



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΣΤΟΥ

Χρυσούπολη, 05/01/2024
Αρ. Πρωτ.: 223
Αριθμός απόφασης: 81

ΘΕΜΑ: «Ορισμός έμμισθων, άμισθων Αντιδημάρχων Δήμου Νέστου»

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο Δήμαρχος Νέστου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε από την παρ.1 του άρθρου 68 του Ν.4555/2018 (Α' 133) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, από το άρθρο 5 του Ν.4623/2019 (Α'134), από το άρθρο 47 του Ν. 4647/2019 (Α' 204) και το **άρθρο 3 του Ν. 5056/2023 (Α' 163) και ισχύει**, αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων, όπου προβλέπονται τα εξής: **«1. Τον δήμαρχο επικουρούν οι αντιδήμαρχοι. Αντιδήμαρχοι είναι οι σύμβουλοι της παράταξης του δημάρχου που ορίζει ο δήμαρχος και στους οποίους μεταβιβάζει την άσκηση αρμοδιοτήτων καθ' ύλην. . 2. Ο αριθμός των αντιδημάρχων ορίζεται ως εξής:..... δ) Σε δήμους με πληθυσμό από είκοσι χιλιάδες έναν (20.001) έως πενήντα χιλιάδες (50.000) κατοίκους ορίζονται έως πέντε (5) αντιδήμαρχοι....Ο αριθμός των αντιδημάρχων προσαυξάνεται ισάριθμα με τον αριθμό που προκύπτει από την εφαρμογή του άρθρου 30 Ν.5056/2023. 3. Στους αντιδημάρχους, εκτός των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων, ο δήμαρχος δύναται να μεταβιβάζει και κατά τόπο αρμοδιότητες που αφορούν και ασκούνται στα όρια συγκεκριμένης δημοτικής ενότητας. 4. Η θητεία των αντιδημάρχων δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός (1) έτους. Κατά τη διάρκεια της θητείας τους, οι αντιδήμαρχοι δεν μπορούν να εκλεγούν ή να είναι μέλη του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου. Η ανάκληση ορισμού του αντιδημάρχου είναι δυνατή με απόφαση του δημάρχου οποτεδήποτε».**
2. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
3. Την υπ' αριθ. 28549/16.04.2019 (ΦΕΚ 1327/17.04.2019 τεύχος Β') απόφαση ΥΠ.ΕΣ. «Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με το ν. 3852/2010, όπως ισχύει».
4. Τις εγκύκλιους του ΥΠ.ΕΣ. [εγκ.1237/94548/06.11.2023](#) ([ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1333/110822/27.12.2023](#))
5. Τις διατάξεις του άρθρου 92 παρ. 1 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε από την παρ. ε του άρθρου 3 του Ν. 4051/2012, (Α'40) και αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 33 παρ. 1 του Ν.4483/2017 (Α'107) αναφορικά με την αντιμισθία ως εξής: **«Οι δήμαρχοι, οι αντιδήμαρχοι και οι πρόεδροι των δημοτικών συμβουλίων λαμβάνουν αντιμισθία, η οποία καταβάλλεται από το δήμο.»**
6. Τα οριστικά αποτελέσματα για τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2021 που διεξήχθη από την ΕΛ.ΣΤΑΤ, σύμφωνα με την υπ' αρ. 2846/Β4-461/21.4.2023 απόφαση του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (Β' 2802) όπου για το Δήμο Νέστου, προέκυψε ότι ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 20.311 κατοίκους.

- 7.Τις διατάξεις του άρθρου 47 του Ν.4647/2019 (Α'204), όπου προστέθηκε παράγραφος 7 στο τέλος του άρθρου 59 του Ν.3852/2010, με την οποία δίνεται η δυνατότητα στον Δήμαρχο ορισμού και άμισθων αντιδημάρχων.
8. Το γεγονός ότι σύμφωνα με τη νομοθεσία στο Δήμο Νέστου μπορούν να ορισθούν έως πέντε (5) Έμμισθοι Αντιδήμαρχοι, ένας (1) Έμμισθος Αντιδήμαρχος όπως προκύπτει από την εφαρμογή του άρθρου 30 παρ. 2 του Ν. 5056/2023 (Α'163) μετά την κατάργηση ενός (1) Νομικού Προσώπου του Δήμου μας και δύο (2) Άμισθοι Αντιδήμαρχοι.
9. Το γεγονός ότι ο Δήμος Νέστου έχει τρεις (3) Δημοτικές Ενότητες.
10. Τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν. 3463/2006 «περί εξουσιοδότησης υπογραφής με εντολή Δημάρχου».
11. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου (ΦΕΚ 3562/τ.Β'4-8-2021, ΦΕΚ 5057/τ. Β'11-11-2021) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
12. Την αρ. 23/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Καβάλας περί επικύρωσης των αποτελεσμάτων των εκλογών της 8ης και 15ης Οκτωβρίου 2023 και την ανακήρυξη του επιτυχόντος και των επιλαχόντων συνδυασμών.
13. Τα με αριθ. πρωτ.: 21104/23.12.2023 και 21385/31.12.2023 Πρακτικά Ορκωμοσίας του Δημάρχου , των Δημοτικών Συμβούλων , των Συμβούλων των Δημοτικών Κοινοτήτων και των Προέδρων των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Νέστου για τη νέα δημοτική περίοδο 01-01-2024 έως 31-12-2028.
14. Την ανάγκη επικουρίας του Δημάρχου στο έργο του.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Α. Ορίζει τους κατωτέρω Δημοτικούς Συμβούλους ως Αντιδημάρχους του Δήμου Νέστου **με θητεία από τις 05.01.2024 μέχρι τις 04.01.2025**, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, και τους μεταβιβάζει αρμοδιότητες ως εξής:

1. Αντιδήμαρχο Οικονομικού Προγραμματισμού- Δημοτικής Περιουσίας -Διοικητικής Αναδιάρθρωσης & Οργάνωσης: τον Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. Κέλλη Γεώργιο ως έμμισθο με αρμοδιότητες, ως ακολούθως:

- Α.** Να καθοδηγεί, να εποπτεύει και να συντονίζει τις δράσεις και ενέργειες των αρμοδίων υπηρεσιακών μονάδων που αφορούν:
- 1.Την εποπτεία και ευθύνη των οικονομικών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των: Προσόδων, ΤΑΠ και Τελών Καθαριότητας-Φωτισμού, Ελέγχου, Δημοτικής Περιουσίας, Ταμειακής Βεβαίωσης Εισπράξεων Κοινοποιήσεων φορολογητέας ύλης, Προϋπολογισμού, Εκκαθάρισης Δαπανών, Προμηθειών, Λογιστηρίου - Διπλογραφικού, Ταμείου, Διαχείρισης υλικών και αποθεματικού εξοπλισμού γραφείων, Διαχείρισης υλικών και αποθεματικού εξοπλισμού γραφείων.
 - 2.Την κατάρτιση, αναμόρφωση και παρακολούθηση εκτέλεσης του Προϋπολογισμού και τη σύνταξη και τον προέλεγχο του απολογισμού του Δήμου.
 - 3.Τη διαχείριση των πάσης φύσεως εσόδων (ανταποδοτικών τελών, δημοτικών φόρων, τελών, δικαιωμάτων, τελών ελεγχόμενης στάθμευσης, κλπ.) και εξόδων του Δήμου, των ληξιπρόθεσμων οφειλών του.
 4. Τη σύναψη και παρακολούθηση της εκτέλεσης δανειακών συμβάσεων με πιστωτικά ιδρύματα και χρηματοδοτικούς φορείς
 - 5.Τη διαχείριση των Αποθηκών.
 - 6.Την οικονομική διαχείριση των Κοιμητηρίων.
 - 7.Την αποδοχή δωρεών, κληρονομιών ή κληροδοσιών και χορηγιών υπέρ του Δήμου.
 - 8.Τις πάσης φύσεως μισθώσεις ακινήτων για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου.
 9. Τη διαχείριση, αξιοποίηση και εκμετάλλευση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου (εκμισθώσεις, παραχωρήσεις κλπ.).
 - 10.Τον έλεγχο καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος
 - 11.Την έκδοση πάσης φύσης αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία επιχειρήσεων υγειονομικού

ενδιαφέροντος.

12. Την έκδοση πάσης φύσης αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία οποιασδήποτε επιχείρησης, εκμετάλλευσης, οργανισμού, φορέα.
13. Την χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος
14. Την προστασία της δημόσιας υγείας, τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων, την προστασία του καταναλωτή
15. Την λειτουργία Δημοτικών και λαϊκών αγορών, εμποροπανηγύρεων, την άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων και τη χορήγηση των σχετικών αδειών
16. Τον έλεγχο καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος και την επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε βάρος τους.
17. Τη Διαφήμιση, και τους χώρους για την τοποθέτηση πλαισίων προβολής υπαίθριας διαφήμισης.
18. Την επιβολή πάσης φύσεως προστίμων και λοιπών κυρώσεων.
19. Γενικά τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων των ανωτέρω αρμοδιοτήτων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των φορέων και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

Β. Να καθοδηγεί, να εποπτεύει και να συντονίζει τις δράσεις και ενέργειες των αρμοδίων υπηρεσιακών μονάδων που αφορούν στη διοικητική μεταρρύθμιση, τη διαχείριση ποιότητας των υπηρεσιών και ειδικότερα:

1. Την αναδιάρθρωση και επικαιροποίηση του ΟΕΥ (συμμετοχικός σχεδιασμός, στοχοθεσία, περίγραμμα θέσεων, ροή διαδικασιών, οριζόντιες συνέργειες, διαφάνεια, έλεγχος, αξιολόγηση, επιβράβευση).
2. Την παρακολούθηση της τήρησης και της βελτίωσης των διαδικασιών και των αρχείων που αφορούν την δημοτική κατάσταση, την καταγραφή των ληξιαρχικών γεγονότων στην περιοχή του Δήμου και το σχεδιασμό και το συντονισμό εφαρμογής των πολιτικών, συστημάτων και διαδικασιών που αποσκοπούν στην ορθολογική διοίκηση / διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου.
3. Την λειτουργία του Κεντρικού Πρωτοκόλλου μέσω της εφαρμογής συστημάτων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για την εν γένει ηλεκτρονική εξυπηρέτηση του πολίτη.
4. Τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου.
5. Την προώθηση Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων Προσωπικού, μέσα από την διοργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων, διαλέξεων κλπ.
6. Την οργάνωση, διοίκηση, μελέτη και προγραμματισμό θεμάτων απασχόλησης προσωπικού για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου.

Γ. Να καθοδηγεί, να εποπτεύει και να συντονίζει τις δράσεις και ενέργειες των αρμοδίων υπηρεσιακών μονάδων που αφορούν:

1. Την εποπτεία των υπηρεσιών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών.

Δ. Να υπογράφει όλες τις αποφάσεις ή άλλα έγγραφα, που εκδίδονται κατ' ενάσκηση των παραπάνω αρμοδιοτήτων του καθώς και όλα τα έγγραφα αλληλογραφίας προς πάσης φύσεως φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, εφόσον αφορούν ζητήματα αρμοδιότητάς του.

Ε. Να εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δήμου τα θέματα των αρμοδιοτήτων που αναφέρονται παραπάνω και να αναλαμβάνει την εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων.

ΣΤ. Να ασκεί πολιτική εποπτεία επί των δράσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και να προωθεί πολιτικές κατευθύνσεις προς τις υπηρεσίες δια μέσω του Γενικού Γραμματέα του Δήμου και των αρμόδιων Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

Ζ. Τη συνεργασία με τους Προέδρους των συμβουλίων δημοτικών κοινοτήτων και τους Προέδρους των δημοτικών κοινοτήτων εφόσον αφορούν ζητήματα της αρμοδιότητάς του.

Η. Θεώρηση γνησίου υπογραφής και ακριβή φωτοαντίγραφα από το αρχείο του Δήμου και από τα χέρια του ενδιαφερόμενου.

2.Αντιδήμαρχο Καθαριότητας – Πρασίνου- Ανακύκλωσης- Ακτών και Προστασίας Περιβάλλοντος: τον Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. Αποστολίδη Κωνσταντίνο ως έμμισθο με αρμοδιότητες, ως ακολούθως:

A. Να καθοδηγεί, να εποπτεύει και να συντονίζει τις δράσεις και ενέργειες των αρμοδίων υπηρεσιακών μονάδων που αφορούν:

1. Τις αρμοδιότητες των τμημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου πλην του αντικειμένου του Δημοτικού Κυνοκομείου και του Προγράμματος φροντίδας δεσποζόμενων - αδέσποτων ζώων.
2. Την οργάνωση, διοίκηση, μελέτη και προγραμματισμό για τα θέματα της Αποκομιδής των Απορριμμάτων και των Ανακυκλώσιμων Υλικών (Ανακύκλωση – Κυκλική Οικονομία), και την Διαχείριση και Συντήρηση των Οχημάτων και του Μηχανολογικού Εξοπλισμού.
3. Την φροντίδα, καθαριότητα των δημοτικών Κοιμητηρίων όλων των δημοτικών κοινοτήτων του Δήμου.
4. Το Περιβάλλον και συγκεκριμένα τη συντήρηση και βελτίωση των κήπων, των πάρκων και κοινόχρηστων χώρων πρασίνου, τη διαχείριση αλσών, των δεντροστοιχιών και των φυτωρίων, την οργάνωση των περιβαλλοντικών δράσεων, το σχεδιασμό, τη μελέτη και τη διαμόρφωση νέων χώρων πρασίνου, τις δράσεις για την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή.
5. Της καθαριότητας των ακτών και της ναυαγοσωστικής κάλυψης αυτών.

B. Να υπογράφει όλες τις αποφάσεις ή άλλα έγγραφα, που εκδίδονται κατ' ενάσκηση των παραπάνω αρμοδιοτήτων του καθώς και όλα τα έγγραφα αλληλογραφίας προς πάσης φύσεως φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, εφόσον αφορούν ζητήματα αρμοδιότητάς του.

Γ. Να εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δήμου τα θέματα των αρμοδιοτήτων που αναφέρονται παραπάνω και να αναλαμβάνει την εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων.

Δ. Να ασκεί πολιτική εποπτεία επί των δράσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και να προωθεί πολιτικές κατευθύνσεις προς τις υπηρεσίες δια μέσω του Γενικού Γραμματέα του Δήμου και των αρμόδιων Προϊσταμένων Διευθύνσεων και τμημάτων.

Ε. Τη συνεργασία με τους Προέδρους των συμβουλίων δημοτικών κοινοτήτων και τους Προέδρους των δημοτικών κοινοτήτων εφόσον αφορούν ζητήματα της αρμοδιότητάς του.

ΣΤ. Θεώρηση γνησίου υπογραφής και ακριβή φωτοαντίγραφα από το αρχείο του Δήμου και από τα χέρια του ενδιαφερόμενου

3. Αντιδήμαρχο Δημοτικής Αστυνομίας & Προστασίας Ζώων Συντροφιάς, Αθλητισμού, Νεολαίας & Εθελοντισμού: τον Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. Πολίτη Αλέξανδρο ως έμμισθο με αρμοδιότητες, ως ακολούθως:

A. Να καθοδηγεί, να εποπτεύει και να συντονίζει τις δράσεις και ενέργειες των αρμοδίων υπηρεσιακών μονάδων που αφορούν:

- Την Δημοτική Αστυνομία και τις αρμοδιότητες που αυτή ασκεί
- Του Δημοτικού Κυνοκομείου καθώς και κάθε προγράμματος ή ενέργειας που σχετίζεται με την προστασία ζώων συντροφιάς, φροντίδας των αδέσποτων ζώων.

B. Να καθοδηγεί, να εποπτεύει και να συντονίζει τις δράσεις και ενέργειες των αρμοδίων υπηρεσιακών μονάδων που αφορούν:

1. **Τον Αθλητισμό** και συγκεκριμένα:

- α. τη διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων κάθε είδους,
- β. την προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης μαζικού αθλητισμού,
- γ. την εισήγηση για τη δημιουργία, διαχείριση και συντήρηση των δημοτικών αθλητικών εγκαταστάσεων, των δημοτικών γυμναστηρίων, των δημοτικών αθλητικών κέντρων και των δημοτικών χώρων άθλησης,

δ. την οργάνωση και διαχείριση των σχέσεων του Δήμου με αθλητικούς φορείς και αθλητικές ομάδες της πόλης.

2. Τη Νεολαία και συγκεκριμένα:

α. το σχεδιασμό και ανάπτυξη δράσεων και προγραμμάτων εθνικών, ευρωπαϊκών ή διεθνών που απευθύνονται ή αφορούν στη νεολαία (ποιοτικός ελεύθερος χρόνος, περιβάλλον, κοινωνικός αποκλεισμός κ.α.)

β. την ενημέρωση των νέων της πόλης για τα δικαιώματά τους και για τις ευκαιρίες επαγγελματικής και κοινωνικής τους εξέλιξης

γ. τη διασύνδεση και συνεργασία με οργανώσεις νεολαίας με βασικό στόχο την άμβλυνση και επίλυση των προβλημάτων των νέων.

3. Τον Εθελοντισμό και συγκεκριμένα:

α. Την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού, της συμμετοχικότητας, της κοινωνικής συνείδησης και ευθύνης, των δικτύων αλληλεγγύης με την ενθάρρυνση και υποστήριξη εθελοντικών οργανώσεων, συλλόγων, τυπικών ή άτυπων ομάδων ενεργών πολιτών, Μ.Κ.Ο. και Ιδρυμάτων, που θα δραστηριοποιούνται για την επίτευξη των στόχων και την υποβοήθηση του έργου του Δήμου στους αντίστοιχους τομείς.

β. Τη δικτύωση με άλλες πόλεις της χώρας για τους παραπάνω τομείς δράσης, επίλυση των προβλημάτων των νέων

Γ. Να υπογράφει όλες τις αποφάσεις ή άλλα έγγραφα, που εκδίδονται κατ' ενάσκηση των παραπάνω αρμοδιοτήτων του καθώς και όλα τα έγγραφα αλληλογραφίας προς πάσης φύσεως φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, εφόσον αφορούν ζητήματα αρμοδιότητάς του.

Δ. Να εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δήμου τα θέματα των αρμοδιοτήτων που αναφέρονται παραπάνω και να αναλαμβάνει την εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων.

Ε. Να ασκεί πολιτική εποπτεία επί των δράσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και να προωθεί πολιτικές κατευθύνσεις προς τις υπηρεσίες δια μέσω του Γενικού Γραμματέα του Δήμου και των αρμόδιων Προϊσταμένων Διευθύνσεων και τμημάτων.

ΣΤ. Τη συνεργασία με τους Προέδρους των συμβουλίων δημοτικών κοινοτήτων και τους Προέδρους των δημοτικών κοινοτήτων εφόσον αφορούν ζητήματα της αρμοδιότητάς του.

Ζ. Θεώρηση γνησίου υπογραφής και ακριβή φωτοαντίγραφα από το αρχείο του Δήμου και από τα χέρια του ενδιαφερόμενου

4. Αντιδήμαρχο Ανάπτυξης και Τουρισμού: τον Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. Ψυχουδάκη Εμμανουήλ, ως έμμισθο με αρμοδιότητες ως ακολούθως:

A. Να καθοδηγεί, να εποπτεύει και να συντονίζει τις δράσεις και ενέργειες των αρμοδίων υπηρεσιακών μονάδων που αφορούν:

1. Την οργάνωση και λειτουργία Πολιτιστικών – Τουριστικών Κέντρων ενημέρωσης.

2. Την προβολή πολιτιστικών τουριστικών πόρων και τη συμμετοχή σε σχετικές εκθέσεις για την πολιτιστική και τουριστική ανάπτυξη του Δήμου.

3. Την ανάπτυξη και σύσφιξη σχέσεων του Δήμου και άλλων φορέων με σκοπό την πολιτιστική και τουριστική ανάπτυξη της περιοχής.

4. Την αξιοποίηση τοπικών παραδοσιακών προϊόντων

5. Την οργάνωση εργαστηρίων για την παραγωγή παραδοσιακών τοπικών προϊόντων με τη συνεργασία των κατοίκων του Δήμου και την οργάνωση της προώθησή τους, με απώτερο στόχο την πολιτιστική ανάδειξη του Δήμου και της ευρύτερης περιοχής.

6. Την έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων, περιοδικών πολιτιστικού, κοινωνικού και αναπτυξιακού περιεχομένου για την προβολή των τοπικών, πολιτιστικών, αθλητικών, κοινωνικών δραστηριοτήτων, περιοδικών για τη συνεχή επικοινωνία με τους κατοίκους του Δήμου μέσα από ένα «φιλικό» έντυπο και την δημιουργία βήματος για την αμφίδρομη ανάπτυξη των ιδεών του Δήμου, των δημοτών και των εργαζόμενων στο Δήμο.

7. Την προβολή μέσω πινακίδων, πινάκων και λοιπών στοιχείων, ιδεών και μηνυμάτων που έχουν σχέση με την Κοινωνική και Πολιτιστική Ανάπτυξη, την επιμόρφωση και την ψυχαγωγία των κατοίκων της

περιφέρειας του Δήμου σε συνεργασία με τους αντίστοιχους αντιδημάρχους.

8. Την προώθηση της πολιτιστικής προβολής του Δήμου τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό.
9. Την παροχή Υπηρεσιών Υποδοχής του εισερχόμενου τουρισμού.
10. Τη μελέτη και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων.
11. Τη δημιουργία και υποστήριξη πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, βιβλιοθηκών, μουσικών σχημάτων κάθε είδους, σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού,
12. Την προστασία και ανάδειξη μνημείων, αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων του δήμου.
13. Τη διοργάνωση συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων και άλλων πολιτιστικών, πνευματικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων ή τη συμμετοχή του Δήμου σε παρόμοιες εκδηλώσεις.
14. Την συνεργασία με συλλόγους για την δημιουργία υποδομών και των προϋποθέσεων για την πολιτιστική ανάπτυξη του δήμου και της ευρύτερης περιοχής

Β. Να υπογράφει όλες τις αποφάσεις ή άλλα έγγραφα, που εκδίδονται κατ' ενάσκηση των παραπάνω αρμοδιοτήτων του καθώς και όλα τα έγγραφα αλληλογραφίας προς πάσης φύσεως φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, εφόσον αφορούν ζητήματα αρμοδιότητάς του.

Γ. Να εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δήμου τα θέματα των αρμοδιοτήτων που αναφέρονται παραπάνω και να αναλαμβάνει την εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων.

Δ. Να ασκεί πολιτική εποπτεία επί των δράσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και να προωθεί πολιτικές κατευθύνσεις προς τις υπηρεσίες δια μέσω του Γενικού Γραμματέα του Δήμου και των αρμόδιων Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

Ε. Τη συνεργασία με τους Προέδρους των συμβουλίων δημοτικών κοινοτήτων και τους Προέδρους των δημοτικών κοινοτήτων εφόσον αφορούν ζητήματα της αρμοδιότητάς του.

ΣΤ. Θεώρηση γνησίου υπογραφής και ακριβή φωτοαντίγραφα από το αρχείο του Δήμου και από τα χέρια του ενδιαφερόμενου

5. Αντιδήμαρχο Πολιτισμού, Δια Βίου Μάθησης και Μουσικής Εκπαίδευσης: την Δημοτική Σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. Χαϊτίδου Χριστίνα ως έμμισθη με αρμοδιότητες ως ακολούθως:

Α. Να καθοδηγεί, εποπτεύει και συντονίζει ενέργειες και δράσεις των αρμοδίων υπηρεσιακών μονάδων που αφορούν τον Πολιτισμό και συγκεκριμένα:

1. Τις τέχνες κάθε μορφής και είδους, τον πολιτισμό, τα γράμματα, τη μουσική και την ιστορία.
2. Τη μελέτη και εφαρμογή πολιτικών για ανάδειξη και προστασία πολιτιστικών αγαθών και σύγχρονων πολιτιστικών και καλλιτεχνικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο.
3. Τη μελέτη και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων.
4. Τη δημιουργία και υποστήριξη πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, βιβλιοθηκών, πινακοθηκών, μουσικών σχημάτων κάθε είδους, σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, θεάτρου, κινηματογράφου, ζωγραφικής, γλυπτικής.
5. Την προστασία και ανάδειξη μουσείων, μνημείων, αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων του δήμου.
6. Κάθε φύσεως δραστηριότητες στους τομείς των τεχνών, της λογοτεχνίας, των μνημείων, των βιβλιοθηκών, των πινακοθηκών και των εκδηλώσεων πολιτιστικού χαρακτήρα.
7. Τη διοργάνωση συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων, εκθέσεων έργων τέχνης και άλλων πολιτιστικών, πνευματικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων ή τη συμμετοχή του Δήμου σε παρόμοιες εκδηλώσεις.
8. Τη διαχείριση της Δημοτικής Βιβλιοθήκης
9. Την ίδρυση και επέκταση βιβλιοθηκών.
10. Την προστασία και ανάδειξη της μουσικής εκπαίδευσης.
11. Την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης.
12. Την μέριμνα και διαχείριση της Φιλαρμονικής του Δήμου

Β. Να υπογράφει όλες τις αποφάσεις ή άλλα έγγραφα, που εκδίδονται κατ' ενάσκηση των παραπάνω αρμοδιοτήτων του καθώς και όλα τα έγγραφα αλληλογραφίας προς πάσης φύσεως φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, εφόσον αφορούν ζητήματα αρμοδιότητάς της.

Γ. Να εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δήμου τα θέματα των αρμοδιοτήτων που αναφέρονται παραπάνω και να αναλαμβάνει την εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων.

Δ. Να ασκεί πολιτική εποπτεία επί των δράσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων της και να προωθεί πολιτικές κατευθύνσεις προς τις υπηρεσίες δια μέσω του Γενικού Γραμματέα του Δήμου και των αρμόδιων Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων.

Ε. Τη συνεργασία με τους Προέδρους των συμβουλίων δημοτικών κοινοτήτων και τους Προέδρους των δημοτικών κοινοτήτων εφόσον αφορούν ζητήματα της αρμοδιότητάς της.

ΣΤ. Θεώρηση γνησίου υπογραφής και ακριβή φωτοαντίγραφα από το αρχείο του Δήμου και από τα χέρια του ενδιαφερόμενου.

6. Αντιδήμαρχο Ορεινών Κοινοτήτων: τον Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. Τερζόπουλο Ιωάννη, ως έμμισθο με αρμοδιότητες ως ακολούθως:

Α. Να καθοδηγεί, να εποπτεύει και να συντονίζει τις δράσεις που αφορούν στις Ορεινές Κοινότητες και συγκεκριμένα:

1. Την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη δημοτική ενότητα Ορεινού
2. Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική ενότητα Ορεινού
3. Τη μέριμνα για τη διατήρηση του εξοπλισμού, που βρίσκεται στη δημοτική ενότητα, σε κατάσταση καλής λειτουργίας Δ.Ε. Ορεινού.
4. Την υπογραφή, με εξουσιοδότηση του δημάρχου, βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων, που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της δημοτικής ενότητας.
5. Την συνεργασία με τους προέδρους των συμβουλίων δημοτικών κοινοτήτων και τους προέδρους των δημοτικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους
6. Έχει την ευθύνη λειτουργίας στα όρια της δημοτικής ενότητας και σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο αντιδήμαρχο με τα μέσα που θα οριστούν από αυτόν, για την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων.
7. Την ευθύνη των Δασών, δημοτικών και κοινοτικών καλλιεργητικών εκτάσεων και βοσκοτόπων, προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων

Β. Να υπογράφει όλες τις αποφάσεις ή άλλα έγγραφα, που εκδίδονται κατ' ενάσκηση των παραπάνω αρμοδιοτήτων του καθώς και όλα τα έγγραφα αλληλογραφίας προς πάσης φύσεως φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, εφόσον αφορούν ζητήματα αρμοδιότητάς του.

Γ. Να εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δήμου τα θέματα των αρμοδιοτήτων που αναφέρονται παραπάνω και να αναλαμβάνει την εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων.

Δ. Να ασκεί πολιτική εποπτεία επί των δράσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και να προωθεί πολιτικές κατευθύνσεις προς τις υπηρεσίες δια μέσω του Γενικού Γραμματέα του Δήμου και των αρμόδιων Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

Ε. Τη συνεργασία με τους Προέδρους των συμβουλίων δημοτικών κοινοτήτων και τους Προέδρους των δημοτικών κοινοτήτων εφόσον αφορούν ζητήματα της αρμοδιότητάς του.

ΣΤ. Θεώρηση γνησίου υπογραφής και ακριβή φωτοαντίγραφα από το αρχείο του Δήμου και από τα χέρια του ενδιαφερόμενου.

7. Αντιδήμαρχο Τεχνικών Έργων -Πολεοδομίας -Αστικής Ανάπτυξης :τον Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. Διαμαντίδη Θωμά, ως άμισθο με αρμοδιότητες ως ακολούθως:

Α. Να καθοδηγεί, εποπτεύει και συντονίζει ενέργειες και δράσεις των αρμοδίων υπηρεσιακών μονάδων

που αφορούν:

1. Τη μελέτη και υλοποίηση Τεχνικών Έργων και συγκεκριμένα:

α. τον Αστικό Σχεδιασμό, τις αρχιτεκτονικές μελέτες, τον ενεργειακό και βιοκλιματικό σχεδιασμό, τις μελέτες ανέγερσης δημοτικών κτηρίων και διαμόρφωσης κοινόχρηστων χώρων, τον επιχειρησιακό σχεδιασμό των τεχνικών υπηρεσιών,

β. τις κατασκευές και συντηρήσεις δημοτικών κτηρίων, τα έργα αναπλάσεων κοινόχρηστων χώρων, την ανέγερση και συντήρηση σχολικών κτηρίων,

γ. την έκδοση αδειών δόμησης, τον έλεγχο δόμησης, τις πολεοδομικές εφαρμογές, την τοπογραφία, τις γεωχωρικές πληροφορίες, τις απαλλοτριώσεις και το κτηματολόγιο.

2. Την εποπτεία και ευθύνη των οργανικών μονάδων της Υπηρεσίας Δόμησης -Πολεοδομίας, ενδεικτικά δε των αρμοδιοτήτων Δόμησης και Πολεοδομικού Σχεδιασμού, χωροταξίας και χρήσεων γης, Πολεοδομικών Μελετών, Τοπογραφικών Εφαρμογών, Οικοδομικών Αδειών και ελέγχου κατασκευών, Αυθαιρέτων, Τεχνικού Αρχείου – Γραμματείας. - Εποπτείας και ελέγχου του προσωπικού ευθύνης.

3. Τα Κοιμητήρια και συγκεκριμένα τη συντήρηση και επέκταση των εγκαταστάσεων καθώς επίσης και την φροντίδα για την ολοκλήρωσή τους

4. Τον κυκλοφοριακό σχεδιασμό, τα θέματα εξυπηρέτησης πεζών και προσβασιμότητας ΑμεΑ, την οδοποιία και την οδική σήμανση, τη φωτεινή σηματοδότηση, την έκδοση αδειών κατασκευής δικτύων ΟΚΩ, τον έλεγχο της κατάστασης των οδών για την επισκευή και συντήρησή τους.

Β. Να υπογράφει όλες τις αποφάσεις ή άλλα έγγραφα, που εκδίδονται κατ' ενάσκηση των παραπάνω αρμοδιοτήτων του καθώς και όλα τα έγγραφα αλληλογραφίας προς πάσης φύσεως φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, εφόσον αφορούν ζητήματα αρμοδιότητάς του.

Γ. Να εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δήμου τα θέματα των αρμοδιοτήτων που αναφέρονται παραπάνω και να αναλαμβάνει την εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων.

Δ. Να ασκεί πολιτική εποπτεία επί των δράσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και να προωθεί πολιτικές κατευθύνσεις προς τις υπηρεσίες δια μέσω του Γενικού Γραμματέα του Δήμου και των αρμόδιων Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

Ε. Τη συνεργασία με τους Προέδρους των συμβουλίων δημοτικών κοινοτήτων και τους Προέδρους των δημοτικών κοινοτήτων εφόσον αφορούν ζητήματα της αρμοδιότητάς του.

ΣΤ. Θεώρηση γνησίου υπογραφής και ακριβή φωτοαντίγραφα από το αρχείο του Δήμου και από τα χέρια του ενδιαφερόμενου.

8. Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής, Αλληλεγγύης και Πρόνοιας: την Δημοτική Σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. Αβενίδου Ειρήνη, ως άμισθη με αρμοδιότητες ως ακολούθως:

Α. Να καθοδηγεί, να εποπτεύει και να συντονίζει τις δράσεις και ενέργειες των αρμοδίων υπηρεσιακών μονάδων που αφορούν την Κοινωνική Πολιτική και συγκεκριμένα:

1. Την κοινωνική πολιτική, πρόνοια και αλληλεγγύη, ιδίως ως προς τις συνθήκες διαβίωσης των δημοτών,

2. Τη δημόσια (συλλογική ή και ατομική) υγιεινή και υγεία,

3. Τη διασφάλιση της ισότητας και της ίσης νομικής και πραγματικής μεταχείρισης των γυναικών σε όλους τους τομείς και την προστασία αυτών όπως και των ανήλικων ατόμων από κάθε μορφή βίας εντός και εκτός οικογένειας,

4. Την υποστήριξη, προστασία και φροντίδα ευπαθών ομάδων πληθυσμού και ατόμων που έχουν αντίστοιχη ανάγκη (υποστήριξης, προστασίας και φροντίδας), των προσφύγων και μεταναστών συμπεριλαμβανομένων, και δημόσιων κοινωνικών αγαθών για την άμβλυση κοινωνικών και οικονομικών διαφορών και ανισοτήτων μεταξύ περιοχών και ατόμων ή ομάδων ατόμων,

5. Το σχεδιασμό, την εφαρμογή και την εποπτεία υλοποίησης πολιτικών, προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων για την εξασφάλιση και ανάπτυξη δομών, υποδομών και συνείδησης κοινωνικής αλληλεγγύης, κοινωνικής ειρήνης, ασφάλειας και συνοχής και για την ανάδειξη της αξίας του κοινού και δημόσιου συμφέροντος και της προτεραιότητάς του έναντι του ατομικού και ιδιωτικού συμφέροντος,

6. Το σχεδιασμό, την εφαρμογή και την εποπτεία υλοποίησης πολιτικών, προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων πρόνοιας, προστασίας, υποστήριξης και φροντίδας για τα βρέφη και τα ανήλικα παιδιά, τους άστεγους, τους επί μακρό χρόνο άνεργους, τους φτωχούς, τους ηλικιωμένους, τους μειονεκτούντες κάθε

είδους και περίπτωσης, των προσφύγων και μεταναστών συμπεριλαμβανομένων, τα άτομα με αναπηρίες (ΑμεΑ), τις μειονότητες, τους φυλακισμένους και διωκόμενους κάθε είδους και τα άτομα με ιδιαιτερότητες, τους ασθενείς που βρίσκονται σε οικονομική αδυναμία, τα άτομα που γίνονται θύματα οικονομικής ή άλλης μορφής εκμετάλλευσης και κάθε μορφή βίας, τα εξαρτημένα από κάθε μορφή και πηγή εξάρτησης άτομα, καθώς και τα άτομα που προσπαθούν να απεξαρτηθούν,

7. Την παροχή υπηρεσιών σωματικής και ψυχικής υγείας, λ.χ. με δημιουργία δημοτικών και κοινοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, συμβουλευτικής στήριξης θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συνοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών κ.λπ.,

8. Την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών,

9. Το σχεδιασμό, την οργάνωση, το συντονισμό και την εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών για πρόληψη της παραβατικότητας,

10. Την υλοποίηση προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής

11. Την εισήγηση της δωρεάν παραχώρησης χρήσης δημοτικών οικημάτων λόγω απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους καθώς και της μίσθωσης ακινήτων για την προστασία «αυτοστεγαζόμενων» και για «κοινωνική κατοικία»,

12. Την άσκηση εποπτείας καθώς και την έγκριση των προϋπολογισμών και απολογισμών των φιλανθρωπικών σωματείων και ενώσεων, την έκδοση των αδειών για τη διενέργεια λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών,

13. Την άσκηση ελέγχου και εποπτείας στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και την ευθύνη λειτουργίας παιδικών εξοχών,

14. Την εποπτεία και τον έλεγχο της λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας Δήμου Νέστου με Παράρτημα Ρομά» σε ότι αφορά το φυσικό (παρεχόμενες υπηρεσίες) και οικονομικό αντικείμενο

15. Την εποπτεία και τον έλεγχο της λειτουργίας της Δομής «Βοήθεια στο Σπίτι».

16. Την εποπτεία και τον έλεγχο της λειτουργίας της Δομής «ΚΗΦΗ».

Β. Να υπογράφει όλες τις αποφάσεις ή άλλα έγγραφα, που εκδίδονται κατ' ενάσκηση των παραπάνω αρμοδιοτήτων του καθώς και όλα τα έγγραφα αλληλογραφίας προς πάσης φύσεως φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, εφόσον αφορούν ζητήματα αρμοδιότητάς του.

Γ. Να εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δήμου τα θέματα των αρμοδιοτήτων που αναφέρονται παραπάνω και να αναλαμβάνει την εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων.

Δ. Να ασκεί πολιτική εποπτεία επί των δράσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων της και να προωθεί πολιτικές κατευθύνσεις προς τις υπηρεσίες δια μέσου του Γενικού Γραμματέα του Δήμου και των αρμόδιων Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων.

Ε. Τη συνεργασία με τους Προέδρους των συμβουλίων δημοτικών κοινοτήτων και τους Προέδρους των δημοτικών κοινοτήτων εφόσον αφορούν ζητήματα της αρμοδιότητάς της

ΣΤ. Θεώρηση γνησίου υπογραφής και ακριβή φωτοαντίγραφα από το αρχείο του Δήμου και από τα χέρια του ενδιαφερόμενου.

Β. Οι ανωτέρω κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν μπορούν να εκλεγούν ή να είναι μέλη του προεδρείου του Δημοτικού Συμβουλίου.

Γ. Η **ανάκληση** ορισμού του Αντιδημάρχου είναι δυνατή με απόφαση του δημάρχου **οποτεδήποτε** και για το λόγο που κρίνει ο δήμαρχος ως όργανο διοίκησης του δήμου, χωρίς την υποχρέωση παράθεσης ειδικής αιτιολογίας. [άρθρο 3 του ν. 5056/23 \(ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1333/110822/27.12.2023\)](#)

Δ. α. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Κέλλη Γεωργίου που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Πολίτης Αλέξανδρος.

β. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Αποστολίδη Κωνσταντίνου που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Διαμαντίδης Θωμάς.

γ. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Πολίτη Αλέξανδρου που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Αποστολίδης Κωνσταντίνος.

δ. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Ψυχουδάκη Εμμανουήλ που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Τερζόπουλος Ιωάννης.

ε. Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου κ. Χαϊτίδου Χριστίνας που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί η Αντιδήμαρχος κ. Αβενίδου Ειρήνη.

στ. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Τερζόπουλου Ιωάννη που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Ψυχουδάκης Εμμανουήλ.

ζ. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Διαμαντίδη Θωμά που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Κέλλης Γεώργιος.

η. Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου κ. Αβενίδου Ειρήνης που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί η Αντιδήμαρχος κ. Χαϊτίδου Χριστίνα.

Ε. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται τους πολιτικούς γάμους θα τελεί ο Αντιδήμαρχος

κ. Κέλλης Γεώργιος.

ΣΤ. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ορίζεται να ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Κέλλης Γεώργιος που αναπληρώνει τον Δήμαρχο.

Ζ. Οι άμισθοι αντιδήμαρχοι δεν δικαιούνται αντιμισθίας ή οποιαδήποτε άλλη οικονομική απολαβής (όπως π.χ. εξόδων κίνησης κ.α.) και δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 93,παρ.1 του ν.3852/2010 όπως ισχύει, περί υποχρεωτικής χορήγησης ειδικής άδειας άνευ αποδοχών για όλο το διάστημα της θητείας τους

Η. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την ανάρτησή της στο δικτυακό τόπο «Διαύγεια» (σύμφωνα με το άρθρο 3 εδ. 5 του Ν. 5056/2023 (163, Α') που αντικατέστησε την παρ. 5 του άρθρου 59 του Ν.3852/2010) καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου, και στον πίνακα ανακοινώσεων του, ισχύει δε έως ότου καταργηθεί ή ανακληθεί με μεταγενέστερη απόφαση.

Κοινοποίηση:

1. Γραφείο Δημάρχου
2. Γενικό Γραμματέα
3. Οριζόμενους Αντιδημάρχους
4. Σε όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου
5. Σε όλα τα Τμήματα του Δήμου
6. Αρχείο

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΣΤΟΥ

ΣΑΒΒΑΣ ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ