B) INTERNATIONAL CONFERENCE FOR PRESENTATION AND CAPITALISATION OF THE RESULTS After the regional meetings, the Moldovan partner will organize an international conference for the project results presentation and capitalisation. In this conference international guests will be invited to present their experience in effective international trading and marketing of agricultural and connected products. Also, capitalization ideas will be exchanged and SMEs' supporting policies will be proposed to policy makers. During the conference, the "Trading Bridges Network" will be officially created and the 4th SC meeting will be held Language of the conference: English. - Simultaneous translation in Moldovan (Romanian) is foreseen Both types of the public events will be widely promoted and will be open to the public This communication activity is addressed to all the target groups: - The SMEs, the Business Support Organisations and the other agriculture stakeholders will participate in the events and they will be asked to express their ideas about the capitalisation of the project outputs and results at regional and transnational level. It is possible that SMEs policy makers will be convinced to expand the project methodology and tools to more sectors of economy - The General Public will be informed about the benefits of the project to its areas and have the chance to take part in the consultation for capitalisation Partners involved: - All the partners (except for the Moldovan) will organize results presentation regional meetings and will participate in the international conference in Moldova - The Moldovan partner will organize the international conference for presentation and capitalisation of the results

@Deliverable Number	@Deliverable Title	@Deliverable Description	@Deliverable Targetvalue	@Deliverable Delivery Date
@Deliverable D.C.2.1	Deliverables of the local meetings for presentation of the project results (set)	Each set of deliverables includes: - Evidence of event's promotion - List of attendants - Agenda and minutes of the meeting - Participants' kit (sample) - Pictures of the meeting - Media coverage evidence Collection: by GR, RO, AM and TR partners To be reported: in the final report	4.00	04.2022
@Deliverable D.C.2.2	Deliverables of the results presentation international conference (set)	The set of deliverables includes: - Evidence of the promotion of the event - Agenda - List of attendants - Presentations and lectures - Participants' kit (sample) - Pictures & video of the event - Press clippings and other media coverage evidence Collection: by the Moldovan partner To be reported: in the final report	1.00	04.2022

@Activity Number	@Activity Title	@Activity Start Date	@Actitity End Date	@Activity Budget
@Activity A.C.3	Promotional meterial	07.2020	08.2020	0.00

At the beginning of the project a USB flash drive will be produced. The contents of the USB will be (indicatively and not exclusively): - A short presentation of the Black Sea Basin 2014-2020 programme - An overview of the "BRIDGES OF TRADE" project - The objectives of the project and its expected results - Presentation of the project partners - The project workplan - Contact details In the framework of this activity, the project logo will be designed and agreed following e-mail communication of the partners The USB will be produced in 1500 pieces (300 for each partner) and will be distributed to business support organizations and to the agricultural SMEs in the partners' regions This communication activity is addressed to the Business Support Organizations and the other stakeholders as well as to the SMEs in the agricultural and connected sectors. The recipients of the USB will have a permanent informative material that makes them able to study in details the opportunities and the benefits offered by the project Partners involved: - The Turkish partner will design the project logo and design, produce and distribute the USB to the partners - All the partners will distribute the USB to addressees of the activity

@Deliverable Number	@Deliverable Title	@Deliverable Description	@Deliverable Targetvalue	@Deliverable Delivery Date
@Deliverable D.C.3.1	Project logo	Project logo agreed by the partners Collection: by the Turkish partner To be reported: in the 1st progress report and the interim report	1.00	08.2020

@Deliverable D.C.3.2	USB Flash Drives promoting the project (sample)	USB Flash Drives promoting the project distributed to the partners (300 pieces per partner will be produced). Acknowledgements of receipt Collection: by the Turkish partner To be reported: in the 1st progress report and the interim report	1.00	08.2020

@Activity Number	@Activity Title	@Activity Start Date	@Actitity End Date	@Activity Budget
@Activity A.C.4	Digital activities	06.2020	05.2022	0.00

The presence of the project in the internet includes its website and its presence in the social media (facebook, twitter and youtube channel). The website will contain full presentation of the project and all the deliverables that will be freely accessible to any interested party, thus contributing to the transferability of the outputs and results. On facebook and twitter, among others, the visitors/followers will be encouraged to participate in a consultation related to the modernisation and extroversion of the agricultural sector and to the capitalisation of the results. The findings of the consultation will be collected on a regular basis by the webmaster (Armenian partners' responsibility) and presented during every steering committee meeting On the youtube channel, all the videos from the project events will be uploaded After the project ends, the Trading Bridges Network will be the owner and the administrator of the above This communication activity is addressed to all the target groups which will: - have free access to all the deliverables of the project (provided that the principle of personal data protection is fully respected) - be able to get informed about the progress of the project on a continuous basis - be able to participate in the consultation for the modernisation and extroversion of the agricultural sector and for the capitalisation of the results Partners involved: - The Armenian partner will develop and manage the presence of the project in the internet - All the other partners will provide the information necessary to be uploaded in the website/ facebook/ youtube channel

@Deliverable Number	@Deliverable Title	@Deliverable Description	@Deliverable Targetvalue	@Deliverable Delivery Date
@Deliverable D.C.4.1	Project website and social media presentation	Project website in operation, facebook, twitter, youtube channel. Evidence for continuous operation every 4 months Collection: by the Armenian partner To be reported: in all the progress reports and in the interim and the final reports	1.00	05.2022

@C.5.1 Periods

@Period Number	@Duration (month)	@Start Date	@End Date	@Reporting Date
1	12	01.06.2020	31.05.2021	31.08.2021
2	12	01.06.2021	31.05.2022	31.08.2022

@C.6 Activities outside the Union part of the programme area

@If applicable, please list activities to be carried out outside (the Union part of) the programme area. Describe how these activities will benefit the programme area. What is the added value of activities to be carried out outside (the Union part of) programme area? If applicable, please list the relevant activities and describe how they will benefit the programme area.

@Total budget of activities to be carried out outside (the Union part of) the programme area (indicative)	0.00

ERDF	@(indicative)	0.00
	@% of total (indicative) ERDF	

@PART D - Project Budget

@D.1 Project budget per co-financing source (fund) - breakdown per partner

@Partner		@Programme Co-financing			@Contr	
@Partner Abbreviation	@Country	ENI	ENI Co-Financing(percent)	@Percentage of Total ENI	@Public Contribution	@Pr Contri
N/A	ΕΛΛΑΔΑ (ELLADA)	129 825.80	92.00 %	24.67 %	11 289.20	
N/A	ROMÂNIA	96 930.28	92.00 %	18.42 %	0.00	
N/A	ARMENIA()	97 844.76	92.00 %	18.59 %	0.00	
N/A	MOLDOVA	105 381.40	92.00 %	20.02 %	9 163.60	
N/A	TÜRKİYE	96 155.64	92.00 %	18.27 %	8 361.36	
@Sub-total For Partners Inside		526 137.88	--	100.00 %	28 814.16	
@Sub-total For Partners Outside		0.00	--	0.00 %	0.00	
@Total		526 137.88	--	100,00 %	28 814.16	

@D.2 Project budget - overview per partner/ per budget line

@Partner Abbreviation	@Co-financing Source	Staff costs	Office and administration	Travel and accomodation	External expertise and services	Equipment	Infrastructure and works
N/A	ENI	7 200.00	6 720.00	4 432.00	122 763.00	0.00	0.0
N/A	ENI	10 800.00	5 017.00	6 032.00	83 510.00	0.00	0.0
N/A	ENI	10 800.00	5 066.00	6 732.00	83 755.00	0.00	0.0
N/A	ENI	9 000.00	5 455.00	6 432.00	93 658.00	0.00	0.0
N/A	ENI	9 600.00	5 025.00	4 782.00	85 110.00	0.00	0.0
@Total		47 400.00	27 283.00	28 410.00	468 796.00	0.00	0.0
@Percentage Of Total Budget		8.28 %	4.77 %	4.96 %	81.97 %	0.00 %	0.00 %

@Co-financing Source	Staff costs	Office and administration	Travel and accomodation	External expertise and services	Equipment	Infrastructure and works	@S
ENI	47 400.00	27 283.00	28 410.00	468 796.00	0.00	0.00	

@D.3 Project budget - overview per partner/ per period

@Partner Abbreviation	@Co-financing Source	@Period 1	@Period 2	@Total Budget	@Net Revenue	@Total Eligible
N/A	ENI	0.00	0.00	141 115.00	0.00	141 115.00
N/A	ENI	0.00	0.00	105 359.00	0.00	105 359.00
N/A	ENI	0.00	0.00	106 353.00	0.00	106 353.00
N/A	ENI	0.00	0.00	114 545.00	0.00	114 545.00
N/A	ENI	0.00	0.00	104 517.00	0.00	104 517.00
@Total		0.00	0.00	571 889.00	0.00	571 889.00
@Percentage Of Total Budget		0.00 %	0.00 %	100,00 %	0.00 % @Of Total Budget	100.00 % @Of Total Budget

@Co-financing Source	@Period 1	@Period 2	@Total Financed Budget
ENI	0.00	0.00	571 889.00

@D.4 Project budget - overview per partner/ per WP

@Partner Abbreviation	@Co-financing Source	WP M	WP T1	WP T2	WP C	@Total Budget	@Net Revenue	@Total Eligible
N/A	ENI	69 831.00	13 000.00	47 084.00	11 200.00	141 115.00	0.00	141 115.00
N/A	ENI	31 775.00	16 000.00	46 384.00	11 200.00	105 359.00	0.00	105 359.00
N/A	ENI	32 681.00	13 000.00	43 072.00	17 600.00	106 353.00	0.00	106 353.00
N/A	ENI	23 387.00	13 000.00	39 808.00	38 350.00	114 545.00	0.00	114 545.00
N/A	ENI	28 853.00	13 000.00	43 964.00	18 700.00	104 517.00	0.00	104 517.00
@Total		186 527.00	68 000.00	220 312.00	97 050.00	571 889.00	0.00	571 889.00
@Percentage Of Total Budget		32.61 %	11.89 %	38.52 %	16.97 %	100,00 %	0.00 % @Of Total Budget	100.00 % @Of Total Budget

@Co-financing Source	WP M	WP T1	WP T2	WP C	@Total Financed Budget
ENI	186 527.00	68 000.00	220 312.00	97 050.00	571 889.00

@D.5 Project budget - overview per WP/ per budget line

@WP Number	Staff costs	Office and administration	Travel and accomodation	External expertise and services	Equipment	Infrastructure and works	@Total Budget	@Net Revenue	@Total Eligible
WP M	47 400.00	27 283.00	28 410.00	83 434.00	0.00	0.00	186 527.00	0.00	186 527.00
WP T1	0.00	0.00	0.00	68 000.00	0.00	0.00	68 000.00	0.00	68 000.00
WP T2	0.00	0.00	0.00	220 312.00	0.00	0.00	220 312.00	0.00	220 312.00
WP C	0.00	0.00	0.00	97 050.00	0.00	0.00	97 050.00	0.00	97 050.00
@Total	47 400.00	27 283.00	28 410.00	468 796.00	0.00	0.00	571 889.00	0.00	571 889.00
@Percentage Of Total Budget	8.28 %	4.77 %	4.96 %	81.97 %	0.00 %	0.00 %	100,00 %	0.00 % @Of Total Budget	100.00 % @Of Total Budget

@Co-financing Source	Staff costs	Office and administration	Travel and accomodation	External expertise and services	Equipment	Infrastructure and works	@Sum Financed Budget	@Decreasing Net Revenue	@Total Financed Budget
ENI	47 400.00	27 283.00	28 410.00	468 796.00	0.00	0.00	571 889.00	0.00	571 889.00

@D.6 Project budget - overview per WP/ per period

@WP Number	@Period 1	@Period 2	@Total Budget	@Net Revenue	@Total Eligible
WP M	0.00	0.00	186 527.00	0.00	186 527.00
WP T1	0.00	0.00	68 000.00	0.00	68 000.00
WP T2	0.00	0.00	220 312.00	0.00	220 312.00
WP C	0.00	0.00	97 050.00	0.00	97 050.00

@Co-financing Source	@Period 1	@Period 2	@Total Financed Budget
ENI	0.00	0.00	571 889.00
@Total EU Funds	0.00	0.00	571 889.00
@ERDF Equivalent	0.00	0.00	0.00

@D.7 In-kind contribution

@Partner Abbreviation	@Amount
N/A	0,00
N/A	0,00
N/A	0,00
N/A	0,00
N/A	0,00
@Total	0.00
@Percentage Of Total Budget	0.00 %

@Co-financing Source	@Amount
ENI	0.00
@Total E U Funds	0.00

@Partner Budget

@Name of partner organisation	Municipality of Nestos
@Partner ID	1
@Legal status	public
@Type of partner	local public authority
@Co-financing source	ENI
@Outside (the Union part of) the programme area	@no

@Partner Budget		
	@Amount	**@Co-financing Rate**
@Programme co-financing	129 825.80	92.00
@Partner contribution	11 289.20	
@Partner Total Eligible Budget	141 115.00	

@Origin of partner contribution (indicative)			
@Source of contribution	**@Legal status**	**@ % of total partner contribution**	**@Amount**
Municipality of Nestos	public	100.00 %	11 289.20
@sub-total public contribution		100.00 %	11 289.20
@sub-total private contribution		0.00 %	0.00
@Total		100.00 %	11 289.20
@Partner Total Target Value			11 289.20

@In-kind contribution	
@Is there any in-kind contribution included in the project budget for this partner?	no

@Staff costs	
@Are you using the flat rate for staff costs?	@No

Staff costs	@Description			@Unit type	@GA1			
	@Staff function	@Type of staff	@Comments		@Period	@No. of units	@Price per unit	@Total
	Financial management, internal audit and reporting for the Lead Partner (A.M.4)	Part time with a flexible number of hours	The financial manager is responsible for the financial management and the preparation and submission of the financial reports according to the programme regulations Number of hours: 25hours x 24 months. The hourly rate derives from the payroll of the respective staff as following: The yearly cost for the staff members has been divided by 12 and the result divided again by the average of working ours per full month. The result is rounded up to the nearest euro. In cases for new staff that will be hired, the normal salary for similar positions has been taken under consideration	hour	@Period -1	600.00	12.00	7 200.00
@Total								7 200.00

@Office and administration costs - real costs	
@Are you using the flat rate for office and administration costs?	@No

Office and administration	@Description	@Unit type	@GA1			
			@Period	@No. of units	@Price per unit	@Total
	Office and administration		@Period -1	1.00	6 720.00	6 720.00
@Total						6 720.00

Travel and accomodation	@Description	@Unit type	@GA1			
			@Period	@No. of units	@Price per unit	@Total
			@Period -1	1.00	3 100.00	3 100.00
			@Period -1	6.00	222.00	1 332.00
@Total						4 432.00

External expertise and services	@Description	@Unit type	@GA1			
			@Period	@No. of units	@Price per unit	@Total
			@Period -1	36.00	222.00	7 992.00
			@Period -1	1.00	2 600.00	2 600.00
			@Period -1	1.00	40 887.00	40 887.00
			@Period -1	1.00	0.00	0.00
@Total						51 479.00

External expertise and services	@Description	@Unit type	@GA2			
			@Period	@No. of units	@Price per unit	@Total
			@Period -1	2.00	3 000.00	6 000.00
			@Period -1	1.00	3 000.00	3 000.00
			@Period -1	1.00	2 000.00	2 000.00
			@Period -1	1.00	2 000.00	2 000.00
@Total						13 000.00

External expertise and services	@Description	@Unit type	@GA3			
			@Period	@No. of units	@Price per unit	@Total
			@Period -1	1.00	1 000.00	1 000.00
			@Period -1	1.00	1 000.00	1 000.00
			@Period -1	148.00	20.00	2 960.00
			@Period -1	30.00	80.00	2 400.00
			@Period -1	1.00	8 000.00	8 000.00
			@Period -1	74.00	40.00	2 960.00
			@Period -1	74.00	20.00	1 480.00
			@Period -1	72.00	222.00	15 984.00
			@Period -1	6.00	400.00	2 400.00
			@Period -1	6.00	450.00	2 700.00
			@Period -1	6.00	400.00	2 400.00
			@Period -1	6.00	300.00	1 800.00
			@Period -1	1.00	1 000.00	1 000.00
			@Period -1	1.00	1 000.00	1 000.00
@Total						47 084.00

External expertise and services	@Description	@Unit type	@GA4			
			@Period	@No. of units	@Price per unit	@Total
			@Period -1	12.00	100.00	1 200.00
			@Period -1	6.00	400.00	2 400.00
			@Period -1	3.00	1 200.00	3 600.00
			@Period -1	3.00	500.00	1 500.00
			@Period -1	1.00	2 500.00	2 500.00
@Total						11 200.00

@Name of partner organisation	Galati Chamber of Commerce, Industry and Agriculture
@Partner ID	2
@Legal status	private
@Type of partner	business support organisation
@Co-financing source	ENI
@Outside (the Union part of) the programme area	@no

@Partner Budget		
	@Amount	**@Co-financing Rate**
@Programme co-financing	96 930.28	92.00
@Partner contribution	8 428.72	
@Partner Total Eligible Budget	105 359.00	

@Origin of partner contribution (indicative)			
@Source of contribution	**@Legal status**	**@ % of total partner contribution**	**@Amount**
Galati Chamber of Commerce, Industry and Agriculture	private	100.00 %	8 428.72
@sub-total public contribution		0.00 %	0.00
@sub-total private contribution		100.00 %	8 428.72
@Total		100.00 %	8 428.72
@Partner Total Target Value			8 428.72

@In-kind contribution	
@Is there any in-kind contribution included in the project budget for this partner?	no

@Staff costs	
@Are you using the flat rate for staff costs?	@No

Staff costs	**@Description**			**@Unit type**	**@GA1**			
	@Staff function	**@Type of staff**	**@Comments**		**@Period**	**@No. of units**	**@Price per unit**	**@Total**

	Partners' administrative staff	Part time with a flexible number of hours	The local coordinator will be solely responsible for the part of the Action that is implemented by the partner. There will be direct communication channels between the project coordinator and the local coordinator Number of hours: 25hours x 24 months. The hourly rate derives from the payroll of the respective staff as following: The yearly cost for the staff members has been divided by 12 and the result divided again by the average of working ours per full month. The result is rounded up to the nearest euro. In cases for new staff that will be hired, the normal salary for similar positions has been taken under consideration	hour	@Period -1	600.00	10.00	6 000.00

			The financial manager is responsible for the financial management and the preparation and submission of the financial reports according to the programme regulations Number of hours: 25hours x 24 months. The hourly rate derives from the payroll of the respective staff as following: The yearly cost for the staff members has been divided by 12 and the result divided again by the average of working ours per full month. The result is rounded up to the nearest euro. In cases for new staff that will be hired, the normal salary for similar positions has been taken under consideration		@Period -1	600.00	8.00	4 800.00
@Total								10 800.00

@Office and administration costs - real costs	
@Are you using the flat rate for office and administration costs?	@No

Office and administration	@Description	@Unit type	@GA1			
			@Period	@No. of units	@Price per unit	@Total
	Office and administration		@Period -1	1.00	5 017.00	5 017.00
@Total						5 017.00

Travel and accomodation	@Description	@Unit type	@GA1			
			@Period	@No. of units	@Price per unit	@Total
			@Period -1	1.00	4 700.00	4 700.00
			@Period -1	6.00	222.00	1 332.00
@Total						6 032.00

External expertise and services	@Description	@Unit type	@GA1			
			@Period	@No. of units	@Price per unit	@Total
			@Period -1	33.00	222.00	7 326.00
			@Period -1	1.00	2 600.00	2 600.00
			@Period -1	0.00	0.00	0.00
@Total						9 926.00

External expertise and services	@Description	@Unit type	@GA2			
			@Period	@No. of units	@Price per unit	@Total
			@Period -1	2.00	3 000.00	6 000.00
			@Period -1	1.00	3 000.00	3 000.00
			@Period -1	1.00	2 000.00	2 000.00
			@Period -1	1.00	2 000.00	2 000.00
			@Period -1	1.00	3 000.00	3 000.00
@Total						16 000.00

External expertise and services	@Description	@Unit type	@GA3			
			@Period	@No. of units	@Price per unit	@Total
			@Period -1	1.00	1 000.00	1 000.00
			@Period -1	1.00	1 000.00	1 000.00
			@Period -1	148.00	20.00	2 960.00
			@Period -1	30.00	80.00	2 400.00
			@Period -1	1.00	8 000.00	8 000.00
			@Period -1	74.00	40.00	2 960.00
			@Period -1	74.00	20.00	1 480.00
			@Period -1	72.00	222.00	15 984.00
			@Period -1	6.00	400.00	2 400.00
			@Period -1	6.00	600.00	3 600.00
			@Period -1	6.00	300.00	1 800.00
			@Period -1	6.00	300.00	1 800.00
			@Period -1	1.00	1 000.00	1 000.00
@Total						46 384.00

External expertise and services	@Description	@Unit type	@GA4			
			@Period	@No. of units	@Price per unit	@Total
			@Period -1	1.00	0.00	0.00
			@Period -1	12.00	100.00	1 200.00
			@Period -1	6.00	400.00	2 400.00
			@Period -1	3.00	1 200.00	3 600.00
			@Period -1	3.00	500.00	1 500.00
			@Period -1	1.00	2 500.00	2 500.00
@Total						11 200.00

@Name of partner organisation	Chamber of Commerce and Industry of the Republic of Armenia
@Partner ID	3
@Legal status	private
@Type of partner	business support organisation
@Co-financing source	ENI
@Outside (the Union part of) the programme area	@no

@Partner Budget		
	@Amount	**@Co-financing Rate**
@Programme co-financing	97 844.76	92.00
@Partner contribution	8 508.24	
@Partner Total Eligible Budget	106 353.00	

@Origin of partner contribution (indicative)			
@Source of contribution	**@Legal status**	**@ % of total partner contribution**	**@Amount**
Chamber of Commerce and Industry of the Republic of Armenia	private	100.00 %	8 508.24
@sub-total public contribution		0.00 %	0.00
@sub-total private contribution		100.00 %	8 508.24
@Total		100.00 %	8 508.24
@Partner Total Target Value			8 508.24

@In-kind contribution	
@Is there any in-kind contribution included in the project budget for this partner?	no

@Staff costs	
@Are you using the flat rate for staff costs?	@No

Staff costs	**@Description**			**@Unit type**	**@GA1**			
	@Staff function	**@Type of staff**	**@Comments**		**@Period**	**@No. of units**	**@Price per unit**	**@Total**

	Partners' administrative staff	Part time with a flexible number of hours	The local coordinator will be solely responsible for the part of the Action that is implemented by the partner. There will be direct communication channels between the project coordinator and the local coordinator Number of hours: 25hours x 24 months. The hourly rate derives from the payroll of the respective staff as following: The yearly cost for the staff members has been divided by 12 and the result divided again by the average of working ours per full month. The result is rounded up to the nearest euro. In cases for new staff that will be hired, the normal salary for similar positions has been taken under consideration	hour	@Period -1	600.00	10.00	6 000.00

			The financial manager is responsible for the financial manageme nt and the preparation and submission of the financial reports according to the programme regulations Number of hours: 25hours x 24 months. The hourly rate derives from the payroll of the respective staff as following: The yearly cost for the staff members has been divided by 12 and the result divided again by the average of working ours per full month. The result is rounded up to the nearest euro. In cases for new staff that will be hired, the normal salary for similar positions has been taken under consideratio n		@Period -1	600.00	8.00	4 800.00
@Total								10 800.00

@Office and administration costs - real costs	
@Are you using the flat rate for office and administration costs?	@No

Office and administration	@Description	@Unit type	@GA1			
			@Period	@No. of units	@Price per unit	@Total
	Office and administration		@Period -1	1.00	5 066.00	5 066.00
@Total						5 066.00

Travel and accomodation	@Description	@Unit type	@GA1			
			@Period	@No. of units	@Price per unit	@Total
			@Period -1	1.00	5 400.00	5 400.00
			@Period -1	6.00	222.00	1 332.00
@Total						6 732.00

External expertise and services	@Description	@Unit type	@GA1			
			@Period	@No. of units	@Price per unit	@Total
			@Period -1	33.00	151.00	4 983.00
			@Period -1	1.00	2 600.00	2 600.00
			@Period -1	2.00	1 250.00	2 500.00
@Total						10 083.00

External expertise and services	@Description	@Unit type	@GA2			
			@Period	@No. of units	@Price per unit	@Total
			@Period -1	2.00	3 000.00	6 000.00
			@Period -1	1.00	3 000.00	3 000.00
			@Period -1	1.00	2 000.00	2 000.00
			@Period -1	1.00	2 000.00	2 000.00
@Total						13 000.00

External expertise and services	@Description	@Unit type	@GA3			
			@Period	@No. of units	@Price per unit	@Total
			@Period -1	1.00	1 000.00	1 000.00
			@Period -1	1.00	1 000.00	1 000.00
			@Period -1	148.00	20.00	2 960.00
			@Period -1	30.00	80.00	2 400.00
			@Period -1	1.00	8 000.00	8 000.00
			@Period -1	74.00	40.00	2 960.00
			@Period -1	74.00	20.00	1 480.00
			@Period -1	72.00	151.00	10 872.00
			@Period -1	6.00	450.00	2 700.00
			@Period -1	6.00	600.00	3 600.00
			@Period -1	6.00	500.00	3 000.00
			@Period -1	6.00	350.00	2 100.00
			@Period -1	1.00	1 000.00	1 000.00
@Total						43 072.00

External expertise and services	@Description	@Unit type	@GA4			
			@Period	@No. of units	@Price per unit	@Total
			@Period -1	12.00	100.00	1 200.00
			@Period -1	6.00	400.00	2 400.00
			@Period -1	3.00	1 200.00	3 600.00
			@Period -1	3.00	500.00	1 500.00
			@Period -1	1.00	2 500.00	2 500.00
			@Period -1	1.00	2 000.00	2 000.00
			@Period -1	22.00	200.00	4 400.00
@Total						17 600.00

@Name of partner organisation	City Hall of Bălți Municipality
@Partner ID	4
@Legal status	public
@Type of partner	local public authority
@Co-financing source	ENI
@Outside (the Union part of) the programme area	@no

@Partner Budget		
	@Amount	**@Co-financing Rate**
@Programme co-financing	105 381.40	92.00
@Partner contribution	9 163.60	
@Partner Total Eligible Budget	114 545.00	

@Origin of partner contribution (indicative)			
@Source of contribution	**@Legal status**	**@ % of total partner contribution**	**@Amount**
City Hall of Bălți Municipality	public	100.00 %	9 163.60
@sub-total public contribution		100.00 %	9 163.60
@sub-total private contribution		0.00 %	0.00
@Total		100.00 %	9 163.60
@Partner Total Target Value			9 163.60

@In-kind contribution	
@Is there any in-kind contribution included in the project budget for this partner?	no

@Staff costs	
@Are you using the flat rate for staff costs?	@No

Staff costs	**@Description**			**@Unit type**	**@GA1**			
	@Staff function	**@Type of staff**	**@Comments**		**@Period**	**@No. of units**	**@Price per unit**	**@Total**

	Partners' administrative staff	Part time with a flexible number of hours	The local coordinator will be solely responsible for the part of the Action that is implemented by the partner. There will be direct communication channels between the project coordinator and the local coordinator Number of hours: 25hours x 24 months. The hourly rate derives from the payroll of the respective staff as following: The yearly cost for the staff members has been divided by 12 and the result divided again by the average of working ours per full month. The result is rounded up to the nearest euro. In cases for new staff that will be hired, the normal salary for similar positions has been taken under consideration	hour	@Period -1	600.00	8.00	4 800.00

			The financial manager is responsible for the financial management and the preparation and submission of the financial reports according to the programme regulations Number of hours: 25hours x 24 months. The hourly rate derives from the payroll of the respective staff as following: The yearly cost for the staff members has been divided by 12 and the result divided again by the average of working ours per full month. The result is rounded up to the nearest euro. In cases for new staff that will be hired, the normal salary for similar positions has been taken under consideration		@Period -1	600.00	7.00	4 200.00
@Total								9 000.00

@Office and administration costs - real costs	
@Are you using the flat rate for office and administration costs?	@No

Office and administration	@Description	@Unit type	@GA1			
			@Period	@No. of units	@Price per unit	@Total
	Office and administration		@Period -1	1.00	5 455.00	5 455.00
@Total						5 455.00

Travel and accomodation	@Description	@Unit type	@GA1			
			@Period	@No. of units	@Price per unit	@Total
			@Period -1	1.00	5 100.00	5 100.00
			@Period -1	6.00	222.00	1 332.00
@Total						6 432.00

External expertise and services	@Description	@Unit type	@GA1			
			@Period	@No. of units	@Price per unit	@Total
			@Period -1	2.00	1 250.00	2 500.00
			@Period -1	0.00	0.00	0.00
			@Period -1	0.00	0.00	0.00
			@Period -1	0.00	0.00	0.00
			@Period -1	0.00	0.00	0.00
@Total						2 500.00

External expertise and services	@Description	@Unit type	@GA2			
			@Period	@No. of units	@Price per unit	@Total
			@Period -1	2.00	3 000.00	6 000.00
			@Period -1	1.00	3 000.00	3 000.00
			@Period -1	1.00	2 000.00	2 000.00
			@Period -1	1.00	2 000.00	2 000.00
@Total						13 000.00

External expertise and services	@Description	@Unit type	@GA3			
			@Period	@No. of units	@Price per unit	@Total
			@Period -1	1.00	1 000.00	1 000.00
			@Period -1	1.00	1 000.00	1 000.00
			@Period -1	148.00	20.00	2 960.00
			@Period -1	30.00	80.00	2 400.00
			@Period -1	1.00	8 000.00	8 000.00
			@Period -1	74.00	40.00	2 960.00
			@Period -1	74.00	20.00	1 480.00
			@Period -1	72.00	139.00	10 008.00
			@Period -1	6.00	400.00	2 400.00
			@Period -1	6.00	300.00	1 800.00
			@Period -1	6.00	500.00	3 000.00
			@Period -1	6.00	300.00	1 800.00
			@Period -1	1.00	1 000.00	1 000.00
@Total						39 808.00

External expertise and services	@Description	@Unit type	@GA4			
			@Period	@No. of units	@Price per unit	@Total
			@Period -1	12.00	100.00	1 200.00
			@Period -1	6.00	400.00	2 400.00
			@Period -1	3.00	1 200.00	3 600.00
			@Period -1	3.00	500.00	1 500.00
			@Period -1	1.00	29 650.00	29 650.00
@Total						38 350.00

@Name of partner organisation	Çatalca District Governorate
@Partner ID	5
@Legal status	public
@Type of partner	local public authority
@Co-financing source	ENI
@Outside (the Union part of) the programme area	@no

@Partner Budget		
	@Amount	**@Co-financing Rate**
@Programme co-financing	96 155.64	92.00
@Partner contribution	8 361.36	
@Partner Total Eligible Budget	104 517.00	

@Origin of partner contribution (indicative)			
@Source of contribution	**@Legal status**	**@ % of total partner contribution**	**@Amount**
Çatalca District Governorate	public	100.00 %	8 361.36
@sub-total public contribution		100.00 %	8 361.36
@sub-total private contribution		0.00 %	0.00
@Total		100.00 %	8 361.36
@Partner Total Target Value			8 361.36

@In-kind contribution	
@Is there any in-kind contribution included in the project budget for this partner?	no

@Staff costs	
@Are you using the flat rate for staff costs?	@No

Staff costs	**@Description**			**@Unit type**	**@GA1**			
	@Staff function	**@Type of staff**	**@Comments**		**@Period**	**@No. of units**	**@Price per unit**	**@Total**

	Partners' administrative staff	Part time with a flexible number of hours	The local coordinator will be solely responsible for the part of the Action that is implemented by the partner. There will be direct communication channels between the project coordinator and the local coordinator Number of hours: 25hours x 24 months. The hourly rate derives from the payroll of the respective staff as following: The yearly cost for the staff members has been divided by 12 and the result divided again by the average of working ours per full month. The result is rounded up to the nearest euro. In cases for new staff that will be hired, the normal salary for similar positions has been taken under consideration	hour	@Period -1	600.00	8.00	4 800.00

			The financial manager is responsible for the financial management and the preparation and submission of the financial reports according to the programme regulations Number of hours: 25hours x 24 months. The hourly rate derives from the payroll of the respective staff as following: The yearly cost for the staff members has been divided by 12 and the result divided again by the average of working ours per full month. The result is rounded up to the nearest euro. In cases for new staff that will be hired, the normal salary for similar positions has been taken under consideration		@Period -1	600.00	8.00	4 800.00
@Total								9 600.00

@Office and administration costs - real costs	
@Are you using the flat rate for office and administration costs?	@No

Office and administration	@Description	@Unit type	@GA1			
			@Period	@No. of units	@Price per unit	@Total
	Office and administration		@Period -1	1.00	5 025.00	5 025.00
@Total						5 025.00

Travel and accomodation	@Description	@Unit type	@GA1			
			@Period	@No. of units	@Price per unit	@Total
			@Period -1	1.00	3 450.00	3 450.00
			@Period -1	6.00	222.00	1 332.00
@Total						4 782.00

External expertise and services	@Description	@Unit type	@GA1			
			@Period	@No. of units	@Price per unit	@Total
			@Period -1	33.00	162.00	5 346.00
			@Period -1	1.00	2 600.00	2 600.00
			@Period -1	2.00	750.00	1 500.00
@Total						9 446.00

External expertise and services	@Description	@Unit type	@GA2			
			@Period	@No. of units	@Price per unit	@Total
			@Period -1	2.00	3 000.00	6 000.00
			@Period -1	1.00	3 000.00	3 000.00
			@Period -1	1.00	2 000.00	2 000.00
			@Period -1	1.00	2 000.00	2 000.00
@Total						13 000.00

External expertise and services	@Description	@Unit type	@GA3			
			@Period	@No. of units	@Price per unit	@Total
			@Period -1	1.00	1 000.00	1 000.00
			@Period -1	1.00	1 000.00	1 000.00
			@Period -1	148.00	20.00	2 960.00
			@Period -1	30.00	80.00	2 400.00
			@Period -1	1.00	8 000.00	8 000.00
			@Period -1	74.00	40.00	2 960.00
			@Period -1	74.00	20.00	1 480.00
			@Period -1	72.00	162.00	11 664.00
			@Period -1	6.00	300.00	1 800.00
			@Period -1	6.00	300.00	1 800.00
			@Period -1	6.00	350.00	2 100.00
			@Period -1	6.00	300.00	1 800.00
			@Period -1	1.00	1 000.00	1 000.00
			@Period -1	1.00	1 000.00	1 000.00
			@Period -1	1.00	3 000.00	3 000.00
@Total						43 964.00

External expertise and services	@Description	@Unit type	@GA4			
			@Period	@No. of units	@Price per unit	@Total
			@Period -1	12.00	100.00	1 200.00
			@Period -1	6.00	400.00	2 400.00
			@Period -1	3.00	1 200.00	3 600.00
			@Period -1	3.00	500.00	1 500.00
			@Period -1	1.00	2 500.00	2 500.00
			@Period -1	1.00	7 500.00	7 500.00
@Total						18 700.00

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για το συνοπτικό διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή της υπηρεσίας:

Συντονισμός και υλοποίηση δράσεων του Δήμου Νέστου στο έργο "BRIDGES OF TRADE (BRIDGES)"

στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος "ENI CBC Joint Operational Programme BLACK SEA BASIN 2014-2020"

Επωνυμία προσφέροντος: ……

Προεκτιμώμενη αμοιβή συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ	Προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (ολογράφως)	Προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (αριθμητικώς)
74.287,00 €		

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον/ την …….. για ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού και εφόσον ζητηθεί μπορεί να δοθεί παράταση της ισχύος της.

Για τον προσφέροντα
Ο νόμιμος εκπρόσωπος

<Ονοματεπώνυμο, υπογραφή , σφραγίδα>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα[i] και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΔΗΜΟΣ ΝΕΣΤΟΥ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 6214
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΠΡΕΜΕΤΗΣ, ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗ 64200
- Αρμόδιος για πληροφορίες: ΜΠΟΥΤΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
- Τηλέφωνο: 2591350188
- Ηλ. ταχυδρομείο: mpoutosioanis@0937.syzefxis.gov.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (*εάν υπάρχει*): www.nestos.gr

Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): 85322000-2: Πρόγραμμα κοινοτικής δράσης
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ:
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : ΟΧΙ
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (*εάν υπάρχει*): 5021

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	***Απάντηση:***
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[……]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι[ii] : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (*εάν υπάρχει*):	[……] [……] [……] [……]
Γενικές πληροφορίες:	***Απάντηση:***
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση[iii];	
<u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση»[iv] ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; **Εάν ναι,** ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [….]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο[v]: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; **Εάν όχι:** **<u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση</u>** ***ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:*** ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει **βεβαίωση** πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	α) [……] *β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[……][……][……][……]* γ) [……] δ) [] Ναι [] Όχι ε) [] Ναι [] Όχι *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……][……]*
Τρόπος συμμετοχής:	***Απάντηση:***
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους[vi];	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι*, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.*	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα …): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:	α) [……] β) [……]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	γ) [……]
Τμήματα	***Απάντηση:***
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[ ]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	***Απάντηση:***
Ονοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[……] [……]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[……]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[……]
Τηλέφωνο:	[……]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[……]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό …):	[……]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ[vii]

Στήριξη:	***Απάντηση:***
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	[]Ναι []Όχι

Εάν ναι*, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις* ***ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ, για κάθε ένα*** *από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.*

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	***Απάντηση:***
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	[]Ναι []Όχι Εάν **ναι** παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: […]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, *επιπλέον των πληροφοριών* ***που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).***

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες[viii]

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**[ix]·
2. **δωροδοκία**[x,xi]·
3. **απάτη**[xii]·
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**[xiii]·
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**[xiv]·
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**[xv].

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	***Απάντηση:***
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική **απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα** ή **οποιουδήποτε** προσώπου[xvi] το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	[] Ναι [] Όχι *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……][……]*[xvii]
Εάν ναι, αναφέρετε[xviii]: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· **γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:**	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο-(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ] β) [……] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [……] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται*

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

	ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……][……][xix]
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)[xx];	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν[xxi]:	[……]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	***Απάντηση:***	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες **τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**[xxii]**,** στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
	ΦΟΡΟΙ	**ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ)Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; **-** Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;[xxiii]	α)[……]· β)[……] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[……]· -[……]· γ.2)[……]· δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [……]	α)[……]· β)[……] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[……]· -[……]· γ.2)[……]· δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [……]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	*(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* [xxiv] *[……][……][……]*	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	***Απάντηση:***
Ο οικονομικός φορέας έχει, **εν γνώσει του**, αθετήσει **τις υποχρεώσεις του** στους τομείς του **περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου**[xxv]**;**	[] Ναι [] Όχι **Εάν ναι**, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); [] Ναι [] Όχι **Εάν το έχει πράξει,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [……..]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις[xxvi] : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις[xxvii] Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[] Ναι [] Όχι -[.....] -[.....] *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]*
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας **σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα**[xxviii];	[] Ναι [] Όχι

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[.....]
	Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [] Ναι [] Όχι **Εάν το έχει πράξει,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας **συμφωνίες** με άλλους οικονομικούς φορείς **με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού**; **Εάν ναι**, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι [.....]
	Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [] Ναι [] Όχι **Εάν το έχει πράξει,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν **σύγκρουσης συμφερόντωνxxix**, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; **Εάν ναι**, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν **συμβουλές** στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο **αναμειχθεί στην προετοιμασία** της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης[xxx]; **Εάν ναι**, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια[xxxi] κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; **Εάν ναι**, να αναφερθούν λεπτομερείς	[] Ναι [] Όχι [.....]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

πληροφορίες:	**Εάν ναι**, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [] Ναι [] Όχι **Εάν το έχει πράξει,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [……]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	[] Ναι [] Όχι

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005[xxxii]***:***	***Απάντηση:***
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;	[] Ναι [] Όχι *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]* ***Εάν ναι**, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;* *[] Ναι [] Όχι* ***Εάν το έχει πράξει,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:* *[……]*

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	***Απάντηση***
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	[] Ναι [] Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	***Απάντηση***
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής[xxxiii]; του: *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:*	[...] *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]*
2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική **έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος** συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:*	[] Ναι [] Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: […] [] Ναι [] Όχι *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]*

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	***Απάντηση:***
1α) Ο («γενικός») **ετήσιος κύκλος εργασιών** του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης **:** **και/ή,** 1β) Ο **μέσος** ετήσιος **κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής** [xxxiv]**:** *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:*	έτος: [……] κύκλος εργασιών:[……][…]νόμισμα έτος: [……] κύκλος εργασιών:[……][…]νόμισμα έτος: [……] κύκλος εργασιών:[……][…]νόμισμα (αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών)**:** [……],[……][…]νόμισμα *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……]*
2α) Ο ετήσιος («ειδικός») **κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση** και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής: **και/ή,** 2β) Ο **μέσος** ετήσιος **κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής**[xxxv]: *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:*	έτος: [……] κύκλος εργασιών: [……][…] νόμισμα έτος: [……] κύκλος εργασιών: [……][…] νόμισμα έτος: [……] κύκλος εργασιών: [……][…] νόμισμα (αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών)**:** [……],[……][…] νόμισμα *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……]*
3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:	[…….]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες[xxxvi] που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας- αναλογία μεταξύ x και y[xxxvii] -και η αντίστοιχη αξία) *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……]*
5) Το ασφαλισμένο ποσό στην **ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων** του οικονομικού φορέα είναι το εξής: *Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:*	[……][…]νόμισμα *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……]*
6) Όσον αφορά τις **λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις,** οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: *Εάν η σχετική τεκμηρίωση που **ενδέχεται** να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:*	[…….] *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……]*

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες <u>μόνον</u> όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	***Απάντηση:***
1α) Μόνο για τις ***δημόσιες συμβάσεις έργων***: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς[xxxviii], ο οικονομικός φορέας έχει **εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί**: *Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:*	Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): […] Έργα: [……] *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……]*
1β) Μόνο για ***δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών***: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς[xxxix], ο οικονομικός φορέας έχει **προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:** Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς[xl]:	Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [……..] Περιγραφή | ποσά | ημερομηνίες | παραλήπτες [ ] | [ ] | [ ] | [ ]
2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο **τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες**[xli], ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:	[……..] [……]
3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο **τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας** και τα **μέσα μελέτης και έρευνας** που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:	[……]
4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα	[……]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	
5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό: Ο οικονομικός φορέας **θα** επιτρέπει τη διενέργεια **ελέγχων**[xlii] όσον αφορά το **παραγωγικό δυναμικό** ή τις **τεχνικές ικανότητες** του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα **μέσα μελέτης και έρευνας** που αυτός διαθέτει καθώς και τα **μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;**	[] Ναι [] Όχι
6) Οι ακόλουθοι **τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων** διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, ***και/ή*** (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:	α)[.....] β) [……]
7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα **μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης** κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[……]
8) Το **μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό** του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:	Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα **μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό** για την εκτέλεση της σύμβασης:	[……]
10) Ο οικονομικός φορέας **προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας**[xliii] το ακόλουθο **τμήμα (δηλ. ποσοστό)** της σύμβασης:	[.....]
11) Για ***δημόσιες συμβάσεις προμηθειών*** : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα	[] Ναι [] Όχι

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας· Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:*	[] Ναι [] Όχι *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]*
12) Για ***δημόσιες συμβάσεις προμηθειών***: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα **πιστοποιητικά** που έχουν εκδοθεί από επίσημα **ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας** ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη; **Εάν όχι**, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν: *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:*	[] Ναι [] Όχι […….....] *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]*

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	***Απάντηση:***
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει **πιστοποιητικά** που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα **πρότυπα διασφάλισης ποιότητας**, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες; **Εάν όχι**, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας: *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:*	[] Ναι [] Όχι [……] [……] *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]*
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει **πιστοποιητικά** που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα **συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**; **Εάν όχι**, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα **συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**: *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:*	[] Ναι [] Όχι [……] [……] *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]*

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων,* εφόσον συντρέχει περίπτωση, *που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιορισμός του αριθμού	***Απάντηση:***
Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο:	[….]
Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για **καθένα από αυτά** αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα:	[] Ναι [] Όχι[xlv]
*Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικάxliv, αναφέρετε για το **καθένα:***	*(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]*[xlvi]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη Ι – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαισε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται[xlvii]*, εκτός εάν :*

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν[xlviii]*.*

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος Ι, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλώσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [……]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

[i]

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

[ii] Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

[iii] Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο **ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ *και/ή*** το **σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

[iv] Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

[v] Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

[vi] Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

[vii] Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *"Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α΄ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."*

[viii] Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

[ix] Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

[x] Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

[xi] Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α),** *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ΄ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία)*.

[xii] Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*

[xiii] Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

[xiv] Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) *"Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις"*.

[xv] Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.*".

[xvi] Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

[xvii] Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

[xviii] Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

[xix] Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

[xx] Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

[xxi] Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

[xxii] Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

[xxiii] Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

[xxiv] Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

[xxv] Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

[xxvi] . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

[xxvii] Άρθρο 73 παρ. 5.

[xxviii] Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

[xxix] Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης**.**

[xxx] Πρβλ άρθρο 48.

[xxxi] Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

[xxxii] Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

[xxxiii] Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

[xxxiv] Μόνον εφόσον επιτρέπεται ***στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.***

[xxxv] Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη**.**

[xxxvi] Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

[xxxvii] Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

[xxxviii] Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

[xxxix] Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

[xl] Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

[xli] Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος ΙΙ, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

[xlii] Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

[xliii] Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος ΙΙ, ενότητα Γ ανωτέρω.

[xliv] Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

[xlv] Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

[xlvi] Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

[xlvii] Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

[xlviii] Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (*διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.*