

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ myKEPlive

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

Εξ αποστάσεως εξυπηρέτηση από τα
Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών
(ΚΕΠ)

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2020

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

| | |
|--|----|
| ΕΙΣΑΓΩΓΗ..... | 3 |
| Είσοδος στην υπηρεσία MyKEPlive | 4 |
| 1. Δημιουργία ραντεβού στο MyKEPlive | 4 |
| ❖ ΒΗΜΑ 1 ^ο | 4 |
| ❖ ΒΗΜΑ 2 ^ο | 7 |
| ❖ ΒΗΜΑ 3 ^ο | 7 |
| ❖ ΒΗΜΑ 4 ^ο | 9 |
| 2. Διαχείριση της κράτησης στο myKEPlive..... | 9 |
| 3. Διενέργεια τηλεδιάσκεψης στο myKEPlive..... | 10 |
| 4. Συμβουλές για αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση..... | 13 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – ΔΗΜΟΙ | 14 |

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το **myKEPlive** είναι η νέα πλατφόρμα διαδικτυακής ενημέρωσης & εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων από υπαλλήλους των ΚΕΠ, μέσω τηλεδιάσκεψης/βιντεοκλήσης κατόπιν ραντεβού.

Στόχος του **myKEPlive** είναι η εξ αποστάσεως εξυπηρέτηση και η παροχή διοικητικής πληροφόρησης σε πολίτες και επιχειρήσεις, χωρίς τη φυσική μετάβαση στα ΚΕΠ. Με την ψηφιακή πλατφόρμα αναβαθμίζεται και βελτιώνεται η απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων από το κράτος, με στόχο τη διαφάνεια και τη διευκόλυνση τους.

Το **myKEPlive** περιλαμβάνει διοικητικές διαδικασίες και διοικητική ενημέρωση που διεκπεραιώνονται από υπαλλήλους των ΚΕΠ επιλέγοντας ένα από τα παρακάτω θεματικά πεδία

1. Διοικητική πληροφόρηση και διεκπεραίωση αιτήσεων
2. Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις
3. Εξυπηρέτηση πολιτών με αναπηρία
4. Εξυπηρέτηση από τον Δήμο σας

Είσοδος στην υπηρεσία MyKEPlive

Μέσω της υπηρεσίας myKEPlive έχετε τη δυνατότητα να κλείσετε ραντεβού για να εξυπηρετηθείτε μέσω **βίντεο-κλήσης/ τηλεδιάσκεψης** από εκπρόσωπο του ΚΕΠ, την ημέρα και ώρα που επιθυμείτε.

Μπορείτε να εισέλθετε στην πλατφόρμα με δυο τρόπους:

- είτε μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης gov.gr, ακολουθώντας τη διαδρομή: «Πολίτης και καθημερινότητα» → «Εξ αποστάσεως Εξυπηρέτηση Πολιτών» → Εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη από Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)
- είτε πληκτρολογώντας τη διεύθυνση: myKEPlive.gov.gr.

Για να επιτραπεί η είσοδος απαιτούνται τα διαπιστευτήρια της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (κωδικοί TAXISnet).

1. Δημιουργία ραντεβού στο MyKEPlive

❖ ΒΗΜΑ 1^ο

Επιλέξτε την κατηγορία εξυπηρέτησης που επιθυμείτε (βλ. **Εικόνα 1**). Για να ενημερωθείτε για τις παρεχόμενες υπηρεσίες της κάθε κατηγορίας ανατρέξτε στους αντίστοιχους συνδέσμους (βλ. **Εικόνα 1, Χρήσιμοι σύνδεσμοι**) στη δεξιά πλευρά της αρχικής οθόνης.



Εικόνα 1

Τα τέσσερα θεματικά πεδία είναι τα εξής:

1. **Πληροφόρηση – Αίτηση**

Μπορείτε να αιτηθείτε την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, από τις συνολικά πενήντα δύο (52) διαφορετικές υπηρεσίες που παρέχονται από τα ΚΕΠ αλλά και να ζητήσετε οποιαδήποτε διοικητική πληροφορία . Για να δείτε τις παρεχόμενες υπηρεσίες ανατρέξτε στον αντίστοιχο σύνδεσμο (βλ. *Εικόνα 1*, σύνδεσμος «Υπηρεσίες») στη δεξιά πλευρά της αρχικής οθόνης του myKEPlive.

2. **Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις**

Μπορείτε να αιτηθείτε την έκδοση πιστοποιητικών από τις συνολικά δώδεκα (12) διαφορετικές υπηρεσίες που παρέχονται από τα ΚΕΠ. Για να δείτε τα πιστοποιητικά που μπορείτε να αιτηθείτε ανά φορέα, ανατρέξτε στον αντίστοιχο σύνδεσμο (βλ. *Εικόνα 1*, σύνδεσμος «Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις»), στη δεξιά πλευρά της αρχικής οθόνης του myKEPlive. Περαιτέρω, μπορείτε ενημερωθείτε για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τις προϋποθέσεις και το κόστος για συνολικά 235 διαδικασίες αδειοδότησης επιχειρήσεων και έναρξης επαγγελματικής δραστηριότητας.

3. **Εξυπηρέτηση πολιτών με αναπηρία**

Μπορείτε να αιτηθείτε το σύνολο των υπηρεσιών της κατηγορίας «**ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ-ΑΙΤΗΣΗ**» έχοντας στη διάθεσή σας περισσότερο χρόνο για την τηλεδιάσκεψη (30 λεπτά). Σε αυτή την κατηγορία παρέχεται επιπλέον η δυνατότητα αιτήματος **παρουσίας διερμηνέα** της ελληνικής νοηματικής γλώσσας / χειλεανάγνωσης, κατά τη διάρκεια της τηλεδιάσκεψης.

4. **Εξυπηρέτηση από το Δήμο σας**

Μπορείτε να αιτηθείτε συνολικά πέντε διαδικασίες από τον αρμόδιο για την διεκπεραίωση του αιτήματος σας Δήμο. Οι διαδικασίες αυτές, ωστόσο, είναι διαθέσιμες μόνο στους Δήμους που συμμετέχουν στο myKEPlive (βλ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – ΔΗΜΟΙ). Για να δείτε τις παρεχόμενες υπηρεσίες ανατρέξτε στον αντίστοιχο σύνδεσμο (βλ. *Εικόνα 1*, σύνδεσμος «Δημοτικές υπηρεσίες»), στη δεξιά πλευρά της αρχικής οθόνης του myKEPlive.

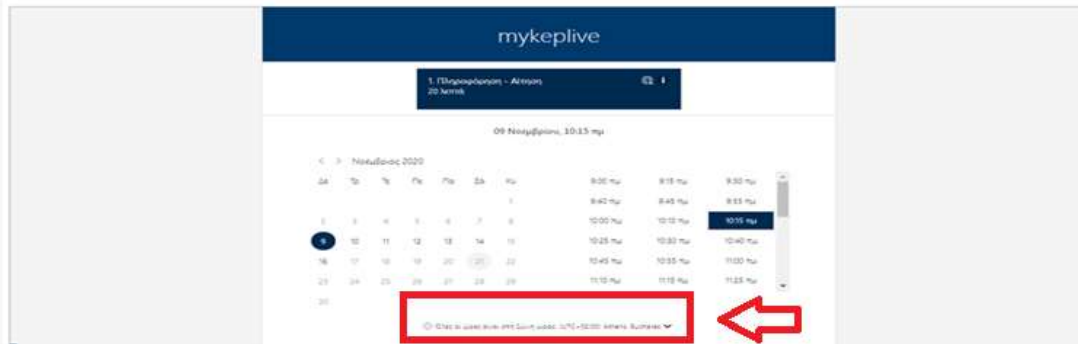
Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει αρχικά να επιλέξετε από την αναπτυσσόμενη λίστα το πεδίο με την Περιφέρεια, στην οποία ανήκει ο Δήμος από τον οποίο επιθυμείτε να εξυπηρετηθείτε (βλ. **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.**). Εάν, π.χ. επιθυμείτε να εξυπηρετηθείτε από τον Δήμο Καρδίτσας, επιλέγετε από την αναπτυσσόμενη λίστα το 3^ο πεδίο «Ηπείρου, Δυτ. Μακεδονίας, Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδος», καθώς ο Δήμος Καρδίτσας ανήκει στην Περιφέρεια Θεσσαλίας.



Εικόνα 2

❖ ΒΗΜΑ 2^ο

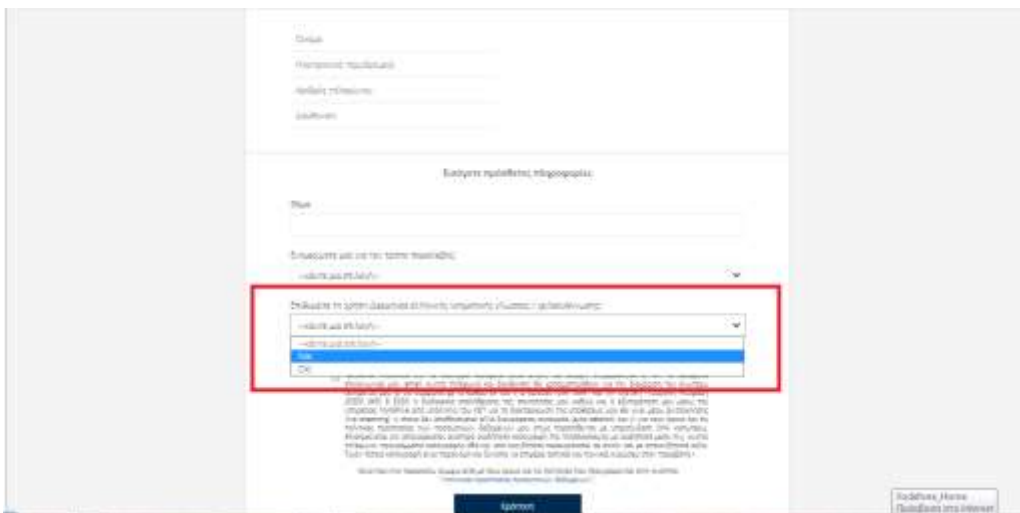
Στο ημερολόγιο που εμφανίζεται στην οθόνη επιλέξτε μόνο την επιθυμητή ημερομηνία και ώρα για το ραντεβού σας. Το ημερολόγιο εμφανίζεται στην τοπική ώρα για κάθε χρήστη(για την Ελλάδα (UTC+02:00) Athens, Bucharest) και κάθε κράτηση, ακόμα και από διαφορετική ζώνη ώρας, προσαρμόζεται αυτόματα από την πλατφόρμα στην ζώνη ώρας Ελλάδας.



Εικόνα 3

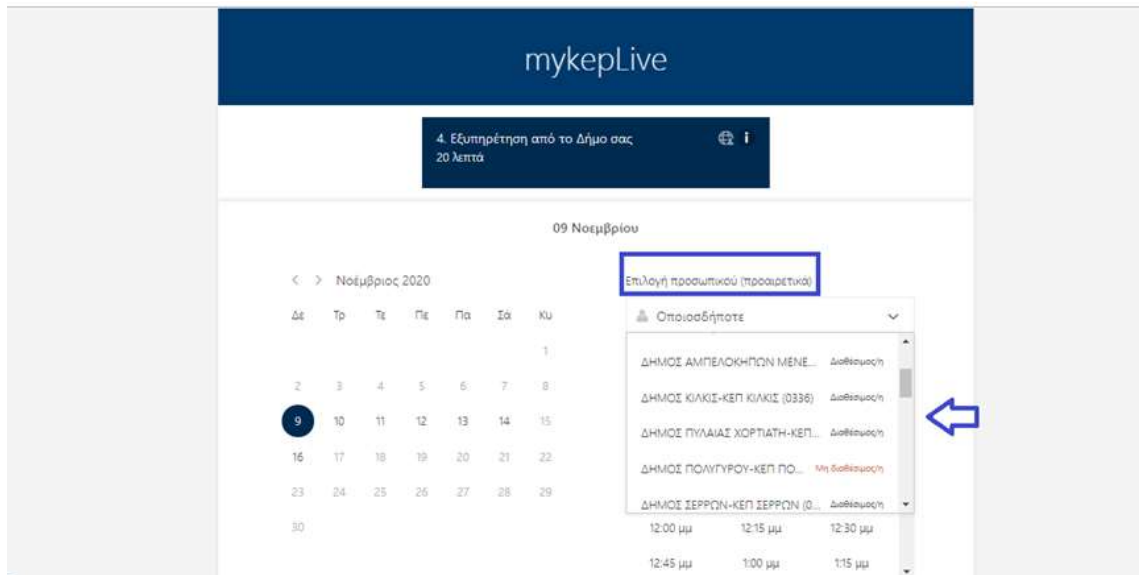
❖ ΒΗΜΑ 3^ο

Συμπληρώστε τα στοιχεία του προσώπου που θα εξυπηρετηθεί με τηλεδιάσκεψη: ονοματεπώνυμο, ηλεκτρονική διεύθυνση (email), αριθμό κινητού τηλεφώνου και την διεύθυνση επικοινωνίας του. Στο πεδίο «θέμα» περιγράψτε συνοπτικά το θέμα για το οποίο επιθυμείτε να πληροφορηθείτε ή την υπηρεσία (βλ. **Εικόνα 1**, σύνδεσμος «Υπηρεσίες») για την οποία επιθυμείτε να υποβάλλετε αίτημα .(βλ. **Εικόνα 4**). Εάν έχετε επιλέξει τη θεματική ενότητα **3 «Εξυπηρέτηση πολιτών με αναπηρία»**, σε αυτό το σημείο δηλώνετε αν επιθυμείτε τη συνδρομή διερμηνέα της ελληνικής νοηματικής γλώσσας/χειλεανάγνωσης.



Εικόνα 4

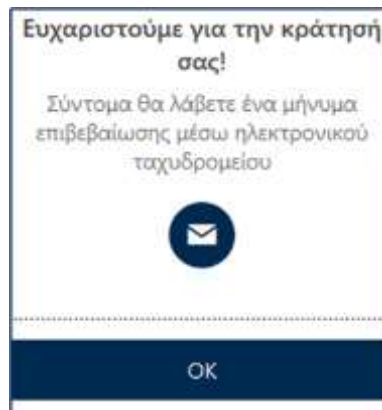
Εάν έχετε επιλέξει την υπηρεσία **4.«Εξυπηρέτηση από τον Δήμο σας»**, θα πρέπει να επιλέξετε από την αναπτυσσόμενη λίστα του πεδίου **«Επιλογή Προσωπικού»** τον αρμόδιο για την διεκπεραίωση του αιτήματος σας Δήμο, (βλ. **Εικόνα 5**).



Εικόνα 5

❖ ΒΗΜΑ 4^ο

Πατώντας **Κράτηση** εμφανίζεται στην οθόνη σχετικό επιβεβαιωτικό μήνυμα (βλ. **Εικόνα 6**).



Εικόνα 6

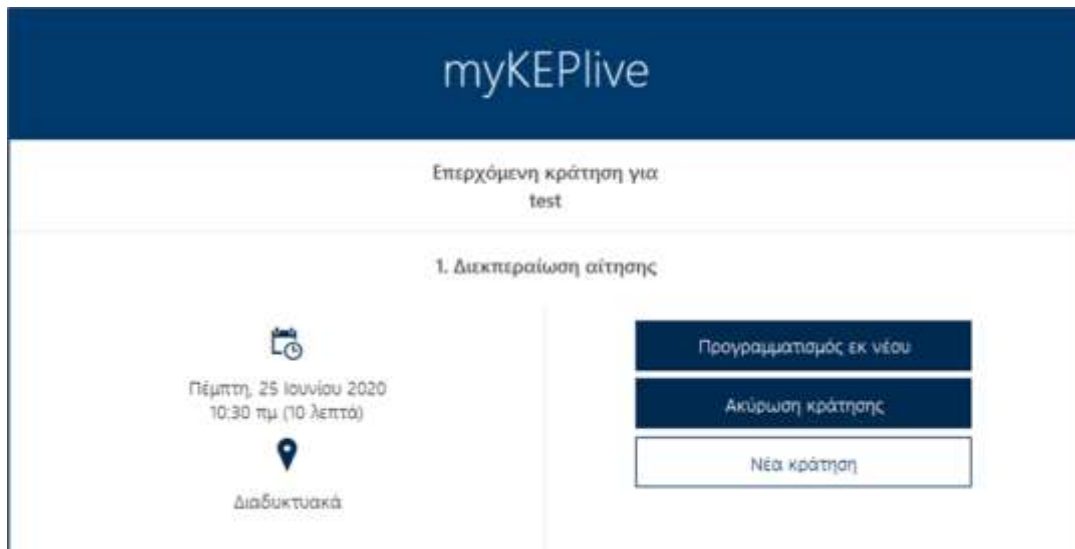
Ολοκληρώνοντας τη διαδικασία, αποστέλλεται στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο μήνυμα με την **επιβεβαίωση** της κράτησης.

Στο μήνυμα αυτό μπορείτε:

- να δείτε τις λεπτομέρειες του ραντεβού σας,
- να επαναπρογραμματίσετε ή να ακυρώσετε το ραντεβού σας,
- να εισέλθετε στο χώρο της τηλεδιάσκεψης την ώρα του ραντεβού.

2. Διαχείριση της κράτησης στο myKEPlive

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κράτησης, στην οθόνη εμφανίζεται το μενού για τη διαχείριση της (βλ. **Εικόνα 7**).

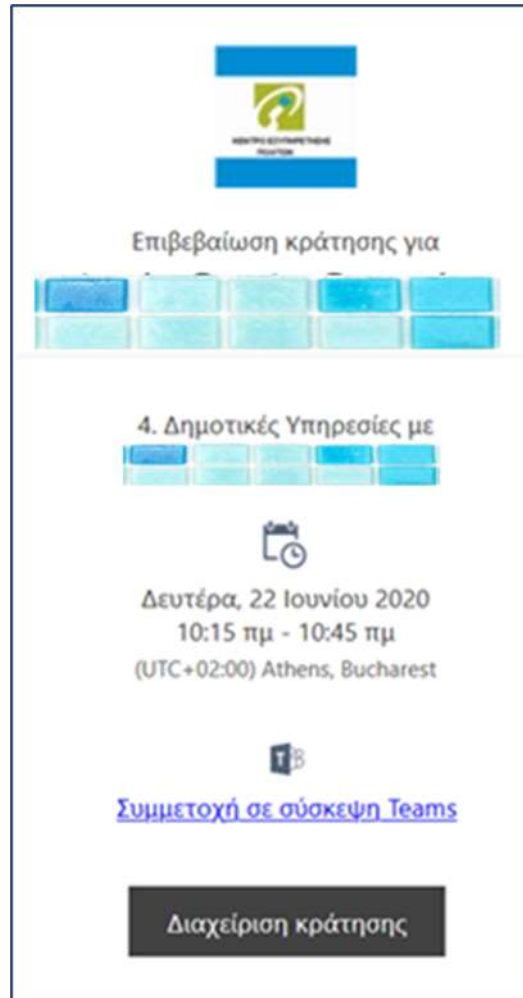


Εικόνα 7

- Το κουμπί **Προγραμματισμός εκ νέου** σας οδηγεί εκ νέου στην οθόνη δημιουργίας κράτησης, όπου μπορείτε να αλλάξετε την ημέρα και ώρα της κράτησης καθώς και τα στοιχεία σας.
- Το κουμπί **Ακύρωση κράτησης** σας δίνει τη δυνατότητα να ακυρώσετε την κράτηση.
- Το κουμπί **Νέα κράτηση** σας δίνει τη δυνατότητα να κάνετε μια καινούργια κράτηση.

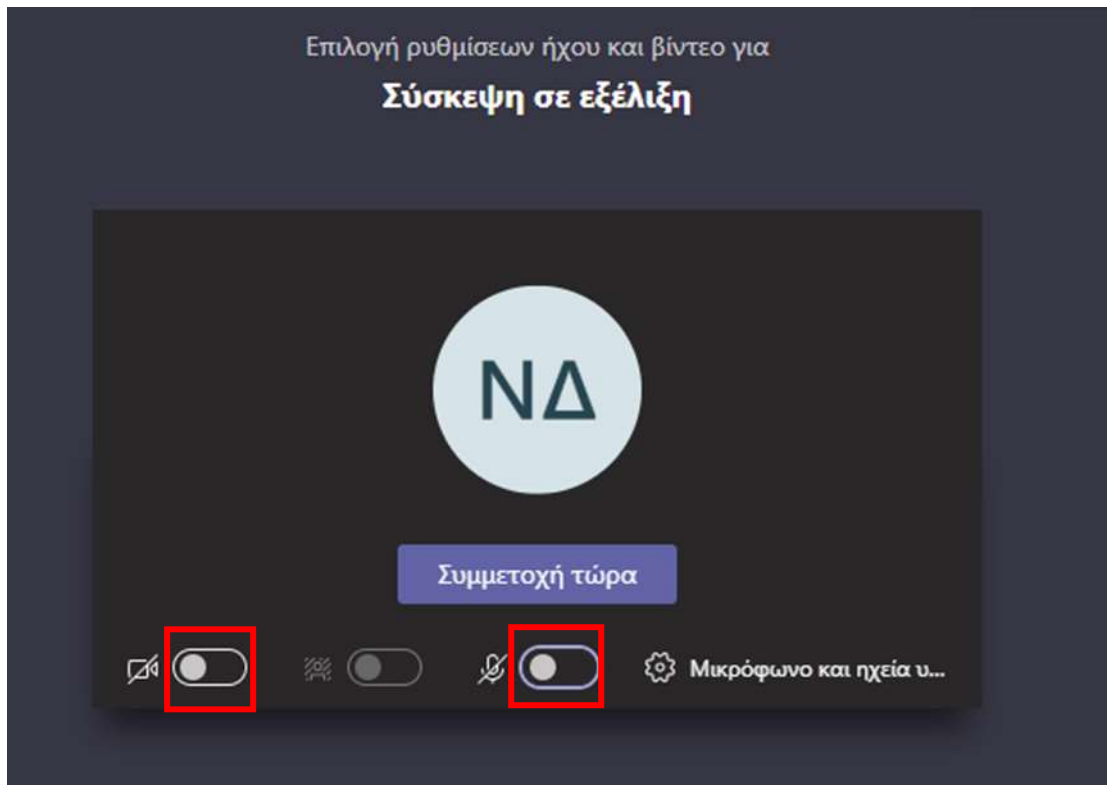
3. Διενέργεια τηλεδιάσκεψης στο myKEPlive

Την ορισμένη ημέρα και ώρα του ραντεβού επιλέξτε «**Συμμετοχή σε σύσκεψη Teams**», από το μήνυμα της επιβεβαίωσης που λάβατε στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο την ημέρα που πραγματοποιήσατε την κράτηση, (βλ. **Εικόνα 8**) για να μεταφερθείτε στο περιβάλλον της σύσκεψης με τον υπάλληλο του ΚΕΠ.



Εικόνα 8

Πριν επιλέξετε **"Συμμετοχή τώρα"** βεβαιωθείτε ότι η κάμερα και το μικρόφωνο σας είναι ενεργοποιημένα (βλ. *Εικόνα 9*).



Εικόνα 9

Ενεργοποιείτε την κάμερα και το μικρόφωνο

Πατώντας το κουμπί **"Συμμετοχή τώρα"** θα μπειτε σε αναμονή μέχρι ο εκπρόσωπος του ΚΕΠ να αποδεχθεί το αίτημα εισόδου σας στην τηλεδιάσκεψη.

Με την έναρξη της τηλεδιάσκεψης θα σας ζητηθεί να επιδείξετε το νομιμοποιητικό σας έγγραφο: ταυτότητα (Έλληνες Πολίτες)/διαβατήριο και νομιμοποιητικό έγγραφο διαμονής (Αλλοδαποί Πολίτες).

4. Συμβουλές για αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση

- Γρήγορη και **αξιόπιστη** σύνδεση στο Internet.
- **Απόλυτη** ησυχία στον περιβάλλοντα χώρο σας κατά τη διάρκεια της βίντεο-κλήσης με τον εκπρόσωπο του ΚΕΠ.
- Ενεργοποίηση της **κάμερας** και του **μικροφώνου** της συσκευής από την οποία θα συνδεθείτε.
- Εφόσον έχετε επιλέξει να συνδεθείτε με εκπρόσωπο του ΚΕΠ μέσω του σταθερού σας **υπολογιστή ή μέσω laptop, με λειτουργικό Windows**, συστήνεται η επιλογή της web έκδοσης του Microsoft Teams.
- Προκειμένου να εμφανίζονται καθαρά και με ευκρίνεια τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα που ζητούνται από τον εκπρόσωπο του ΚΕΠ (όπως η αστυνομική ταυτότητα, το διαβατήριο), θα πρέπει κατά τη διάρκεια της συνομιλίας το έγγραφο να **«καλύπτει»** την **οθόνη σας**, όπως τη βλέπετε μέσα από την εφαρμογή.
- Ειδικότερα, αν χρησιμοποιείτε το **κινητό σας τηλέφωνο**, συστήνεται η χρήση της **βασικής κάμερας του τηλεφώνου** (μεγαλύτερη ανάλυση) τη στιγμή που καλείστε να επιδείξετε τα απαιτούμενα έγγραφα (περιστροφή κάμερας).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – ΔΗΜΟΙ

Αναλυτικά οι Δήμοι που παρέχουν τη δυνατότητα εξυπηρέτησης για τις δημοτικές υπηρεσίες (Θεματικό πεδίο 4):

ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΑΦΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΑΚΤΙΟΥ ΒΟΝΙΤΣΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΛΙΜΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΡΓΙΘΕΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΑΡΡΙΑΝΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΑΡΧΑΙΑΣ ΟΛΥΜΠΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΒΑΡΗΣ ΒΟΥΛΑΣ ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΒΕΛΒΕΝΤΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΒΕΡΟΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΒΟΪΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΒΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ

ΔΗΜΟΣ Γ. ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ

ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΑΦΝΗΣ ΥΜΗΤΤΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΩΔΩΝΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΕΔΕΣΣΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΠΑΠΠΑ

ΔΗΜΟΣ ΕΟΡΔΑΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΕΡΕΤΡΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΕΥΡΩΤΑ

ΔΗΜΟΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΪΚΗΣ ΝΗΣΟΥ ΨΑΡΡΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΪΚΗΣ ΠΟΛΗΣ ΝΑΟΥΣΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΘΑΣΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΙΚΑΡΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ ΕΥΟΣΜΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΕΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΛΟΚΡΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ ΠΕΥΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΜΑΚΡΑΚΩΜΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΜΑΝΔΡΑΣ ΕΙΔΥΛΛΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΜΕΓΙΣΤΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΝΑΞΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΝΑΥΠΛΙΕΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΠΟΛΗΣ ΣΥΚΕΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΖΙΧΝΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΝΕΣΤΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ

ΔΗΜΟΣ Ν. ΣΚΟΥΦΑ

ΔΗΜΟΣ Ν.ΚΕΡΚΥΡΑΣ

ΔΗΜΟΣ Ν.ΠΗΛΙΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΞΗΡΟΜΕΡΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΠΑΙΟΝΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΑΜΑ

ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ

ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΔΗΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ ΧΟΡΤΙΑΤΗ

ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΡΑΦΗΝΑΣ ΠΙΚΕΡΜΙΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΣΙΝΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ

ΔΗΜΟΣ ΣΤΥΛΙΔΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΣΥΜΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΤΗΝΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΥΔΡΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ ΨΥΧΙΚΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΧΑΙΔΑΡΙΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΕΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΧΙΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ